

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации видеоконтроля (видеонаблюдения) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №30»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации видеоконтроля (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 30» (далее МБДОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.2. Система видеоконтроля в помещениях МБДОУ является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности учреждения, участников учебно-воспитательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
- 1.3. Места установки видеокамер в МБДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 1.4. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (входы в здание, территория, коридоры).
- 1.5. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники образовательного учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.
- 1.6. Информация, полученная посредством видеоконтроля, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательного учреждения.

2. Цель и задачи организации видеоконтроля

- 2.1. Видеоконтроль на территории МБДОУ осуществляется с целью:
 - Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ;
 - Объективного документирования хода событий;
 - Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
 - Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.
- 2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:
 - видеофиксацию текущего состояния объекта видеоконтроля для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию образовательного учреждения;
 - сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
 - воспроизведение ранее записанной информации;
 - оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеоконтроля.

3. Порядок введения видеоконтроля

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ.
- 3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и её функционирование назначается приказом заведующего.
- 3.3. Посетители МБДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.
- 3.4. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны).
- 3.5. Видеоконтроль ведется постоянно.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.
- 4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий МБДОУ.
- 4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий МБДОУ, лица его замещающие.
- 4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
- 4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель МБДОУ.
- 4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
 - если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
 - если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
- 4.8. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.
- 4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.