

## **ПРОГРАММА**

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) и оздоровительных мероприятий в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 30» г. Снежинска Челябинской области**

### **1. Общие положения**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) и оздоровительных мероприятий (далее по тексту — Программа) дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДОУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП 1.1.1058-01, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений от 15 мая 2013 года №26 СанПиН 2.4.1.3049-13, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества», Устав МБДОУ №30.

Целью производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем качественного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) и оздоровительных мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

### **II. Перечень документации по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью**

#### **Федеральные законы**

- ✓ ФЗ РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- ✓ ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ ФЗ РФ № 157-ФЗ от 17.09.1998 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний».
- ✓ ФЗ РФ № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности / пищевых продуктов»;
- ✓ ФЗ РФ №88-ФЗ от 12.06.2008г. «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»

#### **Санитарные правила и нормы**

- ✓ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
- ✓ СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- ✓ СанПиН 3.2.1333-09 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ».
- ✓ СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».
- ✓ СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- ✓ СанПиН 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза».

- ✓ СП 2.3.61079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- ✓ СП 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».
- ✓ СП 3.1-3.2. «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний».
- ✓ СП 1.3.2352-08 «Клещевой энцефалит».
- ✓ СП 3.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций».
- ✓ СПЗ.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии».
- ✓ СП 3.5.3.1129-02СП «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».
- ✓ СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза»
- ✓ СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа»

#### **Приказы**

- ✓ Приказ от 21.03.1995г. № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».
- ✓ Приказ от 31 января 2014 г. N 125н «О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям».
- ✓ Приказ от 21.03.2003г. N 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ».
- ✓ Приказ от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей».

#### **Методические рекомендации**

- ✓ Методические рекомендации от 22.04.1982г. № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».
- ✓ Методические рекомендации от 13.03.1987г. № 11-4/6-33 «Кон\_онзил за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
- ✓ Методические указания от 06.12.1986г. № 11-37/6-29 «Учет заболеваемости и анализ состояния здоровья детей, воспитывающихся в дошкольных учреждениях».
- ✓ Методические рекомендации от 20.06.1986г. № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
- ✓ Методические рекомендации от 29.10.1984г. № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
- ✓ Методические рекомендации от 23.12.1982г. № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».
- ✓ Методические рекомендации от 12.06.1980г. № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».

| <b>Перечень законодательных и нормативных документов</b>                                 | <b>Ответственные</b> |
|--|----------------------|
| <b>Федеральные законы</b>  |                      |
| ✓ ФЗ РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». | заведующий           |
| ✓ ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»           | —И—                  |
| ✓ ФЗ РФ № 157-ФЗ от 17.09.1998г. «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний».       | мед. Работник        |
| ✓ ФЗ РФ № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и   |                      |

| <b>Санитарные нормы и правила</b>   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».</li> <li>✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».</li> <li>✓ СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».</li> <li>✓ СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».</li> <li>✓ СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».</li> <li>✓ СП 2.3.601079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».</li> <li>✓ СП 1.3.2352-08 «Клещевой энцефалит».</li> <li>✓ СП 3.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций».</li> <li>✓ СП 1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии».</li> <li>✓ СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза».</li> <li>✓ СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа».</li> </ul> | <p>Заведующий, мед. Работник</p> <p>—//—</p> <p>Зам заведующего по АХР, мед. Работник</p> <p>мед. Работник</p> <p>заведующий, мед. Работник</p> <p>мед. Работник</p> <p>—//—</p> <p>—//—</p> |
| <b>Приказы</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Приказ от 14.03.1995г. № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».</li> <li>✓ Приказ от 31 января 2014 г. N 125н «О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям».</li> <li>✓ Приказ от 30.12.2003г. № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»</li> <li>✓ Методические рекомендации от 13.03.1987г. № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».</li> <li>✓ Методические рекомендации от 29.10.1984г. № 11 -14/26- «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».</li> <li>✓ Методические рекомендации от 23.12.1982г. № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».</li> </ul>  | <p>Мед. Работник, воспитатели</p> <p>мед. Работник</p> <p>—//—</p> <p>—//—</p> <p>—//—</p> <p>—//—</p> <p>—//—</p>   |

### III. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

| Занимаемая должность           | Раздел работы по осуществлению производственного контроля   |
|--------------------------------|---|
| Заведующий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Общий контроль соблюдения официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> <li>•Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников.</li> <li>•Организация лабораторных исследований.</li> <li>•Организация медицинских осмотров детей и сотрудников.</li> <li>•Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> </ul>  |
| Медицинская сестра             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ежегодная антропометрия детей.</li> <li>•Контроль за санитарно – эпидемиологическими заключениями.</li> <li>•Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>- журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;</li> <li>- журнал учета параметров микроклимата в учреждении.</li> </ul> </li> <li>• Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиНа, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений и замечаний.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение отчетной документации по плановому лабораторному контролю: калорийность пищи;</li> <li>- бактериологических анализов пищи;</li> <li>- смывов.</li> </ul> </li> </ul> |
| Врач-педиатр                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Своевременные медицинские осмотры детей и осмотр перед прививками.</li> <li>- Подготовка отчета по углубленному осмотру детей.</li> <li>•Составление « листов здоровья».</li> <li>•Участие врача на родительских собраниях.</li> </ul>  |
| Техник-технолог                | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Контроль за закладкой продуктов и технологией приготовления пищи.</li> <li>• Накопительная ведомость.</li> <li>• Перспективное меню.</li> </ul>   |
| -Заведующий складом            | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Журнал бракеража скоропортящихся продуктов.</li> <li>•Контроль за удостоверения качества.</li> </ul>  |
| Заместитель заведующего АХР по | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение журнала аварийных ситуаций.</li> <li>Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении.</li> <li>• Контроль за состоянием:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещенности;</li> <li>- систем теплоснабжения;</li> <li>- систем водоснабжения;</li> <li>- систем канализации.</li> </ul> </li> </ul>  |

#### IV. Перечень мероприятий по производственному контролю

| №  | Объект контроля   | Кратность контроля и сроки исполнения   | Ответственные лица             |
|--|---|---|--------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4                              |
| <b>Санитарные требования к участку образовательного учреждения</b>     |   |   |                                |
| 1  | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.</li> <li>• Дезинсекция, дератизация помещений.</li> </ul>   | Заместитель заведующего по АХР |
| 2  | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.</li> <li>• Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).</li> <li>• Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)</li> </ul> | Заместитель заведующего по АХР |
| 3  | Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.</li> <li>• Вывоз твердых бытовых отходов.</li> </ul>  | Заместитель заведующего по АХР |
| 4  | Замена песка в песочницах, на игровых площадках   | • Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (1 раз в год весной)  | Заместитель заведующего по АХР |
| 5  | Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов) | • Ежемесячно в теплое время года (май — сентябрь)   | Мед.<br>Работник               |
| <b>Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания</b> |   |   |                                |
| 1  | Наполняемость групп   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласно СанПиН 2.4.1. 3049-13</li> <li>ежедневная наполняемость:</li> <li>• в дошкольных группах – 15 чел.</li> </ul>   | Заведующий                     |
| 2  | Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль:</li> <li>- функционирования системы теплоснабжения;</li> <li>- функционирование систем водоснабжения, канализации;</li> </ul>  | Заместитель заведующего по АХР |
| 3  | Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя   | • Ежедневный контроль. При необходимости – заявка на ремонтные работы в течение 7 дней  | Заместитель заведующего по АХР |
| 4  | Внутренняя отделка помещений  | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях  | Заместитель заведующего по АХР |

|   |   |  |                                |
|---|---|--|--------------------------------|
| 5   | Соблюдение теплового режима в учреждении                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности – устранение в течение суток.</li> <li>• Промывка отопительной системы (июнь- июль).</li> <li>• Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>  | Заместитель заведующего по АХР |
| 6   | Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, вытяжные вентиляционные шахты.</li> <li>• Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год.</li> <li>• Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>   | Заместитель заведующего по АХР |
| 7   | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение графика проветривания помещений;</li> <li>- температурного режима в помещениях согласно СанПиНа.</li> </ul> </li> <li>• Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год</li> </ul>  | Мед. Работник                  |
| 8   | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;</li> <li>• Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб).</li> <li>• Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>  | Заместитель заведующего по АХР |
| 9   | Питьевая вода   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима).</li> <li>• Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово - после ремонта систем водоснабжения)</li> </ul>   | Мед. Работник                  |
| 10  | Естественное и искусственное освещение                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>• Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп</li> <li>• Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной аппаратуры, светильников (не реже 3-х раз в год).</li> <li>• Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)</li> </ul> | Заместитель заведующего по АХР |
| <b>Состояние оборудования помещений для работы с детьми</b> |   |  |                                |
| 1   | Детская мебель  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</li> </ul> </li> </ul>  | Мед. Работник                  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | <p>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа.</li> <li>- Расстановка кроватей должна обеспечить свободный проход детей между ними</li> </ul>   |   |
| 2   | Уголки и зоны природы   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года:</li> <li>- запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.</li> </ul>  | Воспитатель и                                   |
| 3   | Санитарное состояние игрушек, их обработка                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>• Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиНа</li> <li>• Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями</li> </ul>  | Мед. Работник                                   |
| 4   | Санитарное состояние ковровых изделий                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>• Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка) в теплое время года</li> </ul>   | Мед. Работник<br>завхоз                         |
| 5   | Постельное белье, салфетки, полотенца                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене.</li> <li>• Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику.</li> <li>• Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю и по мере загрязнения);</li> </ul>  | Мед. Работник<br>Кастелянша                     |
| 6   | Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт.</li> <li>• Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)</li> </ul>  | Заместитель заведующего по АХР                  |
| <b>Состояние помещений и оборудования пищеблока</b> |   |  |   |
| 1   | Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы вентиляции;</li> <li>- приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание;</li> <li>- системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;</li> <li>- электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.</li> </ul> </li> <li>• Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год)</li> </ul> | Мед. Работник<br>Заместитель заведующего по АХР |
| 2   | Санитарное состояние пищеблока  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.</li> <li>• Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в квартал)</li> </ul>  | Мед. Работник<br>Заместитель заведующего по АХР |

|   |   |   |  |                        |
|---|---|---|--|------------------------|
| 3   | Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования | <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке</li> </ul>   | Мед. Работник<br>Заместитель заведующего по АХР  |                        |
| 4   | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>Обновление маркировки (не реже 1 раза в квартал); при повреждении маркировки – немедленное обновление</li> </ul>                        | Мед. Работник.<br>Заместитель заведующего по АХР |                        |
| 5   | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер</li> </ul>  | Мед. Работник                                    |                        |
| <b>Состояние оборудования медицинского кабинета</b>                     |   |   |  |                        |
| 1   | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов</li> </ul>  | Мед. Работник                                    |                        |
| 2   | Медикаментозные средства  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцов.</li> <li>Проверка и пополнение медицинских аптек (1 раз в месяц)</li> </ul>   | Мед. Работник                                    |                        |
| <b>Санитарные требования к содержанию плавательного бассейна</b>        |   |   |  |                        |
|   |   | Кол-во проб   | Всего  | Периодичность контроля |
| 1   | Параметры микроклимата  | 1   | 1  | 1 раз в год            |
| 2   | Параметры освещенности  | 1   | 1  | 1 раз в год            |
| 3   | Кратность воздухообмена   | 1   | 1  | 1 раз в год            |
| 4   | Вода бассейна на паразитологические показатели  | 1   | 1  | 1 раз в квартал        |
| 5   | Вода бассейна на основные микробиологические показатели (ОКБ, ТКББ колифаги, золотистый стафилококк)      | 1   | 1  | 1 раз в месяц          |
| 6   | Смывы на контроль дезинфекции   | 1   | 1  | 1 раз в квартал        |
| 7   | Смывы на яйца гельминтов  | 1   | 1  | 1 раз в квартал        |
| <b>Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий</b> |   |   |  |                        |
| 1   | Режим дня и расписание занятий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий</li> </ul>  | Заведующий                                       |                        |
| 2   | Требование к организации физического воспитания   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>Ежедневный медико-педагогический контроль за</li> </ul> | Заведующий                                       |                        |

|   |   |  |                                 |
|---|---|--|---------------------------------|
|   |   | проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики  |                                 |
| 3 | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>• Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей</li> </ul> | Воспитатели<br>Мед.<br>Работник |
| 4 | Прием детей в дошкольное образовательное учреждение         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа.</li> <li>• Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты, выписки КЭК, протоколов ПМПК</li> </ul>  | Заведующий.<br>Мед.<br>Работник |

| <b>Санитарные требования к организации питания воспитанников</b>             |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1  | Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и на весенне-летний периоды                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Один раз в полугодие перед началом сезона</li> </ul>  | Мед.<br>Работник                       |
| 2  | Профилактика дефицита йода  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли</li> </ul>  | Мед.<br>Работник                       |
| 3  | Витаминоизация готовых блюд   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);</li> </ul>                                 | Мед.<br>Работник                       |
| 4  | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала</li> </ul>                      | Мед.<br>Работник<br>Заведующий складом |
| 5  | Бракераж готовой продукции  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала</li> </ul> | Мед.<br>Работник.<br>Заведующий        |
| 6  | Ведение и анализ накопительной ведомости  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневно</li> </ul>  | Мед.<br>Работник.<br>Техник-технолог   |
| 7  | Отбор и хранение суточной пробы   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за качеством отбора суточной .пробы и ее хранения</li> </ul>   | Мед.<br>Работник                       |
| 8  | Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• На каждую партию товара</li> </ul>  | Заведующий складом                     |
| 9  | Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за заполнением журналов: - состояния здоровья сотрудников пищеблока.</li> </ul>  | Мед.<br>Работник                       |
| <b>ГОТОВЫЕ БЛЮДА</b>   |   |  |  |
| <b>Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям</b> |   |  |  |
| 1  | Качество термообработки кулинар-  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в квартал</li> </ul>   | Мед.<br>Работник                       |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | ных изделий   | по 2 пробы вторых блюд, гарниров)   |   |
| 2  | Готовые блюда на калорийность и полноту вложения              | 1 раз в квартал по 1 пробе 1, 2,3 блюд, гарниров.   | Мед.<br>Работник                                    |
| 3  | Напитки   | По 1 пробе 1 раз в квартал на С- витаминизацию.   | Мед.<br>Работник                                    |
| <b>Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке</b>                |   |   |   |
| 1  | Исследование на яйца гельминтов                               | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по 2 смыва 1 раз в квартал)           | Мед.<br>Работник                                    |
| 2  | Исследование на наличие кишечной палочки (БГКП и ЭПЭК)        | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в квартал по 4 смыва)           | Мед.<br>Работник                                    |
| 3  | Исследования на иерсинии и псевдотуберкулез                   | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)                          | Мед.<br>Работник                                    |
| 4  | Исследования на патогенную флору                              | • Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (1 раз в год)                          | Мед.<br>Работник                                    |
| 5  | Паразитологическое исследование                               | Почва, песок, осадки сточных вод и твердых бытовых отходов (1 раз в год)                              | Мед.<br>Работник                                    |
| 6  | Микробиологическое исследование воды на ОМЧ, ОКБ, ТКБ         | Питьевая вода ( 2 раза в год)   | Мед.<br>Работник                                    |
| 7  | Паразитологическое исследование смывов с поверхностей         | Предметы окружающей среды ( 1 раз в год)  | Мед.<br>Работник                                    |
| 8  | Химический анализ воды  | 2 раза в год  | Мед.<br>Работник                                    |
| 9  | Замеры на освещенность  | 1 раз год   | Мед.<br>Работник                                    |
| 10   | Замеры шума непостоянного                                     | 1 раз год   | Мед.<br>Работник                                    |
| 11   | Замеры скорости движения воздуха                              | 1 раз год   | Мед.<br>Работник                                    |
| 12   | Замеры температуры  | 1 раз год   | Мед.<br>Работник                                    |
| 13   | Замеры влажности  | 1 раз год   | Мед.<br>Работник                                    |
| <b>Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения</b> |   |   |   |
| 1  | Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения     | • Постоянный контроль.<br>• Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года | Мед.<br>Работник.<br>Заместитель заведующего по АХР |
| 2  | Режим ежедневных уборок помещений детского сада               | • Постоянный контроль.<br>• Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года  | Заместитель заведующего по АХР                      |
| 3  | Обеспечение моющими, дезинфицирующими и средствами: уборочным | • Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств                   | Заместитель заведующего по АХР                      |

|   |                                |   |               |
|---|--------------------------------|---|---------------|
|   | инвентарем, ветошью            |   |               |
| 4 | Медицинский осмотр сотрудников | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль.</li> <li>• К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку.</li> <li>• Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете</li> </ul> | Мед. Работник |

### Перечень возможных аварийных ситуаций

| № п/п | Перечень ситуаций   | Ответственный                  | Срок   |
|-------|---|--------------------------------|--|
| 1     | 2   | 3                              | 4  |
| 1     | <p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;</li> <li>- отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;</li> <li>- разлив ртути в помещениях, на территории;</li> <li>- подача некачественной по органолептическим показателям воды;</li> <li>- поступление в МБДОУ недоброкачественных пищевых продуктов;</li> <li>- неисправность 50% сантехприборов;</li> <li>- отсутствие моющих и дез. Средств;</li> <li>- отсутствие в коллективе более 20% детей;</li> <li>- неисправность (выход из строя) технологического оборудования;</li> <li>- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.</li> </ul> <p>Учреждение приостанавливает свою деятельность.</p> | Заместитель заведующего по АХР | В день, час возникновения ситуаций   |
| 2     | <p>Сведения о результатах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- флюорографического обследования;</li> <li>- мед. Осмотра сотрудников;</li> <li>- гигиенического обучения и аттестации сотрудников;</li> <li>- лабораторных исследований и принятых мер.</li> </ul>  | Заведующий                     | <p>1 раз в год</p> <p>1 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год при получении результатов</p> |
| 3     | Сведения о выполнении предписаний Рособлнадзора   | Заведующий                     | в сроки, указанные в предписании   |

С учетом мнения Совета родителей (родительского комитета)  
№1 от 14.08.2014 г.