



АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2014 № 1167

О внесении изменений в постановление администрации Снежинского городского округа от 31.12.2013 № 2054

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 38, 40 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Снежинского городского округа от 31.12.2013 № 2054 «Об органах, уполномоченных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Город Снежинск», изложив приложение 2 к постановлению «Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченных органов на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Снежинского городского округа Д.С.Востротина.

Глава администрации
Снежинского городского округа

В.Б.Абакулов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

А.А.Воронов

Заместитель главы администрации

Д.С.Востротин

Заместитель главы администрации

М.Т. Ташбулатов

Рассылка:

в дело – 2 экз.

Востротину Д.С. – 1 экз.

Ташбулатову М.Т. – 1 экз.

комитет экономики – 1 экз.

отдел муниципального заказа – 1 экз.

отдел организационно-хозяйственного обеспечения – 1 экз.

организациям по перечню – по 1 экз.

1. Управление культуры и молодежной политики

2. УФИС.

3. УСЗН г. Снежинска.

4. Управление ГОЧС г.Снежинска

5. Управление образования.

6. МБУ «ОМОС»

7. МБУ «Снежинское лесничество»

8. МБУ «Экотек»

9. МБУ «Ритуал-сервис»

10. МБУ «ИНФОРМКОМ»

Е.И.Беляева (35146) 92095

начальник отдела

муниципального заказа

ОФ 1 31.07.2014

1182

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков и уполномоченных органов на
осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для заказчиков

I. Общие положения

II. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при
определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

III. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков в процессе
осуществления закупок товаров, работ, услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Снежинск».

2. Данный Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение нужд заказчиков муниципального образования «Город Снежинск» и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- 1) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2) реализации государственной политики в сфере закупок для муниципальных нужд;
- 3) методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки.

3. Споры и жалобы при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возникающие между уполномоченным органом и участником закупки, рассматриваются в установленном законодательством порядке с участием соответствующего заказчика.

4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется путем использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, таких как, конкурс (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукцион (аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений (далее – конкурентные способы).

5. Термины, установленные настоящим Порядком, применяются в смысле, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

II. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Функции заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) в соответствии с планом-графиком разрабатывают и направляют в уполномоченный орган письменную заявку на проведение закупки согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную уполномоченным лицом заказчика, в том числе:

- техническое задание на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг со ссылкой на нормативные документы, регламентирующие качество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – техническое задание);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цену лота), а также начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, сделанные в соответствии со ст.22 Федерального закона № 44-ФЗ, Приказом Министерства экономического развития РФ от 02 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» с приложением соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта. Заказчики несут ответственность за обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цену лота), в том числе за применение методов и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта;

- проект контракта;

- предложение о кандидатурах для включения в состав комиссии по проведению конкурентных процедур закупок;

- требования к участникам размещения заказа в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

- предполагаемые критерии оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае проведения конкурса);

- сведения об ограничении в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации;

- сведения о предоставлении преимуществ, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- сведения о предоставлении преимуществ организациям инвалидов;

- условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контракта, а также за соответствие заявки на проведение закупки утвержденному плану-графику на текущий финансовый год несет заказчик.

2) вносят уполномоченному органу предложения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством о контрактной системе, утверждают документацию о закупке, в части соблюдения правил описания объекта закупки;

3) вносят уполномоченному органу предложения о необходимости установления требования обеспечения заявки на участие в закупках, требования обеспечения исполнения контракта участниками закупки, предложения о размере обеспечения заявки на участие в закупке, о размере обеспечения исполнения контракта участниками закупки;

4) представляют в уполномоченный орган письмо с информацией об отказе от проведения закупки, письмо о внесении изменений в извещения о проведении закупок по форме, в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) при проведении открытого конкурса (в том числе конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса) по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта от участников закупки направляют в уполномоченный орган ответ, подписанный руководителем заказчика, для его размещения в единой информационной системе, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления запроса к заказчику (с приложением копии запроса участника закупки);

б) при проведении электронного аукциона по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации об электронном аукционе в отношении объекта закупки,

технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта направляют в уполномоченный орган ответ, подписанный руководителем заказчика, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем, в котором поступил запрос;

7) принимают решение и предоставляют в уполномоченный орган письмо с информацией о замене членов комиссии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) участвуют в заседаниях конкурсных (аукционных) комиссий, котировочных комиссиях, комиссиях по запросу предложений, подписывают протоколы, составляемые в ходе проведения процедур закупок;

9) передают один экземпляр протокола и проект контракта победителю в конкурсе, аукционе, запросе котировок или единственному участнику, с которым заключается контракт, в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

10) осуществляют самостоятельно процедуру заключения договора (контракта) по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания контракта (его изменения, исполнения, расторжения) представляют через единую информационную систему сведения о нем для включения в реестр контрактов;

12) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

13) заказчики в целях, обеспечения непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные конкурсы и аукционы для централизованного обеспечения своих нужд. Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов и аукционов, порядок проведения совместных конкурсов и аукционов определяется соглашением сторон;

14) ежеквартально представляют уполномоченному органу администрации города Снежинска сведения о закупках за отчетный период в установленный уполномоченным органом срок.

2. Функции уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) принимает письменные заявки на проведение процедур закупок конкурентными способами от заказчиков (в том числе совместных торгов для нескольких заказчиков), содержащие обоснование начальной (максимальной) цены контракта, техническое задание;

- 2) на основании предложений заказчика формирует комиссию по проведению конкурентных процедур, в том числе единую комиссию;
- 3) осуществляет замену членов комиссии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 4) определяет оператора электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме (далее – электронная площадка);
- 5) на основании представленной заказчиком письменной заявки на закупку, включающей в себя проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены, техническое задание, разрабатывает документацию о проведении соответствующих процедур закупок конкурентными способами и направляет ее заказчику для утверждения;
- 6) после получения от заказчика утвержденной документации о закупке, осуществляет ее размещение в единой информационной системе;
- 7) формирует и размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока проведения запроса котировок, направляет запрос котировок не менее чем 3 (трем) участникам в случае, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 8) направляет заказчикам запросы, поступающие от участников закупки о разъяснении положений документации по осуществлению закупки в отношении объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта, в день получения уполномоченным органом указанного запроса;
- 9) направляет разъяснения участникам закупки, размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации по осуществлению закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 10) предоставляет документацию на проведение процедур закупок участникам закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 11) принимает и рассматривает обращения заказчиков о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки;
- 12) размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случае принятия решения о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки;
- 13) принимает и рассматривает обращения заказчиков об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 14) размещает в единой информационной системе информацию об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случае принятия решения об отмене закупки;

15) принимает заявки на участие в процедурах закупок, части заявок от оператора электронной площадки при проведении аукционов в электронной форме и передает их в комиссию по осуществлению закупок, в том числе единую комиссию;

16) обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

17) направляет запросы в соответствующие органы и организации о предоставлении сведений, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в отношении участников закупок;

18) направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

19) принимает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона в электронной форме;

20) направляет уведомление оператору электронной площадки в случае, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ (если по результатам рассмотрения вторых частей заявок не выявлены 5 (пять) заявок, соответствующих требованиям документации);

21) размещает в единой информационной системе протоколы, составляемые в ходе проведения процедур закупок в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

22) осуществляет хранение протоколов, составляемых в ходе проведения процедур закупок, заявок на участие процедурах закупок, документации о закупках, разъяснений документации о закупках, а также аудиозаписей, осуществляемых в ходе проведения процедур закупок;

23) в случае необходимости привлекает к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами;

24) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

25) осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

На уполномоченный орган не возлагаются полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.

3. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) заказчики подают в уполномоченный орган письменные заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планами-графиками;

2) заявки должны содержать описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, проект контракта;

Заказчики несут ответственность за соответствие характеристик, установленных ими в описании объекта закупки, а также требований, установленных к участникам закупки, действующему законодательству о контрактной системе;

3) уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие законодательству о контрактной системе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

- формирует документацию о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки заказчика, при этом заказчик утверждает документацию по осуществлению закупки в части соблюдения правил описания объекта закупки, установленных законодательством о контрактной системе;

- осуществляет проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

- отказывает в проведении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчиком в случае несоответствия заявок требованиям к оформлению заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанным в приложении к настоящему Порядку, наличия положений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе, законодательству Челябинской области, муниципальным нормативным правовым актам и возвращает заявку заказчику на доработку в течение 3 рабочих дней.

Заявка, учитывающая замечания уполномоченного органа, подается заказчиком повторно в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления мотивированного ответа об отказе в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае подачи заявки, учитывающей замечания уполномоченного органа, по истечении указанного срока заявке присваивается новый номер, ее рассмотрение осуществляется в общем порядке;

4) в случае необходимости внесения изменений в документацию по осуществлению закупки (за исключением проведения запроса предложений) заказчик представляет в уполномоченный орган изменения в документацию по осуществлению закупки, в сроки:

- не позднее, чем за 8 (восемь) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и вскрытия конвертов;

- не позднее, чем за 4 (четыре) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе;

- не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

5) уполномоченный орган в течение 2 (двух) календарных дней (одного календарного дня в случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок) со дня получения обращения заказчика о внесении изменений, указанных в п/п 4 п.3 раздела III настоящего Порядка, принимает решение о внесении соответствующих изменений в документацию по осуществлению закупки либо об отказе внесения указанных изменений;

6) в случае принятия решения о внесении изменений, указанных в п/п 4 п.3 раздела III настоящего Порядка уполномоченный орган размещает информацию о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) по результатам первого этапа двухэтапного конкурса, заказчик вправе уточнить условия закупки, в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ;

8) в случае необходимости уточнения условий закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса, заказчик предоставляет в уполномоченный орган в письменном виде информацию, подписанную руководителем, об уточнении условий закупки в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ;

9) в случае уточнения условий закупки, уполномоченный орган сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с положениями о контрактной системе;

10) при необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) заказчик предоставляет в письменном виде в уполномоченный орган соответствующую информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки:

- не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

- не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Уполномоченный орган в течение 2 (двух) календарных дней со дня получения информации заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) принимает одно из следующих решений:

- решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- решение об отказе в отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган размещает информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) размещение заказчиком в единой информационной системе сведений о заключенных контрактах является основанием для возврата заказчиком денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) победителю процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

12) ответственность за несвоевременный возврат денежных средств участникам закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), несет заказчик;

13) в случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся, заказчик принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону № 44-ФЗ;

14) уполномоченный орган по заявкам заказчиков на проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) организует и проводит закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион.

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются только в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

При проведении закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются положения настоящего Порядка с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ.

III. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг

1. Уполномоченный орган осуществляет консультационную помощь заказчикам муниципального образования «Город Снежинск», по вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

2. Уполномоченный орган разрабатывает правовые акты и методические документы по вопросам осуществления закупок заказчиками муниципального образования «Город Снежинск», входящим в компетенцию уполномоченного органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку взаимодействия заказчиков муниципального образования «Город Снежинск» и уполномоченных органов на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и иных заказчиков муниципального образования «Город Снежинск»

Форма письма

Заместителю главы
администрации города Снежинска

Прошу провести процедуры по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) на

(указывается предмет контракта, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

**Закупка товара (работы, услуги) предусмотрена в плане-графике
размещения заказов на текущий год.**

ОКПД: _____

КБК: _____

Исходные данные:

1. Количество поставляемого товара, (объем работ, услуг) –
2. Начальная (максимальная) цена контракта –
3. Сведения о включаемых в цену контракта расходах –
4. Условия оплаты (выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара) –
5. Место выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) –
6. Сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) –
7. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) –
8. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, размер обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения закупки участниками закупки –
9. Требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона №44-ФЗ, а также предполагаемые критерии оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии со статьей 32 Федерального закона №44-ФЗ –
10. Участие в комиссии будет осуществляться через наших представителей (указать не менее 3-х человек):

(указывается должность, Ф.И.О.)

11. Реквизиты банковского счета Заказчика, предназначенного для перечисления денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки и исполнения контракта:

12. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: _____

13. Сведения о предоставлении преимуществ, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг: _____

14. Сведения о предоставлении преимуществ организациям инвалидов:

15. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: _____

16. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта:

(указывается должность, Ф.И.О., телефон)

17. Реквизиты Заказчика: _____

Приложения:

- техническое задание на _____ листах в _____ экз.;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта на _____ листах; в _____ экз.;
- проект контракта на _____ листах; в _____ экз.

_____ /Ф.И.О. руководителя /
(подпись)