

Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад №30»

- I. Общие положения
- II. Установление окладов (должностных окладов)
- III. Выплаты компенсационного характера
- IV. Выплаты стимулирующего характера
- V. Выплаты социального характера
- VI. Порядок исчисления заработной платы
- VII. Порядок и условия почасовой оплаты труда
- VIII. Гарантии по оплате труда

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №30»

определяет порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- наименования и условия осуществления выплат стимулирующего характера.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.12.2012 № 232-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», постановлениями администрации Снежинского городского округа от 23.10.2013 № 1336 «О мерах по увеличению оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений общего образования», от 12.12.2012 г. № 1619 «О мерах по увеличению оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных учреждений», от 16.01.2013 № 37 «О внесении изменений в Положение «О размерах и условиях оплаты труда, порядке формирования фонда заработной платы работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Снежинска», приказом Управления образования №22 от 17.01.2014 г. «Об утверждении «Примерного положения об оплате труда работников подведомственного Управлению образования администрации города Снежинска учреждений» и иными актами, содержащими нормы трудового права и регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников Учреждения включает оклады (должностные оклады), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплаты и надбавки стимулирующего характера и социальные выплаты.

Оплата труда устанавливается в Учреждении настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливающих отнесение должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих к профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мотивированного мнения представительного органа трудового коллектива;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права.

1.5. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные разделом III, доплаты и надбавки стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

1.6. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.7. Оплата труда работников, являющихся совместителями, а также работающих на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Оплата труда руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда руководителей учреждений, утвержденным приказом Управления образования.

II. Установление окладов (должностных окладов)

2.1. Оклады (должностные оклады) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Оклады (должностные оклады) по ПКГ работников учреждений установлены с учетом повышения на 20 % на основании постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 и указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер оклада (должностного оклада) работника определяется путем последовательного умножения оклада по ПКГ на повышающие коэффициенты. Оклад (должностной оклад) педагогическим работникам, после применения всех повышающих коэффициентов к окладу, дополнительно увеличивается на 100 рублей.

При этом образуется оклад (должностной оклад), на который впоследствии начисляются все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада).

При применении повышающих коэффициентов производится округление до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Повышающие коэффициенты учитывают специфику работы учреждений, квалификационные категории работников или продолжительность педагогического стажа, наличие почетного звания, группу по оплате труда учреждения. В целях дифференциации должностей в рамках ПКГ на основе оценки сложности трудовых функций, важности выполняемых работ, уровня ответственности, а также основных квалификационных требований, к окладу (должностному окладу) по ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются повышающие коэффициенты сложности, ответственности работ, а также повышающие коэффициенты категории должности. Размеры повышающих коэффициентов указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Оклад (должностной оклад) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.5. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров и Учреждения устанавливаются руководителем учреждения из диапазона окладов (приложение 1 к настоящему Положению) исходя из опыта, образования, квалификации, деловых качеств. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров увеличиваются путем применения к ним повышающих коэффициентов согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. Изменение повышающих коэффициентов к должностному окладу и, соответственно, должностного оклада производится:

- при увеличении стажа педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже; дающего право на применение повышающего коэффициента;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетных званий, предусмотренных Положением по оплате труда Учреждения, – со дня присвоения;

- при изменении условий труда, влияющих на установление оклада (должностного оклада) – с даты издания соответствующего приказа.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

2) доплата за совмещение профессий (должностей);

3) доплата за расширение зон обслуживания;

4) доплата за увеличение объема работы, за работу не входящую в круг должностных обязанностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5) доплата за работу в ночное время;

6) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7) повышенная оплата сверхурочной работы;

8) районный коэффициент.

3.2. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Установление компенсационной выплаты по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются руководителем Учреждения с учетом мотивированного мнения представительных органов работников, трудовыми договорами.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы, за работу не входящую в круг должностных обязанностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается на определенный срок. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.4. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплата производится следующим образом:

- в случае если работа в выходные и праздничные дни производилась в пределах установленной месячной нормы рабочего времени - в размере одинарной дневной ставки должностного оклада за день работы сверх оклада;

- в случае если работа в выходные и праздничные дни производилась сверх установленной месячной нормы рабочего времени - в размере двойной дневной ставки должностного оклада за день работы сверх должностного оклада.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6 В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», работникам производится доплата за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 30 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

3.7. Районный коэффициент в размере 1,3 к заработной плате установлен постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 г. Районный коэффициент начисляется на все виды выплат, предусмотренные настоящим Положением, за исключением материальной помощи и выплат социального характера.

IV. Стимулирующие выплаты

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты труда работников, индивидуальные выплаты, а также выплаты, учитывающие особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников.

К индивидуальным выплатам относятся:

1. ежемесячная надбавка за наличие почетного знака, ученой степени кандидата (доктора) наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, преподаваемых дисциплин (в случае, когда работник имеет почетное звание, то стимулирующая выплата за наличие почетного знака не устанавливается);

2. выплаты:

- работникам (кроме руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров) – за непрерывный стаж работы в Учреждении;

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру – за стаж работы на руководящих должностях;

3. надбавки и выплаты молодым специалистам.

К выплатам за интенсивность, качество и высокие результаты труда относятся:

1) ежемесячная надбавка за интенсивность, сложность и напряженность труда;

2) ежемесячная надбавка за высокое качество профессиональной деятельности;

3) единовременные премиальные выплаты за творческий подход к работе, высокое качество проведения отдельных мероприятий, выполнение отдельных заданий, поручений, а также за добросовестный труд и в связи с юбилеями (50, 55 и последующие каждые 5 лет со дня рождения), другими праздничными датами, профессиональными праздниками, уходом на пенсию;

4. премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

К выплатам, учитывающим особенности деятельности Учреждения и отдельных категорий работников, относятся:

1) выплаты за заведование кабинетом;

3) выплаты за руководство методическим объединением;

4) выплата педагогическим работникам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей;

5) за работу с детьми раннего возраста;

6) за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию и формированию здорового образа жизни обучающихся;

7) ежемесячная надбавка к заработной плате работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МБДОУ):

- воспитателям МБДОУ – в размере 1000 рублей в месяц;

- прочим работникам МБДОУ (кроме воспитателей) – в размере 500 рублей в месяц;

8) ежемесячная надбавка к заработной плате сотрудникам МБДОУ за работу с детьми-инвалидами за счет средств соответствующей субвенции;

9) за работу в городской психолого-медико-педагогической комиссии на период ее работы;

10) за выполнение работ, связанных с переводом учреждения (класса, группы) на особый санитарно-эпидемиологический режим работы;

11) Ежемесячная надбавка персоналу МБДОУ, выполняющему основную функцию учреждения, следующим категориям работников дошкольных образовательных учреждений:

в размере 30% от фактически начисленной заработной платы:

- младшим воспитателям (работающим с детьми на группе),

- поварам;

- шеф-поварам;

- кухонным рабочим;

в размере 35% от фактически начисленной заработной платы:

- воспитателям (работающим с детьми на группе);

В размере 5% от фактически начисленной заработной платы:

- педагогическим работникам (кроме воспитателей, работающих с детьми на группе);

12) иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера за интенсивность, качество и высокие результаты труда работников устанавливаются с учетом критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество их работы, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

4.3. Порядок и процедура установления стимулирующих выплат за интенсивность, качество и высокие результаты труда работников определены Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за интенсивность, качество и высокие результаты труда работников (Приложение 4 к настоящему Положению).

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются приказами руководителя Учреждения в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированной сумме, в зависимости от достижения ими соответствующих качественных и (или)

количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

4.5. При премировании работников учитываются следующие критерии:

– высокие результаты и качество выполняемых работ;

– успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

– инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

– качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

– участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4.7. Работникам Учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат стимулирующего характера, указанных в данном разделе

настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовыми договорами.

4.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), при этом выплаты производятся ежемесячно и могут быть уменьшены или отменены при ухудшении показателей в работе в соответствии с настоящим Положением.

V. Выплаты социального характера

5.1. Из фонда оплаты труда (при наличии его экономии) работникам Учреждения оказывается материальная помощь, и производятся выплаты, носящие социальный характер: компенсация расходов на проезд работникам учреждений и компенсация расходов на питание работникам МБДОУ.

5.2. Порядок, размер и основания оказания материальной помощи и выплат, носящих социальный характер, определяются в коллективном договоре.

5.3. Выплаты социального характера не являются составной частью заработной платы работников и не учитываются при расчете среднего заработка.

VI. Порядок исчисления заработной платы

6.1. Зарплата педагогических работников учреждений определяется с учетом следующих условий:

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075;
- объемов учебной (педагогической) нагрузки;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- других условий оплаты труда, устанавливаемых при тарификации педагогических работников и на основании приказов руководителя Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения:

- ежегодно составляет и утверждает на работников (включая работников, выполняющих работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки по формам, утвержденным приказом Управления образования;
- определяет размер заработной платы работников;
- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения.

6.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимами рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.4. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров должностных окладов на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, и суммирования выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.5. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация работников учреждений производится один раз в год. При необходимости в течение года производится корректировка тарификационных списков.

6.6. За время работы в периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда

педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу отмены учебных образовательного процесса по указанным выше причинам.

VII. Порядок и условия почасовой оплаты труда

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

7.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

VIII. Гарантии по оплате труда

8.1. Заработная плата за месяц работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной величины минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

8.2. В случае если заработная плата, начисленная работнику за месяц, с учетом всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказывается меньше установленной величины минимального размера оплаты труда, скорректированного в зависимости от фактически отработанного времени, работнику устанавливается выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда. Корректировка минимального размера оплаты труда в зависимости от фактически отработанного работником времени производится следующим образом: минимальный размер оплаты труда делится на норму времени за месяц и умножается на фактически отработанное за месяц время. Выплата в целях доведения заработной платы до минимального размера оплаты труда устанавливается работнику таким образом, чтобы в сумме с начисленной работнику пропорционально отработанному времени заработной платой за месяц она составила минимальный размер оплаты труда, скорректированный в зависимости от фактически отработанного времени. Размер выплаты в целях доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда рассчитывается в указанном выше порядке и оформляется отдельным приказом руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 30

Размеры должностных окладов и повышающие коэффициенты к окладам по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

I. Размеры должностных окладов для работников, занимающих должности заместителя руководителя, главного инженера и главного бухгалтера

	Должность	Должностной оклад (в рублях).
1	заместитель заведующего	4898-5947
2	главный бухгалтер	4898-5947

II. Размеры должностных окладов для работников, занимающих должности, отнесенные к профессионально-квалификационным группам должностей работников образования (перечень должностей установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н с последующими изменениями и дополнениями)

2.1. Размеры должностных окладов работников дошкольных образовательных учреждений

Квалификационный уровень	Должность	Должностной оклад (в руб.)	Повышающий коэффициент сложности, ответственности работ	Перечень должностей ПКГ, для которых применяется повышающий коэффициент сложности, ответственности работ
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:				
	Помощник воспитателя	3541		
2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:				
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	3604		
3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:				
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	5544		
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования,	5676		

уровень	социальный педагог			
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	5742		
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель-логопед (логопед)	5808		

III. Размеры должностных окладов по ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

(перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н с последующими изменениями и дополнениями)

Квалификационный уровень	Должность	Должностной оклад (в руб.)	Повышающий коэффициент сложности, ответственности работ	Перечень должностей ПКГ, для которых применяется повышающий коэффициент сложности, ответственности и работ
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"				
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	2 799		
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	2 915		
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"				
1 квалификационный уровень	техник-технолог; художник	2 968	1,25	

			1,0	Остальные должности
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	3 541	1,0	
3 квалификационный уровень	Шеф-повар; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4028		
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	4 611		
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"				

1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер-программист (программист);	3 742	1,0	Остальные должности
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4 245		
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4 717		
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	5046		

IV. Размеры окладов по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих

(перечень профессий рабочих, отнесенных к ПКГ общеотраслевых профессий рабочих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н)

Должность	Квалификационный уровень	Оклад, руб.
1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; дворник	Первый	2 544

Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	Второй	2 672
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; швея	Первый	3 074
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Второй	3392

V. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу)

5.1. Перечень повышающих коэффициентов для заместителей руководителя, главных бухгалтеров и главных инженеров

5.1.1. Коэффициент группы по оплате труда

1 группа по оплате труда	1,2
2 группа по оплате труда	1,1
3 группа по оплате труда	1,0

5.1.2. Коэффициент специфики работы:

За работу в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 30» заместителям заведующего, связанным с педагогической деятельностью	1,15
--	------

5.1.3. Коэффициент наличия почетного звания:

За наличие почетных званий: «Заслуженный учитель Российской Федерации» при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	1,1
--	-----

5.2. Перечень повышающих коэффициентов к окладу педагогических работников

5.2.1. Коэффициент за образование:

При наличии высшего профессионального образования	1,1
---	-----

5.2.2. Коэффициент за категорию (при отсутствии категории устанавливается коэффициент за педагогический стаж):

При наличии высшей квалификационной категории	1,3
При наличии первой квалификационной категории	1,2
При наличии второй квалификационной категории	1,1

5.2.3. Коэффициент за педагогический стаж (устанавливается при отсутствии квалификационной категории):

При наличии педагогического стажа от 0 до 5 лет	1,0
При наличии педагогического стажа от 5 до 10 лет	1,05

При наличии педагогического стажа более 10 лет	1,1
--	-----

5.2.4. Коэффициент специфики работы:

Работникам МОУ «Гимназия № 127», МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 30»	1,15
Специалистам логопедических пунктов	1,2

Примечание: коэффициент специфики работы учитывается только один раз по максимальному размеру.

5.2.5. Коэффициент наличия почетного звания:

За наличие почетных званий:	1,1
«Заслуженный учитель Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Примерному положению об оплате труда работников
МБДОУ № 30

Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам Учреждения

Перечень стимулирующих выплат	Рекомендуемый диапазон стимулирующих выплат (в %, руб.)	Условия
Индивидуальные выплаты		
Выплаты за наличие ученой степени, почетного знака		
Ежемесячная надбавка за наличие почетного знака	10%	При наличии почетного звания не начисляется Начисляется ежемесячно от должностного оклада за ставку
Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, преподаваемых дисциплин	500 рублей	наличие ученой степени
Выплаты за непрерывный стаж работы		
За непрерывный стаж в Учреждении: с 10 до 20 лет более 20 лет	3% 8%	Начисляется от установленного оклада * Кроме заместителей руководителя, главного бухгалтера

Примечание: при реорганизации образовательных учреждений путем присоединения или слияния стаж работы в ликвидируемом учреждении засчитывается в непрерывный стаж работы в Учреждении. Во вновь созданном учреждении размеры и условия предоставления

выплаты устанавливаются учреждением самостоятельно.		
Заместителям руководителя, главному бухгалтеру за непрерывный стаж на руководящей должности	0,5% за год административной работы	Начисляется от установленного должностного оклада *
Надбавки и выплаты молодым специалистам		
Ежемесячная надбавка молодым специалистам: - для молодых специалистов, окончивших очное отделение образовательного учреждения высшего профессионального образования; - для молодых специалистов, окончивших очное отделение образовательного учреждения среднего профессионального образования Единовременная материальная помощь молодым специалистам (при устройстве на работу)	1 164 руб. 1 061 руб.	Молодыми специалистами образовательных учреждений признаются педагогические работники, принятые на работу в год окончания обучения на очном отделении образовательного учреждения среднего и высшего профессионального образования не позднее 1 октября. Надбавка начисляется за фактически отработанное время, учитывается при исчислении средней заработной платы и выплачивается молодым специалистам в течение трех лет с момента их трудоустройства при наличии непрерывного стажа. Размер устанавливается нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления
Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы:		
Ежемесячная надбавка за интенсивность, сложность и напряженность	до 250% или в фиксированной сумме	Начисляется от установленного оклада *. Размер и срок устанавливается приказом руководителя в соответствии с критериями
Ежемесячная надбавка за высокое качество профессиональной деятельности	до 250% или в фиксированной сумме	Начисляется от установленного оклада *. Устанавливается 2 раза в год с учетом критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы
Единовременные премиальные выплаты за творческий подход к работе, высокое качество проведения отдельных мероприятий,	фиксированная сумма	При наличии экономии по ФОТ с учетом мотивированного мнения представительного органа работников. Размер

выполнение отдельных заданий, поручений		устанавливается приказом руководителя с обязательным указанием конкретного мероприятия, задания, поручения в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы, четкое и эффективное осуществление особо важных и ответственных мероприятий и поручений.
За добросовестный труд и в связи с юбилеями (50, 55 и последующие каждые 5 лет со дня рождения)	1000 рублей	При наличии экономии по ФОТ
За добросовестный труд и в связи с праздничными датами, профессиональными праздниками	фиксированная сумма	При наличии экономии по ФОТ с участием представительного органа работников
За добросовестный труд и в связи с уходом на пенсию: - при наличии стажа от 15 до 25 лет в учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Снежинска; - при наличии стажа в учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Снежинска, от 25 лет и более лет	2500 рублей 4000 рублей	При наличии экономии по ФОТ Выплачивается работникам, уходящим на пенсию в первый раз
Премиальная выплата по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	фиксированная сумма	При наличии экономии по ФОТ, за качественное и добросовестное исполнение работником своих трудовых обязанностей. Размер определяется руководителем с участием представительного органа работников в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы Учреждения за определенный период
Выплаты работникам МБДОУ		
Ежемесячная надбавка персоналу МДОУ, выполняющему основную функцию учреждения, следующим категориям		Ежемесячная надбавка персоналу МДОУ, выполняющему основную функцию учреждения, начисляется на всю

<p>работников дошкольных образовательных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитателям (работающим с детьми на группе); - младшим воспитателям (работающим с детьми на группе), поварам, шеф-поварам, кухонным рабочим. - педагогическим работникам (кроме воспитателей, работающих на группе с детьми) 	<p>35% от фактически начисленной заработной платы</p> <p>30% от фактически начисленной заработной платы</p> <p>5% от фактически начисленной заработной платы</p>	<p>начисленную заработную плату, кроме следующих выплат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ежемесячная надбавка воспитателям в размере 1000 рублей; 2. ежемесячная надбавка прочим работникам МДОУ (кроме воспитателей) – в размере 500 рублей в месяц; 3. ежемесячная надбавка сотрудникам МДОУ за работу с детьми-инвалидами; 4. Ежемесячная надбавка к заработной плате молодым специалистам; 5. единовременные (разовые) премиальные выплаты; 6. премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год); 7. единовременная материальная помощь; 8. другие выплаты социального характера.
<p>Ежемесячная надбавка к заработной плате: Воспитателям Другим сотрудникам МДОУ</p>	<p>1000 рублей 500 рублей</p>	<p>в соответствии с целевыми программами; порядок определяется нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления</p>
<p>Ежемесячная надбавка к заработной плате за работу с детьми-инвалидами: - воспитателям - младшим воспитателям</p>	<p>1700 руб. 925 руб.</p>	<p>Выплата ежемесячной надбавки осуществляется за время, фактически отработанное с ребенком-инвалидом и учитывается при исчислении среднего заработка</p>
<p>Выплата педагогическим работникам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей</p>	<p>(10% за каждого ребенка из социально неблагополучных семей)</p>	<p>Начисляется от должностного оклада за ставку, независимо от установленной нагрузки</p>
<p>За выполнение работ, связанных с переводом учреждения (группы) на особый санитарно-эпидемиологический режим работы</p>	<p>10%</p>	<p>Устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом установленной нагрузки. Устанавливается на определенное время</p>

* Установленный оклад - оклад устанавливается пропорционально установленной нагрузке (объему ставки), но не более полной ставки.

С учетом мнения трудового коллектива