

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 22.08.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№ 182 от 11.09.2014 г.

ПОРЯДОК

осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы дошкольного образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в МБДОУ ЦРР-ДС №30

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися (далее - воспитанниками) основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ ЦРР – ДС №30 (далее - МБДОУ) и хранения этих результатов в архиве МБДОУ.
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 28 п.11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.
- 1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 1.4. МБДОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования во всех возрастных группах (средних, старших, подготовительных), в т.ч. в группе кратковременного пребывания.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных педагогическим Советом МБДОУ.

- 2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования относятся:
- индивидуальные карты развития каждого ребёнка;
 - итоговые - сводные таблицы мониторинга на начало и конец учебного года;
 - индивидуальные маршруты детей (по решению ПМПк МБДОУ);
 - протоколы ПМПк МБДОУ.
- 2.3. В индивидуальных картах отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (в баллах).
- 2.4. Итоговая (сводная) таблица содержит результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования по всем образовательным областям.
- 2.5. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся также другие бумажные и электронные персонифицированные носители (индивидуальные рабочие тетради, альбомы и пр.).
- 2.6. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования может определяться решением администрации МБДОУ, решением педагогического совета, родительского комитета.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования

- 3.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 3.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, прошиваются, скрепляются печатью.
- 3.3. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.