

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 30»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность логопедического пункта как структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 30» (далее ДООУ).

1.2. Положение о логопункте разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Письмом МОиН РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Уставом МБДОУ.

II. Организация логопедического пункта в ДООУ

2.1. Логопедический пункт в ДООУ организуется с целью оказания своевременной коррекционной помощи детям в возрасте 4 – 7 лет, имеющим нарушения в развитии устной речи.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- коррекция различных нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;
- разъяснение основ логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

2.3. Логопедический пункт в ДООУ создается приказом заведующего при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров (учителя - логопеда).

2.4. Непосредственное руководство деятельностью логопункта осуществляется заведующим ДОУ.

2.5. Ответственность за посещение детьми коррекционных занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя – логопеда, воспитателей тех групп, чьи дети занимаются в логопункте.

III. Порядок комплектования логопедического пункта

3.1. Зачисление в логопедический пункт осуществляется ПМПК ДОУ по результатам первичного обследования учителем – логопедом речи дошкольников и утверждается приказом заведующего.

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста (5 – 7 лет), имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ.

3.3. Логопедический пункт комплектуется из числа детей посещающих ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- нарушения произношения – фонетический дефект;
- фонематическое недоразвитие речи (ФН);
- фонетико-фонематическое нарушение речи (ФФН).

3.4. Не подлежат приему в логопедический пункт дети, имеющие тяжёлые нарушения речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- нарушение звукопроизношения более 6 звуков;
- алалия;
- дизартрия;
- заикание;
- ринолалия;

3.5. Дети, имеющие анатомические дефекты артикуляционного аппарата (короткая уздечка и др.) не зачисляются в логопункт до исправления дефекта в медицинских учреждениях.

3.6. Если в процессе логопедического обследования, у детей обнаруживаются тяжёлые нарушения речи, учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) проведение комплексного обследования специалистами городской психолого – медико – педагогической комиссии (далее ПМПК) с целью уточнения логопедического заключения и определения специальных образовательных потребностей ребёнка.

3.7. О направлении ребенка на ПМПК, родитель (законный представитель) извещается уведомлением. (Приложение 1). В случае отказа от посещения ПМПК, дети в логопункт не зачисляются.

3.3. Выписка с логопункта осуществляется ПМПК ДОУ в течение года, по мере исправления у детей речевых нарушений.

3.4. Зачисление в логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года, по мере освобождения мест в логопункте.

3.5. Количество детей, одновременно занимающихся в логопункте, составляет от 20-25 детей.

3.6. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, зачисленных в логопункт, заключается договор о взаимодействии (Приложение 2).

IV. Организация логопедической работы в условиях логопункта ДОУ

4.1. На логопедическое обследование детей и комплектование отводится две – три недели.

4.2. На каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (Приложение 3).

4.3. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и сложности речевого дефекта.

4.4. Основная форма коррекционной работы в логопедическом пункте ДОУ – индивидуальные занятия. Частота (от 3х до 5 раз в неделю) и продолжительность (от 10 до 20 минут) индивидуальных занятий определяется степенью выраженности речевых нарушений, возрастом и психофизическими особенностями детей.

4.5. Учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия. На эту процедуру отводится 10 минут на каждого ребенка.

4.6. Коррекционные занятия с подгруппами организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевыми нарушениями.

4.7. На время занятий с учителем-логопедом дети освобождаются от других занятий, предусмотренных режимом ДОУ.

V. Участники коррекционно – образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно – образовательного процесса в условиях логопункта являются: ребенок, родители (законные представители), учитель – логопед, воспитатель.

5.2. Учитель – логопед:

- Обследует и определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза у воспитанников в возрасте от 4 до 7 лет.

- Формирует списки детей с нарушениями речи на психолого – медико – педагогическую комиссию ДООУ (далее ПМПК).
- Проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций.
- Осуществляет систематическую связь с воспитателями, другими специалистами образовательного учреждения, родителями (законными представителями) детей, занимающимися в логопедическом пункте, оказывает консультативную помощь воспитателям, родителям детей в определении причин речевых нарушений, даёт рекомендации по их преодолению.
- Ведет необходимую документацию:
 - журнал состояния речи всех детей;
 - список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
 - индивидуальные тетради для занятий детей;
 - журнал посещаемости занятий;
 - речевая карта на каждого ребенка, зачисленного на логопункт с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения, с указанием даты ввода и окончания занятий;
 - план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

5.3. Воспитатель:

- Учитывает индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, обращает внимание на чистоту произношения, исправляя дефекты.
- При организации образовательного процесса с детьми, руководствуется рекомендациями учителя – логопеда.

5.4. Родители (законные представители):

- Обеспечивают ребенка необходимым набором материалов и пособий для индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
- Выполняют все рекомендации учителя – логопеда, своевременно выполняют домашние задания.

VI. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности логопункта

6.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 15 кв.м., отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический пункт обеспечивается дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук и специальным оборудованием:

- столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе;
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
- настенное зеркало 50х100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением;
- зеркала 9х12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии;
- стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула — для ребенка и для учителя-логопеда;
- набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;
- технические средства обучения,
- настенная касса букв;
- наглядный материал, используемый при обследовании речи детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах;
- наглядный материал по развитию речи;
- учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением;
- различные речевые игры;
- полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Логопедический кабинет должен быть эстетично оформлен, украшен комнатными растениями. Не рекомендуется вешать на стены картины, эстампы, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом, так как они отвлекают внимание детей во время занятий и создают ненужную пестроту обстановки.

6.3. Администрация ДОУ несет ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание и ремонт помещения.

6.4. Логопедический пункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение

Ивановой М.П.

« Центр развития ребенка - детский сад №30»

_____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О направлении Иванова Ивана Ивановича 01.01.2008 года рождения, воспитанника группы №1, на ПМПК (психолого–медико-педагогическую комиссию) г. Снежинска.

Уважаемая Ирина Петровна!

Уведомляем Вас о том, что при обследовании речи Вашего ребенка были выявлены нарушения звукопроизношения. Логопедическое заключение – ОНР (общее недоразвитие речи)

Заведующий

Л.Д. Кулаева

С уведомлением ознакомлен:

Согласен (не согласен) на посещение ПМПК

_____ (_____)

_____ (_____)

«_____» _____ 201 г

ДОГОВОР №

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями) ребенка
на оказание коррекционных (логопедических) услуг

г. Снежинск

«_____» _____ 201____ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 30", именуемое в дальнейшем "МБДОУ", в лице заведующего Кулаевой Людмилы Денисовны, учителя – логопеда _____, действующих на основании Устава, руководствуясь Положением о логопункте ДОУ, с одной стороны, и родителями (законными представителями)

ФИО

ребенка _____

ФИО

_____ года рождения, посещающего группу № _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Родитель" (законный представитель), с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Реализация коррекционно-развивающей программы в объеме, предусмотренном Положением о логопункте ДОУ.

2. Обязанности логопункта

Специалисты логопедического пункта обязаны:

- 2.1. Познакомить родителей с Положением о логопункте.
- 2.2. Предоставить ребенку квалифицированную бесплатную дополнительную образовательную услугу.
- 2.3. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.
- 2.4. Проводить коррекционно-развивающие занятия только при желании ребенка заниматься и при наличии индивидуальной тетради для логопедических занятий (при отсутствии тетради без уважительной причины ребенок на логопедические занятия не допускается).
- 2.5. Проводить индивидуальные консультации по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей по необходимости (запросам родителей). Информировать родителей (законных представителей) о ходе коррекционно-развивающих занятий.

3. Обязанности родителя (законного представителя)

- 3.1. Обеспечить ребенка необходимым набором материалов для коррекционно-развивающих занятий (все индивидуальные пособия для логопедических занятий приобретаются за счет родителей).
- 3.2. Выполнять все задания учителя - логопеда, записанные в тетради. Ставить свою подпись под каждым домашним заданием.
- 3.3. Информировать учителя - логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. МБДОУ имеет право:

- Расторгнуть настоящий Договор досрочно при:
 - невыполнении родителями своих обязательств, уведомив родителей об этом за 5 дней.
 - отсутствии ребенка в ДОУ более одного месяца;
 - занятиях ребенка с учителем - логопедом вне детского сада.

4.2. Родитель имеет право:

- Посещать индивидуальные занятия с его ребенком на логопункте (по согласованию с учителем-логопедом)
- Отказаться от услуг логопункта.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. Договор действует с момента зачисления ребенка в логопедический пункт ДОУ до выписки с логопункта.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у родителей (законных представителей), другой – в логопункте.

Подпись заведующей ДОУ	_____	(	)
Подпись логопеда	_____	(	)
Подпись родителя	_____	(	)

РЕЧЕВАЯ КАРТА (логопункт)

Дата логопедического обследования «_____» _____ 201 г.

1. Фамилия, имя ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Поступил (а) из _____
4. Заключение ПМПК (логопеда) _____

Логопедическое обследование

1. Состояние артикуляционного аппарата:
 - движение нижней челюсти _____
 - движение губ _____
 - движение языка _____
 - движение мягкого неба _____
2. Анатомическое строение периферического отдела артикуляционного аппарата

3. Состояние звукопроизношения:

С	Сь	З	Зь	Ц	Ш	Ж	Ч	Щ	Л	Ль	Р	Рь	Другие звуки	Вывод

4. Состояние дыхательной и голосовой функции:
 - тип физиологического дыхания _____
 - объем, продолжительность, плавность речевого выдоха _____
 - характер голоса _____

5. Состояние фонематического слуха и фонематического восприятия

6. Логопедическое заключение

7. Рекомендации

«_____» _____ 201 г.

Учитель – логопед

(_____)