

## **Положение о Совете по питанию**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 30» (далее МБДОУ) в соответствии с Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 и регламентирует деятельность Совета по питанию (далее - Совет).
- 1.2. Совет по питанию является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ и реализует полномочия, определенные Положением о Совете по питанию.
- 1.3. Совет по питанию создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ, действующими санитарными правилами и нормами по организации питания детей дошкольного возраста, приложениями, инструкциями, рекомендациями и нормативными документами министерства Здравоохранения РФ, распоряжениями администрации МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДОУ.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Срок полномочий, состав и формирование Совета**

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ. Общее количество членов Совета по питанию – 5-7 человек.
- 2.2. В состав Совета по должности входят:
  - техник-технолог
  - шеф-повар
  - заместитель заведующего по АХР
  - заместитель заведующего по УВРИзбираемыми члена Совета являются:
  - представители воспитателей групп
  - представители младших воспитателей.
- 2.3. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего МБДОУ ежегодно.
- 2.4. Председателем Совета по питанию является заведующий МБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя.

### **3. Организация деятельности Совета по питанию**

- 3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 3.2. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета, членов коллектива, родителей).
- 3.3. График и повестка заседаний на год утверждается Советом.
- 3.4. Решение Совета по питанию принимается простым большинством голосов.

### **4. Задачи Совета по питанию**

- 4.1. Осуществление содействия в проведении анализа за качеством организации питания в МБДОУ.
- 4.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.
- 4.3. Разработка и внедрение передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.
- 4.4. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
- 4.5. Разработка мероприятий по улучшению организации питания детей.
- 4.6. Утверждение новых рецептур блюд, плановых 10-дневных меню.
- 4.7. Обсуждение вопросов снабжения пищеблока продуктами питания, технологическим оборудованием, выполнения норм питания, качества готовой пищи.
- 4.8. Обсуждение организации питания в группах, организации питания детей с аллергическими заболеваниями, ЖКЗ и другими.
- 4.9. Разработка мероприятий по пропаганде здорового питания в семье.
- 4.10. Разработка и проведение мероприятий, направленных на осознанное отношение к питанию сотрудников детского сада, родителей и детей.

### **5. Содержание и направление деятельности Совета по питанию**

- 5.1. *Совет организует:*
  - изучение, обобщение и распространение передового опыта в области организации питания в МБДОУ;
  - консультативную помощь, обучение персонала, связанного с организацией детского питания, созданием условий по организации питания в группах и на пищеблоке;
  - плановый систематический контроль за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости;
  - изучение потребности и запросы родителей, детей и воспитателей групп по организации питания;
  - проведение семинаров, консультаций по вопросам питания детей среди родителей и сотрудников детского сада.
  - проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания, воспитания культурно-гигиенических навыков: выставки и дегустации; праздники и развлечения; стенгазеты и другая наглядная агитация.
- 5.2. *Совет осуществляет контроль:*
  - работы пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);

- организации питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
  - работы продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
  - выполнения 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в МБДОУ, за выполнением норм раскладки;
  - организации транспортировки продуктов, их качеством;
  - ведения документации по организации питания.
- 5.3. Председатель регулярно отчитывается о проделанной работе на собраниях трудового коллектива, методических и административных оперативках, а также через наглядную агитацию детского сада.

#### **6. Права и обязанности членов Совета по питанию**

- 6.1. Члены Совета по питанию МБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
- 6.2. Члены Совета по питанию МБДОУ имеют право:
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
  - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ;
  - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБДОУ.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- повестка дня;
  - количественное присутствие членов Совета по питанию;
  - ход обсуждения вопросов;
  - выносимые решения.
- 7.3. Протокол заседания Совета подписывают председательствующий на заседании и секретарь.
- 7.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Педагогического совета  
Протокол №6 от 27.05.2014