

**Приложение к приказу
от 30.08.2018г. № 176
УТВЕРЖДЕН на педсовете
протокол №1 от 30.08.2018г.**

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 30»
ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ**

На 2018-2019 учебный год

г. Снежинск 2018г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Информационная справка	4
2	Анализ деятельности МАДОУ за 2017 -2018 учебный год	35
3	План деятельности на 2018-2019 учебный год	90
4	Нормативно – правовое обеспечение функционирования и развития ДОУ	91
4.1.	Исполнение федеральных нормативно – правовых актов	91
4.2.	Исполнение нормативно-правовых актов губернатора и правительства Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области	95
4.3.	Исполнение нормативно-правовых актов Главы и администрации г. Снежинска	97
4.5.	Исполнение инструктивно-методических писем, рекомендаций, приказов Управления образования администрации г. Снежинска	98
4.6.	Контроль исполнения нормативно-правовых актов МАДОУ	102
5	Мероприятия по нормативно – правовому обеспечению функционирования и развития ДОУ	106
5.1.	Подготовка положений	106
5.2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	107
5.3.	Подготовка методических рекомендаций	108
5.4.	Подготовка писем, смет, договоров, документации по тарификации, отчетной документации	108
5.5.	Подготовка распорядительных документов по ГО и ЧС, ОТ и ТБ, ПБ	110
5.6.	Подготовка распорядительных документов по административно-хозяйственной и финансовой деятельности	110
5.7.	Подготовка распорядительных документов по работе с кадрами	111
5.8.	Подготовка распорядительных документов по организации образовательного процесса	111
6	Информационно – аналитическая деятельность	113
6.1.	Анкетирование	113
6.2.	Сбор информации	114
6.3.	Пополнение базы данных	116
6.4.	Подготовка информационно-аналитического материала	116
7	Организационно – управленческая деятельность	119
7.1.	Составление планов, графиков	119
7.2.	Общие собрания работников	121
7.3.	Профсоюзные собрания	122
7.4.	Административные совещания	122

7.5.	Инструктажи	133
7.6.	Аттестация педагогических работников ДОУ	134
7.7.	Заседания общественных Советов учреждения	135
7.8.	Организация РППС по обеспечению реализации ООП ДОУ	141
8	Контрольно – аналитическая деятельность	141
9	Методическая деятельность	142
9.1.	Консультации для педагогов	142
9.2.	Открытые мероприятия, просмотры, семинары, тренинги	144
9.3.	Рабочие группы	145
10	Организационно – педагогическая деятельность	146
10.1.	Основной образовательный процесс	146
10.2.	Дополнительные образовательные услуги	146
10.3.	Акции, профилактические мероприятия	147
10.4.	Конкурсы, фестивали, олимпиады, спартакиады	148
10.5.	Праздники, досуги, развлечения	150
10.6.	Выставки совместного творчества детей и родителей	154
10.7.	Выставки совместного творчества детей и педагогов	155
10.8.	Взаимодействие с социумом	156
10.9.	Преемственность с гимназией МБОУ «Гимназия №127»	157
11	Взаимодействие с семьями воспитанников	159
11.1.	Информационно – аналитическое направление взаимодействия	159
11.2.	Практическое направление взаимодействия с родителями	165
11.3.	Контрольно – оценочное направление взаимодействия с родителями	170
12	Медицинское сопровождение образовательного процесса	170
12.1.	Организационные мероприятия	170
12.2.	Профилактические мероприятия	171
12.3.	Лечебно – оздоровительные мероприятия	172
12.4.	Противоэпидемические мероприятия	172
12.5.	Санитарно – просветительская работа с сотрудниками и родителями	173
13	План мероприятий по профилактике детского дорожно транспортного травматизма	174



Информационная справка
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Снежинского городского округа
«Центр развития ребенка – детский сад № 30»

Учредитель: администрация города Снежинска Челябинской области, договор № 49 – А от 01.06.2009 г.

Юридический адрес: Россия, 456770 Челябинская область, город Снежинск, ул. Феокистова, 40; тел. 8-35146-24383

Электронный адрес: doucenter30@yandex.ru

Государственный статус: дошкольное автономное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 30»

Лицензия: серия 74Л02, № 0003274 от 05.02.2018 г., регистрационный № 14076

Категория: первая

Год открытия: 1978год

Режим работы: пятидневный: 1 смена: 07.00 - 14.12 смена: 11.48 – 19.00

В учреждении функционируют 9 групп:

С 3 лет до 4 лет	С 4 лет до 5 лет	С 5 лет до 6 лет	С 6 лет до 7 лет
1 группа	3 группы	2 группы	3 группы

Администрация дошкольного образовательного учреждения

Должность	Фамилия, имя отчество
Заведующий	Макарошкина Галина Геннадьевна
Главный бухгалтер	Снедкова Ольга Анатольевна
Заместитель заведующего по УВР	Осинцева Полина Петровна
Заместитель заведующего по АХР	Суворова Наталья Николаевна
Старший воспитатель	Вавилина Ольга Николаевна

Коллектив дошкольного образовательного учреждения

Персонал пищеблока

- техник - технолог
- шеф - повар
- повара
- кухонный рабочий

Финансовая группа

- главный бухгалтер
- бухгалтера

Педагогические работники

- социальный педагог
- педагог-психолог
- учителя-логопеды
- воспитатель по математике и конструированию
- воспитатель по изобразительности
- музыкальные руководители
- воспитатель по ритмике
- инструктор по физической культуре

Медицинский персонал

- врач-педиатр
- старшая медицинская сестра

Учебно – вспомогательный персонал

- делопроизводитель
- вахтеры
- дворники, сторожа

Этапы развития детского сада

1978	– Открыт первый в городе двенадцатигрупповой детский сад с бассейном на 280 мест.
1989	– Организована экспериментальная площадка непрерывного воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №30 – МОУ «Гимназия №127» с целью раннего выявления и развития индивидуальных творческих способностей одаренных детей.
1990	– Проведена частичная реконструкция групповых помещений, сокращено количество групп с двенадцати до девяти, оборудованы кабинеты по различным направлениям деятельности детей, введены в штаты специалисты дополнительного образования для развития одаренных детей.
1996	– Разработана концепция эксперимента под руководством проректора УРАО, доктора педагогических наук, профессора, действительного члена академии педагогических и социальных наук Г.Б. Корнетова – Городская экспериментальная площадка «Центр развития ребенка - детский сад №30 – МОУ «Гимназия №127» продолжила свою работу на более качественном уровне.
1997	– Детский сад стал лауреатом Всероссийского конкурса «Детский сад года 1997 года».
1998	– Детский сад повторно стал лауреатом Всероссийского конкурса «Детский сад года 1998 года». – Дошкольное образовательное учреждение прошло аттестацию и государственную аккредитацию. Присвоен статус «Центр развития ребенка – детский сад первой категории».
1999	– 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш». – Учебно-образовательный комплекс отметил десятилетний юбилей совместной работы «Центр развития ребенка – детский сад №30 – общеобразовательная гимназия №127».
2000	– 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш». – Реализована концепция экспериментальной деятельности и обобщен опыт работы «Организация работы с одаренными детьми».
2001	– 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш». – Представлен опыт работы педагогов на межрегиональном семинаре «Использование педагогических технологий для развития детей в условиях гуманизации дошкольного образования».
2002	– 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш». – Проведена реорганизация МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад» в форме выделения из его структуры самостоятельного юридического лица – МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №30». – Утвержден устав МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №30».

2003	<ul style="list-style-type: none"> – Дошкольное образовательное учреждение прошло повторную аттестацию и государственную аккредитацию и подтвердило статус «Центр развития ребенка – детский сад» первой категории.
2004	<ul style="list-style-type: none"> – 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш». – Разработаны: «Концепция», «Программа развития», «Образовательная программа» МДОУ.
2005	<ul style="list-style-type: none"> – 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш». – Педагогический коллектив стал победителем в городском конкурсе «Детский сад года».
2006	<ul style="list-style-type: none"> – 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш». – Разработана программа экспериментальной деятельности МДОУ по теме «Создание модели здоровьесберегающего дошкольного образовательного учреждения». – Дошкольному образовательному учреждению присвоен статус «Муниципальная экспериментальная площадка». – Под руководством научного руководителя Мищенко Н.Ю., доцента, кандидата педагогических наук кафедры физического воспитания ЧГФУ коллектив приступил к реализации программы по экспериментальной деятельности. – Участие в конкурсном отборе лучших дошкольных образовательных учреждений в Челябинской области. Диплом «Победитель конкурса муниципальных дошкольных образовательных учреждений, активно внедряющих инновационные образовательные программы».
2007	<ul style="list-style-type: none"> – 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш». – Дошкольное образовательное учреждение стало победителем городского конкурса «Инновации в дошкольном образовании».
2008	<ul style="list-style-type: none"> – 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш». – Детский сад отметил свое 30-летие. – Дошкольное образовательное учреждение стало лауреатом городского конкурса «Инновации в дошкольном образовании». – Под руководством научного руководителя Елисеева Е.В., доктора биологических наук, профессора ЮУрГУ коллектив продолжил реализацию программы по экспериментальной деятельности. – Дошкольное образовательное учреждение прошло повторную аттестацию и государственную аккредитацию и подтвердило статус «Центр развития ребенка – детский сад» первой категории.
2009	<ul style="list-style-type: none"> – 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш». – Дошкольное образовательное учреждение заняло 3 место в городском конкурсе «Инновации в дошкольном образовании». – Инструктор по физической культуре Тетюцких Т.С. заняла 3 место в городском конкурсе «Педагог года». – Организация на базе дошкольного образовательного учреждения платных образовательных услуг для детей, не посещающих МДОУ «ЦРР – ДС № 30» (4 группы).
2010	<ul style="list-style-type: none"> – 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш».

	<ul style="list-style-type: none"> – Участие во Всероссийском конкурсе образовательных учреждений, работающих по программе «Развитие» (представление опыта работы Варлашовой Ю.А. по конструированию, и Бродягиной Г.В. по развитию экологических представлений). – Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства педагогов – новаторов «Урок физкультуры 21 века» (представление опыта работы инструкторов по физическому воспитанию Шаровой Е.В., Тетюцких Т.С.) – Проведена III ступень трехступенчатого городского методического семинара по теме: «Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовательном учреждении». – Разработана Образовательная программа МДОУ на 2010 – 2015 учебные годы.
2011	<ul style="list-style-type: none"> – МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 30» внесен в национальный реестр «Ведущие образовательные учреждения России» (Свидетельство № 10405 от 12.04.2011). – 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш». – 1 место в общегородском конкурсе «Веселые старты службы 01», посвященном 55-летию Специального управления ФПС №7 МЧС России. – Участие в городском конкурсе «Край родной – земля уральская»: Грамота за 1 место - Бродягина Г.В., педагог доп.обр., Диплом 2 степени – Морякова Л.П., социальный педагог, благодарность за участие – Стяжкина Е.А., воспитатель. – Подведены итоги реализации программы по инновационной деятельности по теме: «Создание модели здоровьеразвивающего дошкольного образовательного учреждения». Издан сборник методических материалов. – Разработана программа инновационной деятельности ДОУ по теме «Развитие фасилитации как ведущего механизма самоактуализации педагогов ДОУ» на 2011 – 2016 учебный год. – Дошкольному образовательному учреждению присвоен статус «Муниципальная экспериментальная площадка».
2012	<ul style="list-style-type: none"> – Изменено наименование учреждения на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение. – Победителем городского конкурса профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании 2012» стала воспитатель Варлашова Ю.А. – Педагоги ДОУ приняли активное участие в городском конкурсе «Растим патриотов России»: Грамотой за 1 место награждены Глазкова И.Б., заместитель заведующего по УВР, Бродягина Г.В., педагог доп.обр.; Дипломами за участие отмечены: Бушуева Л.В., Кузнецова Л.И., Смирнова Е.И., Шарова Е.В., Гилева Е.С. – 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш». – Участие в городском конкурсе детской театрализованной песни «Весенняя капель»: Смирнова Е.И., музыкальный руководитель, руководитель вокального ансамбля (дуэт Воронова Юлия и Булатовой Алины – Диплом 1 степени, ансамбль – Диплом 2 степени) – Городской фестиваль детского творчества «Снежинская звезда - 2012»: Гилева Е.С., воспитатель по ритмике получила Диплом участника детского эстрадного фестиваля.

	<ul style="list-style-type: none"> – Создан официальный Web-сайт дошкольного образовательного учреждения. – 1 место в городском конкурсе «Презентация проектов Web-сайтов образовательных учреждений» – Под руководством научного руководителя Димухаметова Рифката Салиховича, доктора педагогических наук, профессора Челябинского государственного педагогического университета коллектив приступил к реализации программы по экспериментальной деятельности.
2013	<ul style="list-style-type: none"> – Дошкольное бюджетное образовательное учреждение занесено во Всероссийскую энциклопедию «Золотой фонд кадров Родины» (специальный выпуск по образованию Уральского ФО) – Детский сад отметил свое 35-летие. – 3 место в областном конкурсе «Педагог года в дошкольном образовании - 2013» (воспитатель Варлашова Ю.А.). – 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш». – 1 место в городском конкурсе «Интеграция образовательных областей как средство организации образовательного процесса в ДОУ» (музыкальный руководитель Смирнова Е.И. в номинации «Конспект») – 2 место в городском конкурсе «Интеграция образовательных областей как средство организации образовательного процесса в ДОУ» (воспитатель Ломова С.В. в номинации «Образовательный проект»).
2014	<ul style="list-style-type: none"> – 1 место по итогам комплексной городской спартакиады «Крепыш» – организация и проведение первого городского легофестиваля «Сказки из леса». – диплом 2 степени во Всероссийском интернет - конкурсе рисунков из пластилина конкурс « Знаешь в море кто живет? Пластилиновый народ!» – Международный конкурс «Лучшая методическая разработка» (диплом участника - воспитатель Гареева Э.З.) – - Всероссийский интернет-конкурс педагогического творчества (дипломы участников - музыкальный руководитель Вайвод Е.А., педагог – психолог Буркова Л.А., воспитатель Варлашова Ю.А., воспитатель Гилева Е.С., музыкальный руководитель Сугоняева И.П., воспитатель Науменко Е.А., воспитатель Зинкевич Н.Н., воспитатель Бабушкина Н.Н., учитель-логопед Бушуева Л.В., воспитатель Зайцева О.В., воспитатель Стяжкина Е.А., инструктор по физической культуре Шарова Е.В.) – Всероссийский интернет-конкурс «Патриотическое воспитание» (диплом участника - музыкальный руководитель Вайвод Е.А.) – Всероссийский конкурс «Талантоха» (диплом участника - музыкальный руководитель Сугоняева И.П., воспитатель Гареева Э.А.) – Международный творческий конкурс «Космическое путешествие» (диплом участника - Науменко Е.А., воспитатель) – Всероссийский интернет - конкурс рисунков из пластилина конкурс « Знаешь в море кто живет? Пластилиновый народ!» (Науменко Е.А., воспитатель, Зинкевич Н.Н., воспитатель, Александрова Е.В., воспитатель) – Открытый межрегиональный турнир способностей 3 тура - «РОСТОК - Уникум» «РОСТОК - Суперум», «РОСТОК - Интеллектуум» (участие воспитанников подготовительных групп)

	<ul style="list-style-type: none"> – Общегородской конкурс «Веселые старты службы 01» (диплом за участие) – Открытый театрализованный детский эстрадный конкурс «Звонкие капли» (Диплом за участие - Сугоняева И.П., музыкальный руководитель) – Городской фестиваль детского творчества «Снежинская звезда - 2014» (Диплом участника детского эстрадного фестиваля - Гилева Е.С., воспитатель по ритмике) – Городской воспитатель по ритмике эстрадный фестиваль «Солнышко» (Диплом участника детского эстрадного фестиваля - Гилева Е.С., воспитатель по ритмике)
2015	<ul style="list-style-type: none"> – Коллектив МБДОУ занесен в «Золотой фонд кадров Родины». «Золотой фонд кадров Родины» - это серия всероссийских и региональных изданий о лучших трудовых кадрах нашего Отечества, которые по праву могут называться «золотыми». – Всероссийский конкурс «Учу учиться» на лучшую педагогическую разработку на основе системно - деятельностного подхода «Школа-2000» (Победители: Бушуева Л.В. – учитель-логопед, Стяжкина Е.А. – воспитатель; Дипломанты: Буркова Л.А. - педагог-психолог, Науменко Е.А. – воспитатель по ИЗО, Варлашова Ю.А. – воспитатель по РЭМП, Александрова Е.А. – воспитатель, Гилева Е.С. – воспитатель по ритмике, Шарова Е.В. – инструктор по физической культуре) – Всероссийский конкурс «Талантоха» (Диплом III степени: Смирнова Е.И. – музыкальный руководитель, Вайвод Е.А.– муз. руководитель, Дипломы участников: Науменко Е.А., Варлашова Ю.А, Буркова Л.А., Шарова Е.В., Бушуева Л.В.) – Региональный конкурс рисунков «Славы отцов и дедов будем достойны!» (Науменко Е.А. – воспитатель по ИЗО) – Региональная акция «Аллея России» (2 место - Плахова Н.Ю., воспитатель) – Открытый межрегиональный интеллектуальный турнир способностей «РостОК-IntellectУм» (диплом I степени (13 человек), диплом II степени (18 человек), диплом III степени (21 человек)) – Открытый межрегиональный интеллектуальный турнир способностей «РостОК-SuperУм» (диплом II степени (10 человек), диплом III степени (11 человек)) – Городской турнир по шахматам, посвященный 70-летию Победы в ВОв, среди дошкольников и учащихся 1-х классов (1 место – Шугаев Петр, 34 место – Гончаров Никита) – Городской шахматный турнир, посвященный 60-летию образования ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. Академика Е.И. Забабахина» (Диплом I степени - Шугаев Петр, Андреев Павел, Гончаров Никита, диплом II степени – Щепкина Василиса, Обрезков Юрий, Гришин Егор, диплом участника – Голиков Роман) – II городской конкурс исполнителей детской песни «Капитошка - 2015» (Диплом участника: Смирнова Е.И. – муз. рук-ль) – Городская научно – практическая конференция обучающихся «Я - исследователь» (Диплом в номинации «Самый юный исследователь» - Ремезова Екатерина, Полева Екатерина, Мурашова Арина. Руководитель – Плахова Н.Ю.) – V муниципальная научно – исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» (Дипломы участников-

	<p>Ремезова Екатерина, Полева Екатерина, Мурашова Арина. Руководитель – Плахова Н.Ю.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Городской фестиваль по легоконструированию «На парад мы идем» (Диплом «За самый реалистичный проект», руководитель Варлашова Ю.А.) – Городской конкурс детского творчества «Мы гордимся тобой, пожарный!» (Грамоты участников (3 человека) – Городская комплексная спартакиада «Крепыш» (Диплом III степени по итогам года)
2016	<ul style="list-style-type: none"> – Всероссийский /дистанционный центр мониторинга и оценки профессиональных компетенций работников образования VI Всероссийский конкурс методических разработок « Педагогическое творчество» (Диплом I степени - Вайвод Е.А., музыкальный руководитель). – Международный/дистанционный профессиональный фестиваль педагогических работников «Педагог-2016» Диплом ГРАН- ПРИ - Варлашова Ю.А., воспитатель). – Всероссийский дистанционный Педагогический клуб «Наука и творчество» III Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Призвание – воспитатель» (Диплом I степени - Вавилина О.Н., ст. воспитатель). – Всероссийский дистанционный Педагогический клуб «Наука и творчество» Всероссийский конкурс профессионального мастерства « Лучший специалист сферы образования (логопед, психолог, дефектолог) (Диплом III степени - Буркова Л.А., педагог- психолог, Бушуева Л.В., учитель – логопед). – Всероссийский /дистанционный педагогический конкурс « Лучшая презентация» в номинации «Дошкольное образование» (Диплом I степени - Вайвод Е.А., музыкальный руководитель). – Всероссийский дистанционный конкурс «Вопросита». Блиц олимпиада « Система деятельности педагога дошкольной образовательной группы в контексте ФГОС ДО» (Диплом III степени - Варлашова Ю.А., воспитатель). – Всероссийская /дистанционная олимпиада « ФГОС ПРОВЕРКА» (Диплом победителя I место - Варлашова Ю.А., воспитатель). – Всероссийская /дистанционная олимпиада « Институт развития образования» (Диплом Победителя - Буркова Л.А., педагог- психолог). – Комплексная городская спартакиада «Крепыш» (1 место по итогам года – Которова О.В. – инструктор по физической культуре) – VII Открытый всероссийский интернет- фестиваль/конкурс талантливых детей и молодежи «Наш дом.RU» Номинация «Воспитатель по ритмике и музыкальное искусство» (Диплом участника - Нигматуллина Яна, Ильинова Софья, Стеблова Софья) – Городской шахматный турнир (Диплом I степени - Тимербаев Лев, Дипломы участника - Грикина Елизавета, Косачев Артем, рук-ль: Симаков В.Е.). – Городской турнир среди дошкольников 5-7 лет «ШАШКИ+» (Дипломы участника: Платонов Александр, Ильина Софья, рук-ль: – Которова О.В. – инструктор по физической культуре) – I городские соревнования по легоконструированию среди воспитанников ДОУ (Диплом участника - Кадигроб Андрей, Ильиных Софья, Тимербаев Лев. Рук-ль: Варлашова Ю.А., воспитатель по математике и конструированию).

- I городской фестиваль детского анимационного творчества «Снежинские мультярики» (Диплом участника - Новаковский Дмитрий, Михайлова Олеся, Столяренко Софья. Рук-ль: Варлашова Ю.А., воспитатель по математике и конструированию)
- Городская олимпиада «Калейдоскоп профессий» (Диплом 1 степени - Каннуников Иван, Шадрин Евгений, Диплом 3 степени - Вахрушев Михаил. Рук-ль: Стяжкина Е.А., воспитатель).
- III городской фестиваль по легоконструированию среди воспитанников дошкольных учреждений «Космическая Одиссея», посвященный 55-летию первого полета человека в космос (Победитель в номинации «Увлекательное творчество детей и взрослых» - рук-ль: Варлашова Ю.А., воспитатель по математике и конструированию).
- Городская интеллектуально- познавательная КВЕСТ - игра «Эврикоша» (Диплом участника - Нигматуллина Яна, Ильинова Софья, Коськин Егор, Морозова Амелия, Фаткулин Макар, Стеблова Софья. Рук-ль - Попова Н.А., воспитатель).
- VI муниципальная научно – исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» (Дипломы участников- Чернякова Екатерина, Юсупова Диана, Стеблова Софья. Рук-ль – Плахова Н.Ю. педагог доп.образования, Диплом участника - Мелкозерова Алла).
- Городской фестиваль детских ансамблей и оркестров « Путешествие в мир музыки» (Диплом участника - Прокопьева Варвара, Юсупова Диана, Ильинова Софья, Шадрин Евгений, Грибко Дмитрий. Рук-ль – Сугоняева И.П., музыкальный рук-ль).
- III городской конкурс исполнителей детской песни «Капитошка - 2015» (Диплом участника – Потеряев Алексей, Бездетнов Владимир, Шадрин Евгений. Рук-ль: Смирнова Е.И. – муз. рук-ль).
- Международный образовательный портал Maam.ru, конкурс детского творчества «Космическое путешествие» (Диплом участника - Чернякова Екатерина, Коркина Елизавета, Еловинов Григорий, Просвирина Дарья, Канунников Иван. Рук-ль: Науменко Е.А. – воспитатель по ИЗО).
- Международный образовательный портал Maam.ru, конкурс детского творчества «Моя мама» (Диплом участника –Юсупова Диана. Рук-ль: Науменко Е.А. –воспитатель по ИЗО).
- Городская литературная викторина «Путешествие Крокодилы Гены и его друзей» (Диплом Победителя - Ахметзянова Камиля, Кожевникова Оксана, Прежогина Екатерина, Писарева Дарья, Карнаухова Екатерина. Рук-ль: Кочелавская Т.В., воспитатель).
- Детский эстрадный фестиваль «Снежинская звезда - 2016» (Диплом участника – Симакова Валерия, Писарева Дарья, Панасюк Валерия. Рук-ль: Гилева Е.С.)
- Всероссийская/дистанционная олимпиада для дошкольников «К ШКОЛЕ ГОТОВ» (Диплом 1 степени – 17 человек, Диплом 2 степени – 9 человек, Диплом 3 степени – 13 человек, Диплом лауреата – 11 человек, Диплом участника – 19 человек)

2017

- Международный творческий конкурс «Дружба талантов» (Лауреат I степени - Гилева Е. С., воспитатель)
- Всероссийская олимпиада «ФГОС проверка» Блиц олимпиада «Дошкольная педагогика от А до Я» (Победитель I место – Варлашова Ю.А., воспитатель по математике)
- XIV международный детский экологический форум «Зеленая планета 2016» (Грамота за участие - Плахова Н. Ю., педагог дополнительного образования, коллектив МБДОУ №30)
- Всероссийская блиц- олимпиада для педагогов «Требования ФГОС дошкольного образования к организации образовательной деятельности дошкольников» (Победитель I место Варлашова Ю.А., воспитатель по математике)
- Международный творческий конкурс «Арткопилка» Работа «Творческий проект « создаем мультфильмы сами», «Заяц портной» (Победитель I место Варлашова Ю.А., воспитатель по математике)
- Всероссийская олимпиада «ФГОС проверка» Блиц олимпиада «Знание основ проектной деятельности в дошкольном образовании» (Победитель I место - Зайцева О. В., воспитатель)
- Всероссийская олимпиада «ФГОС проверка» Блиц –олимпиада «Знание основ игровой деятельности» (Победитель I место - Зайцева О. В., воспитатель)
- Всероссийский конкурс «Доутесса» Блиц- олимпиада «Развивающая предметно- пространственная среда» (Лауреат - Зайцева О. В., воспитатель)
- Всероссийский конкурс «Доутесса» Блиц- олимпиада « Воспитание культурно- гигиенических навыков у дошкольников» (Победитель III место - Зайцева О. В., воспитатель)
- Открытый Всероссийский турнир способностей «РостОК-SUPER Ум» (Буркова Л. А., педагог –психолог, Варлашова Ю.А., воспитатель)
- Всероссийская олимпиада «Педагогический успех» в номинации: «Требования ФГОС к работе с родителями» (Сертификат I степени - Зайцева О. В., воспитатель)
- Всероссийская олимпиада «Подари знание» по теме: «Профессиональная этика педагога» (Победитель III место - Зайцева О. В., воспитатель)
- Муниципальный конкурс воспитателей проекта «Школа Росатом» (Финалист конкурса – Осинцева П.П. – воспитатель)
- Городской конкурс ФГУП «РФЯЦ-ВНИТФ им академ. Е.И. Забабахина» на получение гранта «Педагог- мастер» (Сертификат II группы - Буркова Л. А., педагог –психолог, Варлашова Ю.А., воспитатель)
- Городской открытый конкурс рисунков «Святые заступники Снежинска. С любовью к малой Родине! Посвященному 60-летию города» (Грамота за участие - Науменко Е. А. – воспитатель)
- Городской конкурс ФГУП «РФЯЦ-ВНИТФ им академ. Е.И. Забабахина» на получение гранта. Проект «Городской фестиваль по легоконструированию среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений» (Сертификат I группа - Стяжкина Е. А., Кочелаевская Т.В. – воспитатели)
- Городской конкурс детского творчества «Огнеборцы сильные, смелые- мастера умелые!» (Грамота за участие - коллектив МБДОУ №30)
- Городской «3D- фестиваль посвященный «Дню Знаний» (Четвергова Е.В., Еганова Н.Н., Мелешкевич Е.М., Зайцева О.В. - воспитатели; Буркова Л.А. - педагог- психолог; Варлашова Ю.А. - воспитатель, Плахова Н.Ю. - педагог доп. Образования)
- II городской фестиваль детского анимационного творчества, победитель в номинации «Самый яркий мультфильм» (Буркова Л. А., педагог –психолог, Варлашова Ю.А., воспитатель)
- Всероссийский творческий конкурс «В снежном царстве» (Диплом участника - Науменко Е. А. – воспитатель)

- Международный конкурс для детей и педагогов «Лучшая презентация»- «Королева Зима» (Лауреат - Вайвод Е.А. - музыкальный руководитель)
- Всероссийский конкурс «Изумрудный город» номинация «Лучший сценарий праздника» «Три листочка» (Победитель I место - Вайвод Е.А. - музыкальный руководитель)
- Городские соревнования по «Легоконструированию» среди дошкольников (Победитель I место - Варлашова Ю.А., воспитатель)
- Городской шашечный турнир «Шашки+» (Победитель I место - Которова О.В., инструктор по физ. культуре)
- Всероссийская олимпиада «ФГОС Проверка» «ИКТ-компетентность современного педагога в образовательной организации» (Победитель I место Варлашова Ю.А., воспитатель по математике)
- Всероссийский творческий конкурс «Зима в моем городе» (Диплом участника - Науменко Е. А. – воспитатель)
- Городская IV муниципальная научно-исследовательская конференция «Литвиновские чтения» (Дипломы Победителей - Плахова Н.Ю.- педагог доп. образования, Науменко Е.А.- воспитатель)
- II этап инновационного проекта научно-технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому» (Дипломы I –III степени - Зайцева О.В. – воспитатель)
- Всероссийская блиц- олимпиада «Математика в познавательном развитии детей в ДОУ» (Победитель I степени - Варлашова Ю.А. – воспитатель)
- III Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший музыкальный работник» (Победитель III степени - Вайвод Е.А. - музыкальный руководитель)
- Общероссийская Малая академия Наук « Интеллект будущего» ЧГУ Миасский филиал. III Областной открытый конкурс проектов и учебно- исследовательских работ «Изыскатель» (Дипломы I степени - Науменко Е.А.- воспитатель, Плахова Наталья Юрьевна-педагог дополнительного образования Бушуева Л.В.- учитель- логопед)
- Всероссийский конкурс для педагогов «Элита Российского образования» в номинации «Здоровьесберегающие технологии в образовании-2017» (Диплом I степени - Осинцева П.П. - зам.зав. по УВР Вавилина О.Н. - старший воспитатель)
- IV Всероссийская дистанционная олимпиада «Котофей» по математике (Сертификаты участников - Буркова Л. А., педагог –психолог, Варлашова Ю.А., воспитатель)
- Городской театральный фестиваль детских дошкольных образовательных учреждений, посвященного году экологии в России «Театральная весна» (Диплом Победителя - Гилева Е.С.- воспитатель Вайвод Е.А.- музыкальный руководитель Бойкова М.Г.- воспитатель)
- Городская интерактивная-викторина среди воспитанников ДОУ г. Снежинска (Грамота II место - Старикова Ю.А. - учитель- логопед)
- Открытый Межрегиональный турнир способностей «Росток-SuperУм» (Диплом I степени-10 чел; Диплом II степени-23 чел. Диплом III степени 17 чел.)
- Открытая Межрегиональная викторина « Смешарики: Азбука безопасности» по ПДД (Победители-34чел.)
- Городской чемпионат детских садов по футболу (спортивная команда) (Грамота за участие - Суетин Илья, Лавренин Саша, Морозов Илья, Ильиных Софья, Погорельцев Максим, Чадов Матвей)
- Городской чемпионат детских садов по футболу(музыкально- спортивная команда) (Грамота за участие - 10 чел. (коллектив группы №3)
- Городской конкурс детского творчества « Огнеборцы сильные, смелые- мастера умелые!» (Дипломы Победителей - 4 чел. (коллектив группы №4))
- Городской открытый конкурс рисунков « Святые заступники Снежинска», посвященному 60-летию города. (Диплом I степени -

	<p>Мелкозерова Алла)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городской шахматный турнир в рамках «Всеобуча» (Дипломы участников - Мелкозерова Алла, Суетин Илья) - II городской фестиваль детского анимационного творчества, «Снежинские мультярики» (Победители в номинации «Самый яркий мультфильм» - Ваня Ильиных, Соня Курошева, Амелия Филиппова) - Всероссийский творческий конкурс «В снежном царстве» (Дипломы Победителей 12чел.) - Городской шахматный турнир среди учащихся ДОУ и 1-х классов (Диплом III степени - Востротин Степа) - Городские соревнования по «Легоконструированию» среди дошкольников (Победители I место - Иващенко Данил, Новаковский Дима, Садовская Ярослава) - Городской шашечный турнир «Шашки+» (Победитель I место - Востротин Степа) - Городская VII научно – исследовательская конференция «Литвиновские чтения» (Дипломы Победителей - Михайлова Алеся, Головчанский Матвей) - Всероссийский творческий конкурс «Зима в моем городе» (Дипломы I,II,III степени - 15 человек) - II этап инновационного проекта научно-технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому» (Дипломы I и III степени - Михайлова Алеся, Новаковский Дима) - Городской шахматный турнир среди учащихся ДОУ и 1-х классов (Дипломы II и III степени - Ильиных Ваня, Востротин Степа) - Общероссийская Малая академия Наук « Интеллект будущего» ЧГУ Миасский филиал. III Областной открытый конкурс проектов и учебно- исследовательских работ «Изыскатель» (Дипломы I степени - Осинцев Максим, Потапкина Полина, Тонкушина Катя, Бабань Юра, Найдин Рома, Лисенков Данил) - IV Всероссийская дистанционная олимпиада «Котофей» по математике (Дипломы I, II, III-степени - 33 чел.) - Городской театральный фестиваль детских дошкольных образовательных учреждений, посвященного году экологии в России «Театральная весна» (Диплом «Лучшая театральная постановка» - 12 чел.) - Городская интерактивная-викторина среди воспитанников ДОУ г. Снежинска (Грамота II место - Беденко Снежанна, Храмцова Варя, Семенова Алиса, Шамаева Аня, Шамшилашвили Диана.
2018	<ul style="list-style-type: none"> - Всероссийский конкурс «Доутесса» Блиц-олимпиада «Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (Победитель I место- Вавилина Ольга Николаевна- старший воспитатель) - Международный конкурс «Росмедаль» (III место-Губина Галина Нифантьевна-воспитатель) - IX Всероссийский конкурс «Талантоха» (Лауреат- Губина Галина Нифантьевна-воспитатель) - Всероссийский конкурс«Конкурсофф» (II место - Губина Нифантьевна-воспитатель) - Областной конкурс «Terra incognita», направление «Организация летнего отдыха обучающихся, воспитанников», номинация «Разработка занятия детского объединения (II место - педагог доп. образования Плахова Наталия Юрьевна) - Городской конкурс «Мой логопедический кабинет в условиях реализации ФГОС ДО»(II место-Бушуева Лариса Владимировна учитель-логопед) - Всероссийский дистанционный конкурс «Маленькая звездочка» (Диплом Победителя-Салихов Саша) - Городской конкурс (Первичная Профсоюзная Организация РФЯЦ ВНИИТФ) «Мир глазами ребёнка» (Участник-Соломина Марина) - Городской конкурс детского творчества«01-пароль отважных» посвященного 70-летней годовщине Специальной пожарной охраны России в номинации «Юмор в пожарном деле» (Победитель I место-Агафонова Маргарита)

- Городской фестиваль детского анимационного творчества «Снежинские мультярики» (Победитель в номинации «Природа - бесценный-дар»)- Белов Тимофей, Савинов Кирилл, Ганиева Дарья, Семенова Алиса)
- Городской конкурс Первичной профсоюзной организации РФЯЦ ВНИИТФ « Минута славы» (Диплом I место – Терешина Диана)
- Городской конкурс Первичной профсоюзной организации РФЯЦ ВНИИТФ « Минута славы» (Диплом II место- Соломина Марина)
- Городской шахматный турнир учащихся школ г. Снежинска (Победители III место- Ермаков Юлий, Иванюк Толя)
- Муниципальный шахматный турнир памяти Б.М. Беккера (Участники - Шаврина Варя, Ермаков Юлий)
- Городская квест-игра «Технарики» в рамках Всероссийской научно- практической конференции « ассамблея студентов и школьников: « Молодежь- будущее Атомной Промышленности России» (Диплом Победителя-Санникова Лиза)
- Городская комплексная спартакиада «Крепыш» (Диплом II место- музыкальная и спортивная команда-18 чел)
- Городской конкурс («Клубное объединение «Октябрь»») «Поэтический дебют» (Участник-Игнатъев Тимофей)
- Региональный конкурс «Изыскатель» (Дипломы I и II степени Игнатъев Тимофей, Иванюк Толя)
- V инновационный образовательный проект научно – технической направленности «Лего – фестиваль». Номинация «Образец мастерства» (Победители - Семёнова Алиса, Горшков Егор, Пермякова Полина,Польская Даша, Ставицкая Маргарита)
- Инновационный образовательный проект научно – технической направленности «III городские соревнования по легоконструированию» (Гран-при Ставицкая Маргарита, Никитин Александр, Михайлов Павел).
- Городской фестиваль «Путешествие в мир музыки» Номинации: «Высокая музыкальная культура», «За лучшую идею и танцевальное прочтение музыки» (Победители - коллектив группы №2,4,5)
- Городская научно – практическая конференция МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи имени В.М.Комарова» - «Я исследователь». Номинации: «За оригинальность идеи», «За оригинальность темы» (Победители – Игнатъев Тимофей, Иванюк Толя)
- Городская олимпиада. Инновационный образовательный проект научно – технической направленности «Калейдоскоп профессий» (Дипломы I и II степени - Соломина Марина, Савиных Катя, Савиных Катя).
- Городской фестиваль «Блестящая идея». Инновационный образовательный проект научно – технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому» (Диплом III степени - Санникова Лиза)
- Муниципальная научно исследовательская конференция дошкольников «Мои первые открытия» (Победители и Лауреаты - Смирнова Катя, Савинов Кирилл, Ставицкая Маргарита)

Условия осуществления образовательного процесса

Характеристика кадрового состава педагогических работников

Численность педагогического персонала – 31 человек (21 воспитатель / 8 специалистов / 2 учителя) - 100% укомплектованность образовательного процесса квалифицированными педагогическими кадрами. Педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения - это стабильный, профессионально компетентный, творческий союз единомышленников, которому присущи тесное сотрудничество и высокая эффективность труда каждого. Учитывая специфику работы с детьми с повышенным уровнем развития, высоким уровнем познавательного интереса, педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, совершенствуют педагогическую культуру, занимаются инновационной исследовательской деятельностью.

Образовательный уровень

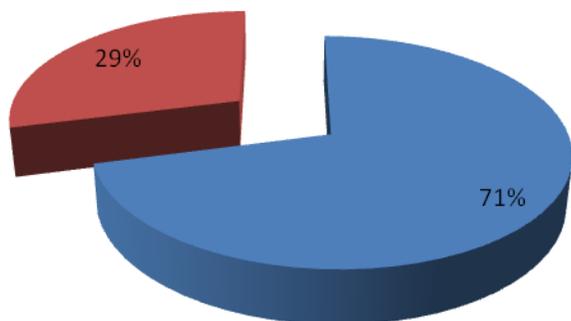
Педагогический коллектив имеет высокий образовательный уровень. Большая часть педагогов ДОУ – 71 %- имеют высшее образование, 29% педагогов имеют среднее профессиональное образование.

Профессиональный уровень

Профессиональный уровень педагогов ежегодно повышается. 74% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию, 26% - соответствует занимаемой должности.

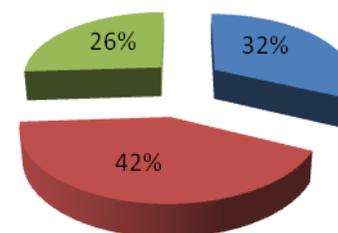
Образовательный уровень

- Высшее образование
- Среднее профессиональное образование



Профессиональный уровень

- Высшая квалификационная категория
- Первая квалификационная категория
- Соответствует занимаемой должности



Возрастной уровень

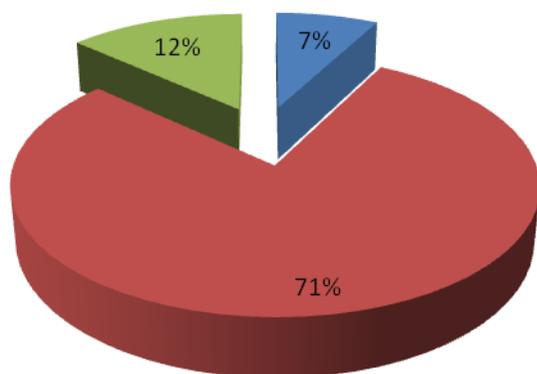
По возрастному уровню у 7% педагогов возраст до 25 лет, 71% - от 25 до 49 лет, 12% - от 50 до 59 лет.

Стаж педагогической деятельности

Основной состав педагогических кадров составляют педагогические работники со стажем педагогической деятельности свыше 20 лет — 46%. Педагоги со стажем от 10 до 20 лет - 23%. 8% - составляют молодые кадры, стаж работы до 3х лет и 23% - педагоги со стажем до 10 лет..

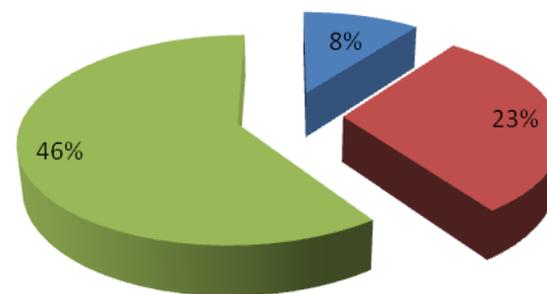
Возрастной уровень

■ до 25 лет ■ от 25 до 49 лет ■ от 50-59 лет



Стаж педагогической деятельности

■ До 3-ёх лет ■ От 10 до 20 лет ■ Свыше 20 лет



Профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется непрерывно и обеспечивается освоением работниками ДОУ дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации (в объёме не менее 72 часов), не реже, чем каждые 3 года. Профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется непрерывно, в системе, согласно разработанному графику повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2016 – 2021 учебный год.

Характеристика коллектива родителей

Изучение социального портрета семей дошкольного учреждения, показывает, что основную их часть составляют полные семьи, где оба родителя занимаются вопросами воспитания детей – 96 %. Все семьи (100 %) социально благополучные. У 100 % семей хорошие жилищные условия. Большинство опрошенных родителей (91% и 84%) имеют высшее образование, 95% родителей обеспечены работой.

Характеристика образовательного статуса родителей (%)

	Высшее образование	Средне – специальное образование	Среднее образование
Мать	91	8	1
Отец	84	11	5

По возрастному уровню большую часть составляют родители, возраст которых от 31 до 40 лет – 70% и 64%, 19% и 12% составляют родители в возрасте от 26 до 30 лет. По социальному статусу группа служащих родителей составляет 48% 21%, 36% и 58% - работники градообразующего предприятия – ВНИИТФ.

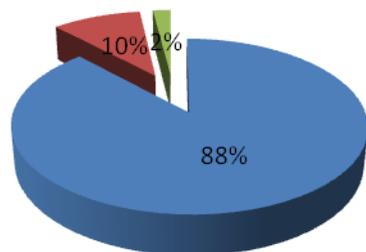
Характеристика социального статуса родителей(%)

	ВНИИТФ	служащие	рабочие	ИП	студенты	домохозяйка/ пенсионер
Мать	36	48	-	5	-	5
Отец	58	21	-	9	-	-

Данные показатели говорят о социально стабильной ситуации в семьях воспитанников МАДОУ.

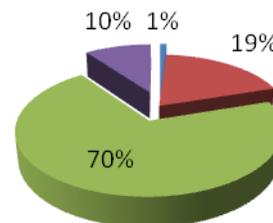
Образовательный уровень

■ Высшее образование ■ Средне-специальное ■ Среднее



Возрастной уровень

■ 20-25 лет ■ 26-30 лет ■ 31-40 лет ■ 41-50 лет

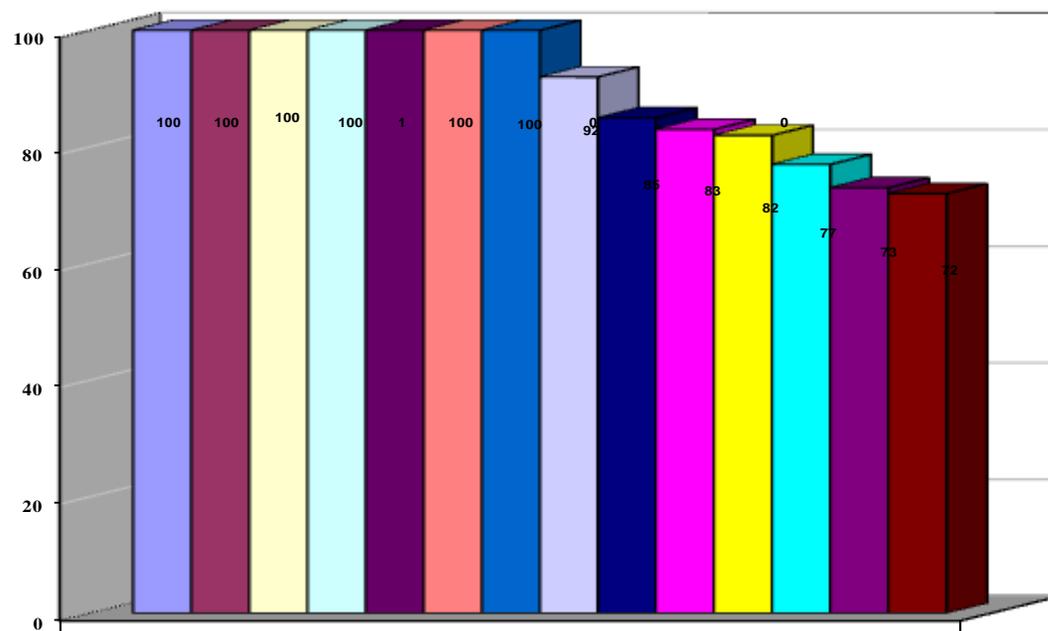


Анализ потребностей родителей в различных видах образовательных услуг

Родители - полноправные субъекты образовательного процесса ДОУ. Они одновременно являются потребителями услуг дошкольного учреждения и в то же время его заинтересованными партнерами в воспитании, образовании, развитии детей, поэтому нами изучаются потребности родителей в различных видах образовательных услуг ДОУ – анкетирование, беседы и др. Это позволяет учитывать запросы родителей, индивидуальные особенности детей, таким образом, повышая качество образовательного процесса.

Результаты исследования потребностей родителей в 2017 – 2018 учебном году показывают, что стабильно наиболее востребованными видами услуг в ДОУ являются:- развитие логического мышления (100%);- обучение грамоте, чтению (100%); - обучение математике (100 %);- обучение иностранному языку (100 %);- формирование связной речи (100%);- развитие интеллектуальных способностей (100 %); обучение правилам укрепления здоровья и ОБЖ (100%).

Потребности родителей в образовательных услугах (%)



- обучение математике
- развитие логического мышления
- обучение иностранному языку
- обучение грамоте, чтению
- формирование связной речи
- развитие интеллектуальных способностей
- обучение правилам укрепления здоровья и ОБЖ
- обучение конструированию
- развитие творческого мышления
- подготовка руки ребенка к письму
- аппликация, лепка, рисование
- развитие творческих способностей
- обучение плаванию в бассейне
- подготовка к школе

Характеристика детского коллектива

Детский сад посещают дети из различных районов города, родители которых заинтересованы в классическом дошкольном образовании и дальнейшем обучении детей в МБОУ «Гимназия №127», МБОУ СОШ № 125.

В ДОУ функционирует 9 групп дошкольного возраста. Списочный состав – 233 ребёнка.

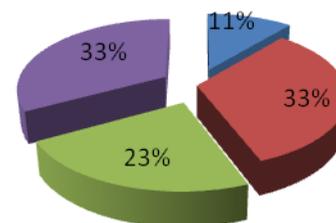
Характеристика групп по наполняемости и однородности возрастного состава:

Анализ качественного состава детского коллектива на 01.09.2018 выявил незначительное преобладание количества девочек – 58%, количество мальчиков – 42% от общего числа дошкольников.

Количество детей в ДОУ	Мальчиков	Девочек
233 детей	99	134
Из них по возрасту		
3-4 года	26 детей	13
4 – 5 лет	78 детей	43
группа № 3	26	15
группа № 8	26	15
группа № 9	26	13
5 – 6 лет	53 ребёнка	31
группа № 6	26	15
группа № 7	27	16
6 – 7 лет	76 детей	47
группа № 1	25	17
группа № 2	25	14
группа № 4	26	16

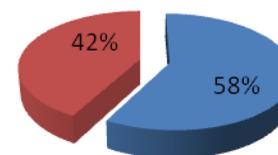
Количественный состав детского коллектива

■ 3-4 года ■ 4-5 лет ■ 5-6 лет ■ 6-7 лет



Качественный состав детского коллектива

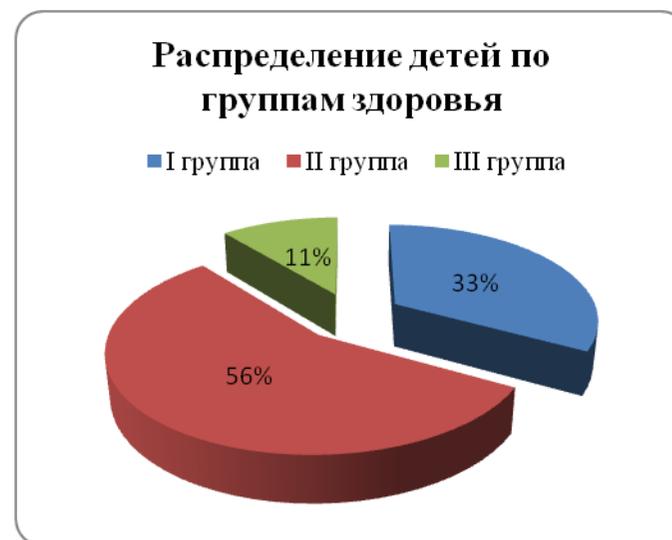
■ Девочки ■ Мальчики



Анализ распределения детей по группам здоровья показывает, что основную часть дошкольников, посещающих ДОУ, составляют дети, имеющие II группу здоровья - 56%, (здоровые дети, но с функциональными и некоторыми морфологическими отклонениями после перенесенных заболеваний, страдающие частыми острыми респираторными заболеваниями), количество детей с I группой – 33% и III группой – 11%.

87% детей имеют основную физкультурную группу и 13% – подготовительную. Основной контингент воспитанников имеет нормальное физическое развитие - 97%.

Дошкольное образовательное учреждение посещают дети, имеющие повышенный уровень интеллектуального развития. Их отличает высокий уровень познавательного и исследовательского интереса, креативность, потребность в творческом самовыражении, быстрое продвижение в различных областях знаний. На конец учебного года выпускники 2018 года имеют следующие показатели освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования: «Познавательное развитие» - 95%, «Речевое развитие» - 91%, «Художественно – эстетическое развитие» - 87%, «Физическое развитие» - 90%, «Социально – коммуникативное развитие» - 92%.



Результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения

Охрана и укрепление здоровья детей – одна из важнейших задач деятельности дошкольного учреждения. Тесное сотрудничество педагогического коллектива, медицинского персонала и родителей, единство целей, разнообразие средств, форм и методов работы, направленных на укрепление здоровья, всесторонне физическое развитие детей, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе позволяют на протяжении нескольких лет не превышать средних показателей заболеваемости детей по городу. Количество случаев заболеваний в 2017 году на 100 детей – 154 случая. Показатели пропусков ребенком по болезни за 2017 год составили в среднем 9.9 дней.

Мониторинг качества образования позволяет сделать вывод о высоком образовательном уровне выпускников. Одним из значимых показателей качества образовательной работы МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №30», является зачисление выпускников детского сада в МБОУ «Гимназия №127». Ежегодно количество выпускников составляет до 70% от общего количества будущих первоклассников. В 2017– 2018 учебном году в МБОУ «Гимназию №127» поступило: 48 % детей (38 выпускников), в МБОУ № 125 – 26% (20 детей), в МБОУ № 135 - 16 % (12 детей).

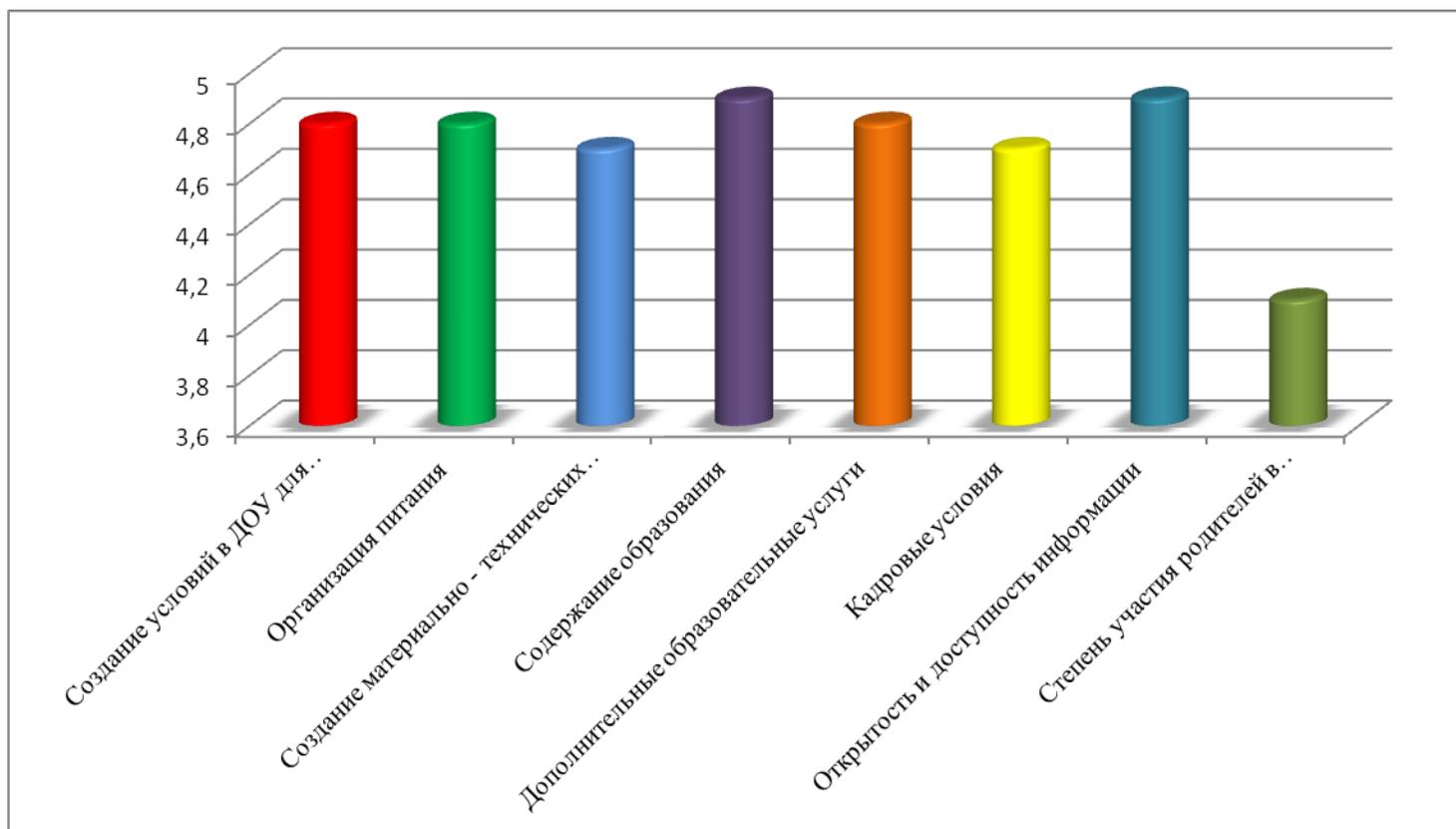
Оценка эффективности деятельности МАДОУ ЦРР – ДС №30 в 2017 – 2018 учебном году

В качестве независимой оценки качества дошкольного образования в конце учебного года проведено анкетирование родителей с целью выявления, обобщения и анализа общественного мнения о качестве образования в ДОУ.

По итогам анкетирования в 2017-2018 учебном году средний балл оценки эффективности деятельности ДОУ - **4,7** (по пятибалльной шкале).

Оценки по направлениям:

1. Создание в ДОУ условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья дошкольников – 4,8 баллов
2. Организация питания детей в ДОУ– 4,8 баллов
3. Создание материально-технических условий для пребывания детей в ДОУ– 4,7 баллов
4. Содержание образования в ДОУ– 4,9 баллов
5. Дополнительные образовательные услуги– 4,8 баллов
6. Кадровые условия ДОУ– 4,7 баллов
7. Открытость и доступность информации о деятельности ДОУ– 4,9 баллов
8. Степень участия родителей в деятельности ДОУ– 4,1 баллов



Система работы дошкольного образовательного учреждения по приоритетным направлениям

ЦЕЛЬ: Всестороннее, гармоничное развитие личности ребенка, способствующее реализации его интеллектуального и творческого потенциала с сохранением и укреплением его физического и психического здоровья.

Линии развития ребенка

Физическое развитие

Задачи:

- Развитие физических качеств.
- Накопление двигательного опыта.
- Формирование потребности в двигательной активности, физическом совершенствовании.
- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья.
- Воспитание культурно – гигиенических навыков.
- Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Познавательное развитие Речевое развитие

Задачи:

- Формирование элементарных математических представлений.
- Развитие познавательно-исследовательской и конструкторской деятельности.
- Формирование целостной картины мира, расширение кругозора.
- Развитие свободного общения, всех компонентов устной речи.
- Практическое овладение нормами речи.
- Развитие литературной речи, приобщение к словесному искусству.

Художественно – эстетическое развитие

Задачи:

- Развитие продуктивной деятельности: рисование, лепка, аппликация.
- Приобщение к изобразительному искусству.
- Развитие музыкально – художественной деятельности.
- Приобщение к музыкальному искусству.

Социально – коммуникативное развитие

Задачи:

- Развитие игровой деят-ти.
- Приобщение к социальным нормам и правилам.
- Формирование семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств.
- Приобщение к правилам безопасного для человека и природы поведения.
- Передача детям знаний о ПДД.
- Развитие трудовой деят-ти.
- Воспитание ценностного отношения к труду.
- Формирование первичных представлений о труде взрослых.

Содержание образования:

Комплексная программа: «Мир открытий» Л.Г. Петерсон, И.А. Лыкова

Парциальные программы:

- Программа «Развитие» Л.А. Венгер, О.М. Дьяченко
- Программа «Воспитание здорового ребенка» М.Д. Маханевой

Парциальные программы:

- «Обучение плаванию в детском саду» Т.И. Осокиной, Е.А. Тимофеевой, Т.Л. Богиной

Парциальные программы:

- Программа «Наш дом – Южный Урал» под редакцией Е.С. Бабуновой
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной

Парциальные программы:

- Программа музыкального Развития детей «Гармония» К.В.Тарасовой, Н.В.Нестеренко, Т.Г. Рубан

Формы работы с детьми

Совместная деятельность взрослого и детей

- Подготовка руки к письму
- Ознакомление с художественной литературой
- Экспериментирование
- ОБЖ
- Трудовая деятельность
- Художественное конструирование
- Игровая деятельность: режиссерская игра, игры – драматизации, сюжетно – ролевые игры и пр.
- Праздники и развлечения: музыкальные, спортивные, литературные, театральные
- Экскурсии, концерты, конкурсы, викторины
- Физкультурно – оздоровительные мероприятия

Непрерывная образовательная деятельность

- Развитие элементарных математических представлений
- Развитие экологических представлений
- Конструирование
- Обучение грамоте
- Развитие речи
- Физическое воспитание
- Обучение плаванию
- Музыкальное воспитание
- Изобразительное искусство
- Ручной труд (лепка/аппликация)

Кружки, факультативы, секции

- «Английский для малышей» (обучение английскому языку)
- «Читай-ка» (обучение чтению)
- «Волшебная мастерская» (детский дизайн)
- «Дельфинчики» (синхронное плавание)
- «Кувырок» (акробатика с элементами художественной гимнастики)
- «Веселый мяч» (обучение игре в футбол)
- «Леготворцы» (легоконструирование)
- «Ладья» (обучение игре в шахматы)
- «Баскетбол» (обучение основам игры в баскетбол)
- «Развивай-ка» (развитие логического мышления)

Самостоятельная деятельность детей

- Игровая деятельность: сюжетно – ролевые игры, игры с правилами, настольно – печатные и пр.
- Художественная деятельность: изобразительное творчество, аппликация, лепка.
- Музыкально – театральная деятельность: ряженье, драматизация, музыкально – танцевальное творчество
- Элементарно – поисковая деятельность: действия с предметами, опыты, экспериментирование.
- Познавательная деятельность: познавательная и художественная литература, развивающие игры, кроссворды.
- Конструктивная деятельность.
- Физкультурная: физические упражнения, спортивные игры.
- Трудовая деятельность.

Формы работы с педагогами

- Педагогический совет, Совет по питанию, Совет учреждения, МС, РГ
- Социальный медико-психолого-педагогический консилиум
- Деловые игры, семинары практикумы, круглые столы
- Конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы и пр.
- Неделя педагогического мастерства, фестивали педагогических идей

Формы взаимодействия с родителями

- «Семейный клуб», семинары-практикумы, мастер-классы
- Совет учреждения, консультации, родительские собрания,
- Тренинги детско – родительских отношений
- Конкурсы, выставки, соревнования, походы, ярмарки, акции и пр.

Коррекционно-развивающая работа с детьми

- коррекция и развитие эмоционально-волевой сферы
- психокоррекционные, коммуникативные игры
- психомышечная релаксация
- коррекция звукопроизношения
- индивидуальные занятия с детьми
- артикуляционная гимнастика

Дополнительные образовательные услуги

В целях повышения качества образовательного процесса, удовлетворения потребностей родителей в различных видах образовательных услуг, а также развития индивидуальных особенностей детей, в ДОУ разработаны и реализуются дополнительные образовательные программы:

- «Английский для малышей» (обучение английскому языку)
- «Читай-ка» (обучение чтению)
- «Развивай-ка» (развитие логического мышления)
- «Волшебная мастерская» (детский дизайн)
- «Дельфинчики» (синхронное плавание)
- «Кувырок» (акробатика с элементами художественной гимнастики)
- «Веселый мяч» (обучение игре в футбол)
- «Леготворцы» (легоконструирование)
- «Ладья» (обучение игре в шахматы)
- «Баскетбол» (обучение основам игры в баскетбол)



Условия для осуществления образовательной деятельности

Развивающая предметно – пространственная среда в группах

Предметно - развивающая среда в группах обеспечивает реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Развивающая среда группы организована с учетом:

- ✓ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ✓ основных форм организации образовательного процесса: совместной партнерской деятельности взрослого и детей и свободной самостоятельной деятельности детей;
- ✓ принципа интеграции образовательных областей;
- ✓ психолого-педагогических аспектов и принципов создания современной развивающей среды;
- ✓ специфических видов детской деятельности.

Развивающая предметно - пространственная среда в группах позволяет:

- ✓ обеспечивать "зону ближайшего развития" ребенка, стать составным компонентом обучения, способствовать развитию задатков у детей;
- ✓ реализовать индивидуальные интересы и потребности детей, их самостоятельную деятельность и эффективное накопление личного опыта;
- ✓ формировать умственные, психические и личностные качества дошкольников;
- ✓ расширять возможности ребенка, способности творчески осваивать новые способы деятельности.



В каждой возрастной группе созданы развивающие центры, которые располагаются по принципу гибкого зонирования, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями свободно заниматься в одно и то же время, не мешая друг другу, разными видами деятельности: физкультурой, музыкой, рисованием, экспериментированием, инсценировать сказки, устраивать игры-драматизации.



- Центр искусств «Самodelкин», «Умелые ручки»
- Центр речевого развития «АБВГДейка», «В гостях у Цветика»
- Литературно-художественный центр «Малышок», «Это интересно»
- Физкультурно – оздоровительный центр «Олимпиец», «Крепыш»
- Центр конструктивных игр «Пирамидка», «Юный конструктор»
- Центр сюжетно – ролевых игр «Игротека»
- Центр музыки и театра «Золотой ключик», «Веселые нотки»
- Центр отдыха «Я мечтаю...», «Посидим в тишине»
- Центр развивающих игр «Смекалка», «Головоломка»
- Центр занимательной математики «Заниматика», «Умники и умницы»
- Центр экспериментирования «Почемучка», «Всезнайка»
- Эколого – валеологический центр «Зеленая планета», «Семицветик»
- Центр башкирской, татарской и русской культуры «Наши земляки», «Наш дом - Южный Урал»



Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

❖ Групповые комнаты (9)

❖ Кабинеты:

- математики и конструирования
- логопеда и обучения грамоте (2)
- изобразительной деятельности
- природоведения
- английского языка (2)
- психолога

❖ Залы:

- музыкальный зал
- физкультурный зал

❖ Оздоровительный комплекс:

- бассейн
- фитобар

❖ Уголок «живой» природы

❖ Территория МАДОУ

- Оборудованные игровые участки на территории ДОУ (9)
- Спортивная площадка
- Футбольное поле
- Лыжный стадион
- Автодром
- Летний театр
- Лаборатория природы
- Метеостанция
- Экологическая тропа
- Плодовый сад
- Овощной огород «Солнышко»
- Фитоогород «Доктора Травкина»
- Цветники

Система взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников на основе социального партнерства

ЦЕЛЬ: Создание единого образовательного пространства «детский сад - семья», обеспечивающего целостное развитие личности ребёнка, через организацию взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников на основе социального партнерства.

ЗАДАЧИ

Создание документационного обеспечения взаимодействия ДОУ и семьи на основе нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ДОУ.

Внедрение эффективных технологий сотрудничества ДОУ с семьями в практику социального партнёрства, способствующих повышению взаимодоверительных и равноответственных отношений.

Создание системы психолого – педагогической поддержки важнейших социальных функций семьи: правовой, воспитательной, досуговой, влияющих на качество семейного воспитания

Сбор и анализ сведений о родителях (законных представителей) и детях, изучение семей, их трудностей и запросов; выявление семей группы риска.

Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по вопросу взаимодействия с семьями воспитанников на основе социального партнерства.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧЕТОМ ЗАПРОСОВ И ПОТРЕБНОСТЕЙ КАЖДОЙ ИЗ СТОРОН

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ

Цель: сбор и анализ сведений о родителях и детях, изучение семей, трудностей и запросов, выявление семей «группы риска», готовности семьи ответить на запросы ДОУ

ПРАКТИЧЕСКОЕ

Цель: повышение правовой и педагогической культуры родителей и вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЕ

Цель: анализ эффективности (количественный и качественный) мероприятий, которые проводятся педагогами дошкольного учреждения.

ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

ПЕДАГОГИ

- опрос,
- анкетирование,
- интервьюирование,
- наблюдение,
- психологические методики,
- Интернет - форум

РОДИТЕЛИ

- информационные брошюры ДОУ;
- презентация ДОУ;
- сайт ДОУ,
- Интернет – форум,
- общение с родителями выпускников и детей, посещающих МБДОУ
- средства массовой информации

ПЕДАГОГИ

- консультирование с использованием форм активных форм (тренинги, семинары-практикумы, видеотека, информация на сайте ДОУ и т.д.);
- организация общения участников ОП (игротеки, традиции, праздники, дни открытых дверей, викторины и т.д.)

РОДИТЕЛИ

- участие в планировании деятельности ДОУ и определения перспектив его развития;
- родительский комитет,
- Совет учреждения;
- волонтерство;
- трансляция опыта семейного воспитания;
- защита семейных проектов и т.д.

ПЕДАГОГИ И РОДИТЕЛИ

- после проведения того или иного мероприятия:**
- опрос, книги отзывов, информация на Сайте
 - оценочные листы, экспресс-диагностика,
 - самоанализ педагога
- оценка отсроченного результата:**
- учет активности родителей в течение уч. года,
 - наблюдения,
 - итоговые заседания Совета учреждения,
 - анализ реализации плана взаимодействия с родителями.

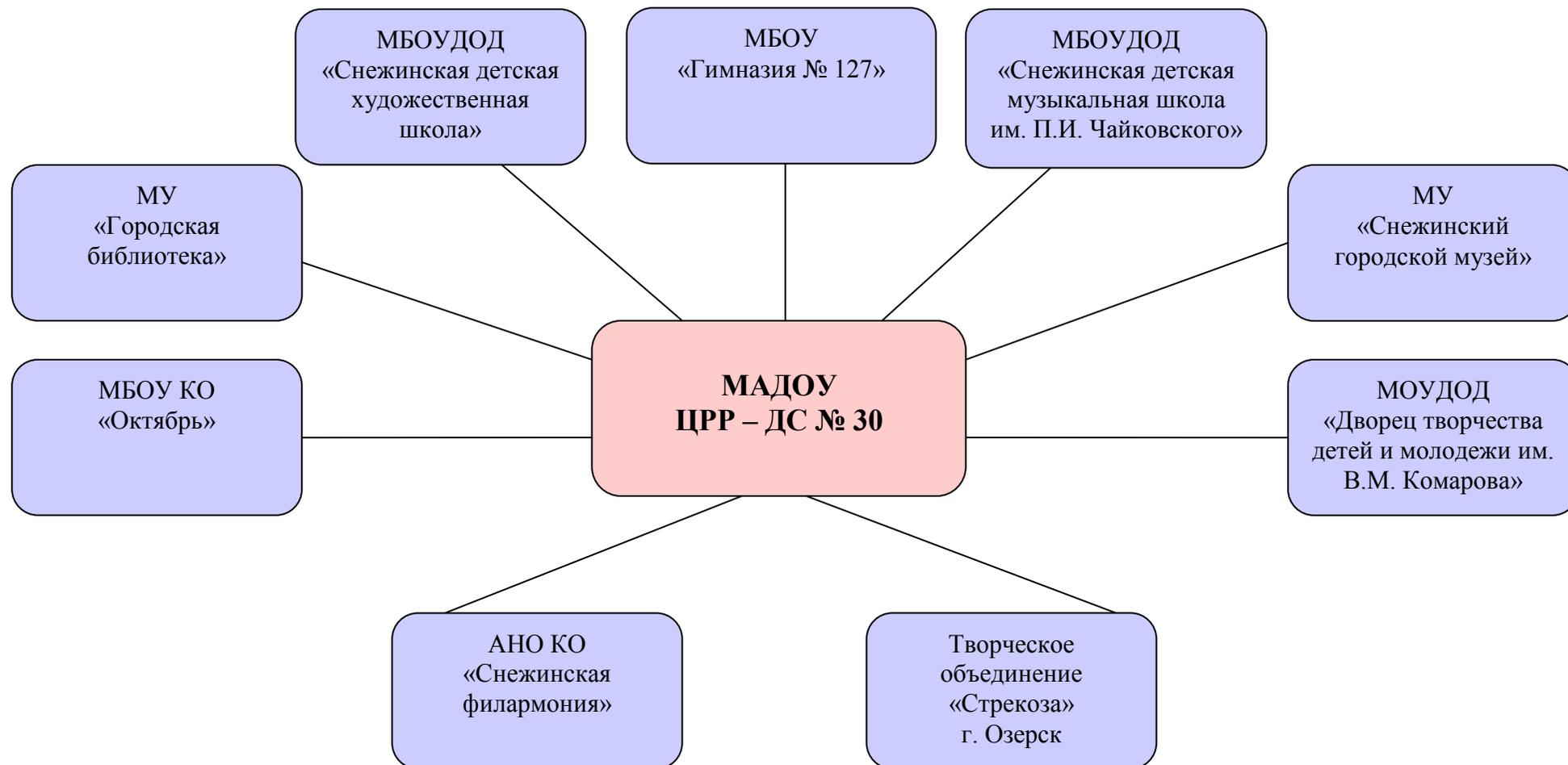
Преемственность в системе непрерывного образования МАДОУ «ЦРР - ДС №30» и МБОУ «Гимназия №127»

ЦЕЛЬ: Формирование преемственных связей, соединяющих образование детей дошкольного учреждения и начальной школы в целостный педагогический процесс, построение их на единой организационной и методической основе.

За годы сотрудничества организовано единое образовательное пространство:

- проводится обучение детей с 5 лет английскому языку по сквозной программе, предусматривающей преемственность в обучении английскому языку;
- обеспечивается взаимосвязь в работе психолого-педагогической и социальной службы МАДОУ «ЦРР – ДС №30» и МБОУ «Гимназия №127»;
- проводятся совместные методические, педагогические мероприятия, мероприятия с родителями и детьми.

Система взаимодействие с социокультурными учреждениями города



УТВЕРЖДЕН
на педагогическом совете
протокол № от 29.05.2018

Анализ деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Снежинского городского округа
«Центр развития ребенка – детский сад №30»
за 2017 -2018 учебный год

Утверждаю:
Заведующий _____ Макаровичина Г.Г.

№ п/п	Показатели	Содержание
1	Цель деятельности в прошедшем учебном году	Всестороннее развитие дошкольников с учетом особенностей их физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей в условиях реализации ФГОС ДО.
2	Задачи деятельности в прошедшем учебном году	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении. 2. Использовать данные мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса. 3. Обеспечить условия для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей. 4. Обеспечить психолого – педагогическую поддержку и повышение компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др. 5. Продолжить реализацию социально – педагогического партнёрства МАДОУ с другими ДОУ и учреждениями социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО. 6. Обеспечение реализации программы управленческой деятельности на 2017-2018 учебный год по внедрению ФГОС и проектированию Программы развития МАДОУ.
3	Предполагаемые результаты намеченной деятельности	<p><u>1 задача</u></p> <p>Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование физкультурно – оздоровительной работы ДОУ посредством реализации коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов. • Обеспечение психологической комфортности и безопасности условий пребывания детей дошкольного возраста в детском саду. • Формирование банка коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении.
		<p><u>2 Задача</u></p> <p>Использовать данные мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка универсальных карт индивидуальной работы с ребёнком по результатам мониторинга. • Повышение качества образования в ДОУ через активное использование данных мониторинга развития

		воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса.
		<p><u>3 Задача</u> Обеспечить условия для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение профессионального уровня педагогов ДООУ по всем вопросам организации игровой деятельности детей. • Обогащение содержания предметно-пространственной развивающей среды (центры сюжетно – ролевой игры) в группах и на участках. • Создание картотеки сюжетно – ролевых игр по всем возрастам.
		<p><u>4 Задача</u> Обеспечить психолого – педагогическую поддержку и повышение компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение уровня взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования через эффективные формы работы с родителями. • Повышение компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями. • Формирование электронного банка современных эффективных форм работы с родителями.
		<p><u>5 Задача</u> Продолжить реализацию социально – педагогического партнёрства МАДОУ с другими ДООУ и учреждениями социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социально – педагогическое партнерство МАДОУ с социумом в реализации технологии событийности образовательного процесса. • Повышение профессионального уровня педагогов ДООУ по вопросам реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО.
		<p><u>6 Задача</u> Обеспечение реализации программы управленческой деятельности на 2017-2018 учебный год по внедрению ФГОС и проектированию Программы развития МАДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы управленческой деятельности на 2017-2018 учебный год по внедрению ФГОС и проектирование Программы развития МАДОУ. • Организация деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. • Продолжение обогащения информационного, учебно - материального обеспечения образовательного

4	Условия, созданные для достижения этих результатов.	<p style="text-align: center;">процесса.</p> <p><u>1 задача</u> Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДООУ через реализацию серии коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении.</p> <p><u>Нормативно- правовые:</u> 1. Работа строится на основе выполнения: -СанПиН2.4.1.30.49-13; 2. Итоги заболеваемости анализируются и обсуждаются на аппаратных совещаниях при заведующем. Выявляются причины, принимаются управленческие решения по выявлению проблем.</p> <p><u>Психолого- педагогические:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработаны нормативно – правовые документы, регламентирующие физкультурно – оздоровительную работу в ДООУ. • Создана в ДООУ безопасная образовательная среда. • Созданы условия для осуществления комплекса психолого-педагогической, профилактической и оздоровительной работы. • Используется комплекс системы диагностики и мониторинга состояния здоровья детей. • Организована работа социального медико – психолого – педагогического консилиума. • Организована работа Совета по питанию. • Повышается двигательная активность детей за счет организации коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов. • Проведена консультация - практикум для педагогов на тему «Критерии оздоровительного климата в ДООУ». • Организован и проведён тренинг: «Организация системы работы по здоровьесбережению воспитанников ДООУ через реализацию серии коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении. • Создание условий для вовлечения родителей в образовательный процесс и организацию коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов. Межведомственные профилактические акции: «За здоровый образ жизни», «Всемирный день борьбы с туберкулёзом», «Всё об иммунизации». • Создание условий для поддержки взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности. • Создание условий для защиты детей от всех форм физического и психического насилия. • Организованы и проведены «Дни здоровья» совместно с родителями (законными представителями) воспитанников. • Организован и проведён фестиваль семейных образовательных проектов «Здоровье ребенка – в здоровой семье». • Организована и проведёна выставка семейных образовательных проектов «Я здоровье сберегу, сам себе я
---	---	--

		<p>помогу!»).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организован и проведён спортивный праздник, «Мама, папа, я – спортивная семья!» с участием родителей. • Организована и проведена дегустация питания для родителей. <p>Разработаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкеты для родителей «Состояние здоровья ребенка и его образ жизни в семье». • Коммуникативно – игровые и спортивно – физкультурные проекты. <p><u>Кадровые</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определены педагоги для работы в рабочей группе по формированию банка коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении. • Определены педагоги, отвечающие за подготовку и проведение мероприятий в рамках городской спартакиады «Крепыш», «Крепыш на воде». Которова О.В., Милютин Е.Н. • Определены педагоги, отвечающие за подготовку и проведение дня детского здоровья «Общий осенний поход в лесной массив» (СТ, ПГ, СР) • У педагогов сформирована мотивация для здоровьесбережения воспитанников ДОУ посредством введения в содержание оздоровительно – профилактической работы нормированной и достаточной двигательной активности (коммуникативно – игровые и спортивно – физкультурные проекты); <p><u>Материально- технические</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обогащена предметно – развивающая групп. • Приобретена методическая литература. <p><u>Информационные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • На официальном сайте МАДОУ размещена информация: в разделе «Новости» статьи о реализованных коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектах. <p><u>Финансовые</u></p> <p>Выделены деньги и приобретено спортивное и игровое оборудование.</p> <p><u>Развивающая предметно-пространственная среда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • На группах организованы центры: «Физическое развитие», «Релаксация».
		<p><u>2 Задача</u></p> <p>Использовать данные мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса.</p> <p><u>Нормативно - правовые:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативных документов: ФГОС ДО, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Приказа №1155 «Об утверждении ФГОС ДО». • Педагоги ДОУ ознакомлены с нормативно правовыми документами регламентирующими их деятельность. С Порядком осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ. • Итоги мониторинга анализируются и обсуждаются на аппаратных совещаниях при заведующем. Выявляются причины, принимаются управленческие решения по решению выявленных проблем.

Психолого - педагогические

- Созданы условия по организации методической, психолого-педагогической и консультативной поддержки педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса на основе использования данных мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса.
- Организация с воспитанниками НОД, совместной, самостоятельной деятельности по образовательным областям основываясь на данных мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса.
- Организован и проведён вечер вопросов и ответов для родителей «Педагогическая карусель» (экспресс-консультации, индивидуальные беседы для родителей со специалистами ДООУ по результатам мониторинга)
- Организованы и проведёны индивидуальные и подгрупповые консультации с родителями по развитию детей, освоению образовательных областей образовательной программы (встреча родителей с педагогами по запросам родителей)
- Разработаны универсальные карты для индивидуальной работы с ребёнком по результатам мониторинга.
- Организован и проведён круглый стол с педагогами по теме: «Мониторинг освоения образовательной программы как способ индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей в ДООУ».
- Организована и проведёна консультация для педагогов по теме: «Планирование индивидуальной работы с детьми по результатам мониторинга развития детей».

Кадровые

- Определены педагоги для работы в рабочей группе по разработке универсальных карт для индивидуальной работы с ребёнком по результатам мониторинга.
- Организована деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательного процесса на основе использования данных мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса.
- Обеспечена возможность участия педагогов в городских методических объединениях для повышения уровня профессиональной квалификации индивидуализации педагогического процесса.

Материально- технические

- Продолжено обогащение развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. Приобретены игрушки и методические пособия в соответствии с разработанными в МАДОУ планом – графиком и сметой расходов на 2016-2021 г.г.
- Приобретена методическая литература для педагогов индивидуализации педагогического процесса.
- Приобретена детская литература, изготовлены и приобретены необходимые оборудования и атрибуты для организации детской деятельности.

Информационные

- Разработано информационное обеспечение по всем образовательным областям и возрастам (результаты мониторинга) (памятки, буклеты, консультации).
- Организована выставка в педагогическом кабинете «Обзор новинок методической литературы, полезных

		<p>статей периодических изданий по планированию индивидуальной работы с детьми».</p> <ul style="list-style-type: none"> • В разделе «Мониторинг качества образования» размещены сводные диаграммы результатов мониторинга развития воспитанников МАДОУ. • Обеспечение функционирования информационных стендов в холле ДОУ и групповых помещениях. <p><u>Финансовые</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выделены средства на приобретение пособий, книг и игрового материала для детей.
		<p><u>3 Задача</u></p> <p>Обеспечить условия для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей.</p> <p><u>Нормативно- правовые:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Издан приказ о проведении тематической проверки «Наличие условий для эффективного развертывания сюжетно ролевой игры дошкольников в ДОУ и на участках» • Разработан План-задание к тематической проверке «Наличие условий для эффективного развертывания сюжетно ролевой игры дошкольников в ДОУ и на участках». • Проведён тематический контроль «Наличие условий для эффективного развертывания сюжетно ролевой игры дошкольников в ДОУ и на участках». <p><u>Психолого - педагогические</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организована и проведена консультация для педагогов «Методы и приёмы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста. • Организован и проведён семинар - практикум по теме: «Создание условий для творческой активности дошкольников в сюжетно ролевой игре». • Организована и проведёна консультация для педагогов «Условия и способы развития сюжетно-ролевой игры у дошкольников». • Создана картотека сюжетно – ролевых игр по всем возрастам. • Разработаны анкеты для родителей «В какие игры играют ваши дети». • Организован и проведён «Фестиваль семейных игр» с участием родителей. • Организованы и проведёны на группах консультации для родителей «Организация предметно – развивающей среды дома, как условие развития сюжетно ролевых игр дошкольников», «Учимся играть в сюжетно ролевые игры», «Сюжетно ролевая игра дома». <p><u>Кадровые</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определены педагоги для работы в рабочей группе по созданию картотеки сюжетно – ролевых игр по всем возрастам. • Определена творческая группа по организации и проведению «Фестиваль семейных игр». <p><u>Материально- технические</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • В соответствии с планом оснащения предметно-развивающей среды приобретены пособия и игровой материал для

		<p>групп и на участки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приобретена методическая литература и дидактические пособия по вопросам развития сюжетно ролевых игр. • Оборудование и оформление группового помещения в соответствии с методическими рекомендациями. <p><u>Информационные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработаны: <ul style="list-style-type: none"> - памятки и буклеты для родителей на темы: «Организация сюжетно ролевой игры с детьми в домашних условиях»; "Сюжетно-ролевая игра как средство формирования и развития личности ребенка", "Значение сюжетно-ролевой игры в дошкольном возрасте". • Обновлены: <ul style="list-style-type: none"> - стендовая информация для родителей (законных представителей) воспитанников. • На официальном сайте МАДОУ размещена информация: <ul style="list-style-type: none"> - в разделе «Новости» материал о проведении «Фестиваля семейных игр». <p><u>Финансовые</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выделены средства на приобретение пособий и игрового материала для групп и на участки. • Выделены средства на приобретение методической литературы. <p><u>Развивающая предметно-пространственная среда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведен анализ развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) в группах и на участках на соответствие Требованиям к условиям реализации ФГОС ДО и «Основной образовательной программы МАДОУ № 30», образовательная область: «Социально – коммуникативное развитие». • Разработан План пополнения РППС на участках на соответствие «Основной образовательной программе МАДОУ №30» и ФГОС ДО, образовательная область: «Социально – коммуникативное развитие». • На группах обновлены центры: «Сюжетно – ролевые игры». • На участках обновлены центры: «Сюжетно – ролевые игры».
		<p><u>4 Задача</u></p> <p>Обеспечить психолого – педагогическую поддержку и повышение компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др.</p> <p><u>Нормативно- правовые:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Создано нормативно-правовое обеспечение взаимодействия МАДОУ и семьи на основе документов федерального, регионального, муниципального уровней и уровня МАДОУ. • Педагоги ДОУ ознакомлены с нормативно правовыми документами, регламентирующими деятельность МАДОУ по обеспечению психолого-педагогической поддержки семье и руководствуются ими в образовательной деятельности. • Разработан План - подготовки к педагогическому совету «Обеспечение психолого – педагогической поддержки и повышение компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку,

		<p>образовательные мастер-классы и др.».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработан План мероприятий «Совета учреждения». • Организация работы «Семейного клуба». • Реализованы планы социального партнёрства с родителями (законными представителями) воспитанников в группах МАДОУ. <p><u>Психолого - педагогические</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организован и проведён педагогический совет на тему «Обеспечение психолого – педагогической поддержки и повышение компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др.». • Организована и проведена консультация для педагогов «Создание электронной библиотеки для родителей». • Создание условий для организации деятельности по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность. • Организован сбор и анализ сведений о родителях (законных представителях) и детях, изучение семей, их трудностей и запросов; выявление готовности семьи ответить на запросы дошкольного учреждения, выявление семей «группы риска». • Организована деятельность по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьями воспитанников на основе выявления потребностей и поддержки их образовательных инициатив семьи. • Организовано участие родителей в методических мероприятиях, моделировании, создании развивающей предметно-развивающей среды. • Организована деятельность по анкетированию родителей на темы: <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование с целью изучения социального статуса семей воспитанников МАДОУ и анализа их индивидуальных особенностей. - Анкетирование родителей с целью анализа эффективности работы МАДОУ, управленческой деятельности администрации и подготовки проекта плана нового учебного года. - «Потребности в различных видах образовательных услуг» с целью изучения образовательных потребностей воспитанников МАДОУ. - «Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности и эффективности используемых инновационных форм взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников». • Создание условий для формирования электронного банка современных эффективных форм работы с родителями.
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Организовано и проведено родительское собрание в нетрадиционной форме в старшей группе №4 «Итоговое». • Создание условий для реализации перспективных планов групповых проектов «Гость группы». • Организованы и проведёны «Дней открытых дверей». • Создание условий для повышения правовой и педагогической культуры родителей и вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ с использованием активных и нетрадиционных форм и методов общения. • Создание условий для организации методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ по вопросу взаимодействия с родителями воспитанников на основе социального партнерства. <p><u>Кадровые</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определены педагоги для работы в рабочей группе по формированию электронного банка современных эффективных форм работы с родителями. • Определены педагоги для организации и проведению «Семейного клуба». <p><u>Материально-технические</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Приобретена методическая литература по вопросам эффективных форм работы с родителями. • Модернизированы и частично заменены информационные стенды в группах и холлах детского сада. • Приобретение канцелярии для информационного обеспечения семей воспитанников, создания буклетов, брошюр, информационных папок и пр. (папки скоросшиватели, бумага, расходные материалы для ламинатора, брошюровочной машины, цветного принтера). <p><u>Информационные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработаны анкеты для родителей «Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС ДО». • Обновлено: - стендовая информация для родителей (законных представителей) воспитанников. • На официальном сайте ДОУ в разделе «Новости» размещена информация по реализации проекта «Гость группы» в каждой возрастной группе. • Создана официальная страничка «МАДОУ-ЦРР ДС№30» в социальной сети ВК. • Организована трансляция опыта семейного воспитания через различные формы. • Организовано общение через электронную почту, родительский форум. • Разработаны буклеты, бюллетени в информационные корзины. • Созданы полезные книги для родителей, журналы родителей «Из опыта семейного воспитания». • Создана электронная библиотека. <p><u>Финансовые:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выделены средства на приобретение методической литературы по работе с семьями воспитанников.
		<p><u>5 Задача</u> Продолжить реализацию социально – педагогического партнёрства МАДОУ с другими ДОУ и учреждениями социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО.</p>

Нормативно- правовые:

- В педагогическом кабинете в наличии пакет нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность МАДОУ:
 - Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013г. №1155 « об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Педагоги ДОУ ознакомлены с нормативно - правовыми документами, регламентирующими деятельность МАДОУ, и руководствуются ими в своей деятельности.
- Заключён трехсторонний договор о сетевом взаимодействии с МБДОУ №24, МАДОУ №1.
- Разработан единый план управленческой деятельности с МБДОУ №24, МАДОУ №1 по теме «Событийность образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО».
- Разработан План - подготовки к педагогическому совету «Образовательное событие — способ интеграции образовательного пространства для успешного развития и социализации воспитанников в соответствии с ФГОС ДО».
- Разработаны Положения и приказы:
 - о проведении КВЕСТ – игры «Эврикоша»;
 - о проведении Фестиваля по легоконструированию «Сказки народов России»;
 - о проведении соревнований по легоконструированию.

Психолого - педагогические

- Организована и проведена консультация для педагогов: «Образовательное событие - событийный формат оценки качества».
- Организован и проведён круглый стол по теме: «Образовательное событие — способ интеграции образовательного пространства для успешного развития и социализации воспитанников в соответствии с ФГОС ДО».
- Создание условий при методической поддержке заместителя заведующего по УВР и старшего воспитателя для педагогов МАДОУ по составлению методических материалов (конспекты ОС).
- Организованы и проведёны городские мероприятия:
 - КВЕСТ – игра «Эврикоша»;
 - Фестиваль по легоконструированию «Сказки народов России»;
 - соревнования по легоконструированию.
- Организована деятельность по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных событий совместно с семьями воспитанников.

Кадровые

- ДОУ обеспечено профессиональными кадрами;

		<ul style="list-style-type: none"> • Организовано повышение профессиональной компетентности (22 педагога) на курсах повышения квалификации педагогических работников (в ЧИППКРО, ФГБОУ ВО «Южно – Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», АНО ДПО Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования, Учебный центр «Всеобуч» ООО «Агентство информационных и социальных технологий», ЧУ ДПО УЦ им. Л.А. Венгера «Развитие»). • В течение учебного года педагоги МАДОУ участвовали в методической работе детского сада по изучению и реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО. <p><u>Материально-технические</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Приобретена методическая литература. <p><u>Информационные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • На официальном web - сайте МАДОУ регулярно обновляются рекомендации для родителей; выкладываются новые материалы с проведённых мероприятий. • Выпуски фотоинформационных настенных газет по итогам совместных мероприятий. • Разработаны консультации и буклеты для родителей по реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО. <p><u>Финансовые:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выделены средства на приобретение методической литературы по работе с семьями воспитанников. <p><u>Развивающая предметно-пространственная среда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведен анализ РППС групп и участков на соответствие Требованиям к условиям реализации ФГОС ДО и «Основной образовательной программы МАДОУ № 30» • Начато пополнение РППС в группах и на участках в соответствии с «Основной образовательной программой МАДОУ №30» и ФГОС ДО по всем образовательным областям».
		<p><u>6 Задача</u> Обеспечение реализации программы управленческой деятельности на 2017-2018 учебный год по внедрению ФГОС и проектированию Программы развития МАДОУ.</p> <p><u>Нормативно-правовые</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Администрацией МАДОУ разработано документационное обеспечение реализации Программы управленческой деятельности на 2017-2018 учебный год по реализации ФГОС. • Разработаны и скорректированы Положения, регламентирующие деятельность МАДОУ в соответствии с законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и утверждены приказами заведующего. • Организована деятельность по реализации ООП МАДОУ. • Организована деятельность по контролю реализации ООП МАДОУ. • Организована деятельность по обеспечению методического сопровождения ООП МАДОУ. • Организована деятельность по анализу соблюдения психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых требований ФГОС ДО к условиям реализации Основной образовательной программы МАДОУ. • Организована деятельность по заключению (пролонгированию) договоров о сетевом взаимодействии с

организациями города.

Психолого- педагогические

- Разработаны инструктивно – распорядительные документы, регламентирующие деятельность ДОО по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Разработан пакет нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Проведение анкетирования педагогического коллектива по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Разработан план повышения квалификации педагогов по организации образовательного процесса в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Организовано повышения квалификации педагогических работников по организации образовательного процесса в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Разработаны локальные акты ДОО, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.
- Организована внутренняя экспертиза реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- Организовано ознакомление педагогического коллектива и актива родительской общественности ДОО с основной образовательной программой дошкольного образования.
- Скорректированы календарные планы в соответствии с ФГОС и основной образовательной программой дошкольного образования.
- Анализ выполнения программы управленческой деятельности по исполнению федеральных государственных стандартов за 2017 – 2018 уч. г.

Кадровые

- Определены функциональные обязанности членов административной группы реализации программ управленческой деятельности на 2017-2018 учебный год по реализации ФГОС и проектированию Программы развития МАДОУ.
- Определены руководящие и педагогические работники для проведения проблемно – ориентированного анализа деятельности МАДОУ по направлениям:
 - «Финансово – экономическая деятельность» - Макарошкина Г.Г. заведующий, Снедкова О.А. главный бухгалтер.
 - «Управление МАДОУ», «Информационно – аналитическая деятельность», «Источники получения информации», «Программно – методическое сопровождение», «Взаимодействие с социумом»,
 - «Взаимодействие со школой», «Здоровьесберегающая деятельность», Осинцева П.П.- зам. зав. по УВР.
 - «Материально – техническое обеспечение» - заместитель заведующего по АХР – Суворова Н.Н.
 - «Уровень и динамика освоения ООП дошкольного образования» - старший воспитатель Вавилина О.Н., учителя – логопеды Бушуева Л.В., Старикова Ю.А., педагог- психолог Буркова Л.А.
- Организована деятельность по повышению квалификации педагогических работников в условиях внедрения ФГОС ДО.
- Организована деятельность по обеспечению реализации мероприятий подготовки к применению профессиональных стандартов образовательного учреждения.

Материально-технические

Приобретение методической литературы по вопросам реализации ФГОС.

- Выделение средств на командировочные расходы, оплату курсов повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО.
- Приобретение расходных материалов для ксерокса и брошюровочной машины (бумага, ч/б картриджи, пленка и бумага для обложек, пластиковые пружины).
- Организована деятельность по корректировке Плана (программы) обогащения развивающей предметно-пространственной среды.
- Организована деятельность по корректировке паспортов зала, групп и кабинетов для обеспечения реализации ООП МАДОУ.
- Организована деятельность по оснащению УМК в соответствии с ООП.

Информационные

- Организована деятельность по отражению деятельности ДОУ в условиях внедрения ФГОС ДО официальном сайте ДОУ (в соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Федерации" №273-ФЗ)
- Организовано информационное обеспечение для родителей, педагогов, социальных партнеров, о управления по работе в ДОУ о введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования через, информационные стенды, СМИ, родительские собрания и др

Финансовые

- Организована деятельность по обеспечению выполнения муниципального задания в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Организована деятельность по обеспечению реализации Планов финансово-хозяйственной деятельности 2017г.
- Организована деятельность по обеспечению финансирования реализации обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей.
- Организована деятельность по обеспечению финансирования расходов, связанных с повышением квалификации руководящих, педагогических работников и обслуживающий персонал.
- Организована деятельность по привлечению дополнительных средств в МАДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий.

Развивающая предметно-пространственная среда

- Организована деятельность по анализу развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) на группах и участках на соответствие Требованиям к условиям реализации ФГОС ДО и «Основной образовательной программы МАДОУ № 30».
- Организована деятельность по корректировке Плана пополнения РППС групп, созданной в МАДОУ на соответствие «Основной образовательной программе МАДОУ №30» и ФГОС ДО.

5	Основные направления и виды деятельности по решению задач.	<p>• Организована деятельность по составлению сметы расходов на пополнение РППС групп на 2017-2022гг.</p> <p>1 задача Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДООУ через реализацию серии коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении.</p> <p>1. Организационно-управленческое:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия всех служб МАДОУ; - руководство процессом оздоровления и физического развития воспитанников; - руководство и контроль за реализацией серии коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов; - анализ результатов оздоровительно-профилактической и образовательной работы с детьми и родителями воспитанников; - контроль за соблюдением регламента образовательной деятельности, графика двигательной активности, режима дня в соответствии с СанПиН 2.4.1.30.49-13; - обеспечение оптимальным питанием высокого качества, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям детей; - работа «Совета по питанию»; - обеспечение условий для систематического повышения квалификации педагогических кадров. <p>2. Оздоровительно-профилактическое:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактическая работа с родителями и сотрудниками по предупреждению возникновения ОРВИ и других инфекционных заболеваний, витаминизация, иммунизация, закаливание по сезонам согласно назначений врача педиатра. <p>3. Образовательное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение режима дня и регулирование двигательной активности детей; - реализация системы непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности воспитателя с детьми по физическому воспитанию; - разработка и реализация долгосрочных и краткосрочных проектов; - реализация системы закаливания в течение года; физкультурные занятия (в зале и на воздухе), занятия в бассейне, гимнастика после сна. Проведение «Дня Детского здоровья», Дегустация блюд «Овощная фантазия», эстафета «Зимние забавы»; «А ну-ка мальчики» спортивно - музыкальный праздник», «Масленица», развлечение «Поход». <p>Организация деятельности кружков: «Веселый мяч», «Танцевальная мозаика», «Дельфинчик», «Гимнастика».</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие воспитанников МАДОУ в городских спартакиадах «Крепыш», «Крепыш на воде», «Веселые старты службы 01», «Чемпионат по футболу». <p>4. Повышение профессиональной квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическая работа (консультации, семинары - практикумы, педагогические советы, круглые столы, методические выставки); - участие педагогов в работе ГМО. <p>5. Социальное партнёрство с родителями и социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-просветительская работа (проведение родительских собраний, бесед, консультаций на тему: «Физическое воспитание ребенка в семье», оформление материалов родительских уголков и папок-передвижек, разработка буклетов);
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - участие родителей в образовательной деятельности МАДОУ (Веселые старты: «Папа, мама, я- спортивная семья», «А ну-ка мальчики») спортивно - музыкальный праздник, ежегодные походы в лес) - в общегородских мероприятиях оздоровительной направленности (спартакиады «Крепыш», «Крепыш на воде», «Веселые старты службы 01»); - анкетирование: «Состояние здоровья ребенка и его образ жизни в семье»; - участие в городских межведомственных мероприятиях и акциях: «Осенний каникулы», Зимние каникулы», «Весенние каникулы» «Дети улиц», «Защита», «За здоровый образ жизни», «Внимание, дети!», «Белый цветок жизни», посвящённой международному Дню борьбы с туберкулёзом. - систематическое проведение в течение года профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий с детьми; - использование в образовательном процессе коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении.
		<p><u>2 Задача</u> Использовать данные мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса.</p> <p>1. Организационно – управленческое:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление образовательной работы в соответствии с Основной образовательной программой ДОУ, учебно-методическим комплектом. - Обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива. <p>2. Образовательное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация комплексно – тематического планирования в образовательной деятельности с детьми; - разработка универсальных карт для индивидуальной работы с ребёнком по результатам мониторинга; - использование данных мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса. <p>3. Повышение профессиональной квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическая работа (консультации, семинары - практикумы, круглые столы, методические выставки по направлению «Условия для развития сюжетно ролевых игр»); - консультация для педагогов «Планирование индивидуальной работы с детьми по результатам мониторинга развития детей». - круглый стол «Мониторинг освоения образовательной программы как способ индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей». <p>4. Контрольно – аналитическое:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические проверки: Проверка «Реализация ООП в области «Речевое развитие в разных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО»; - контроль проведения мониторинга; - контроль реализации ООП МАДОУ №30; - контроль организации развивающей предметно- пространственной среды групп, залов и кабинетов; - контроль планирования; - контроль организации непосредственно образовательной деятельности воспитателями групп и специалистами(соответствие сетке занятий по содержанию и времени).

		<p>5. Социальное партнёрство с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освещение вопросов организации образовательного процесса; оформление выставок «Наши достижения»; - участие родителей в образовательной деятельности МАДОУ; - освещение данных мониторинга развития воспитанников на родительских собраниях; отражение содержания и хода образовательной деятельности в родительских уголках, папках-передвижках.
		<p><u>3 Задача</u></p> <p>Обеспечить условия для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей.</p> <p>1. Организационно – управленческое:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование методической работы по подготовке педагогов к созданию условий для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей. - организация и руководство процессом обеспечения условий для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей; - контроль качества обеспечения условий для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей; - пополнение предметной развивающей среды материалами и оборудованием для игровой деятельности детей в детском саду. <p>2. Образовательное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка картотеки сюжетно ролевых игр по всем возрастам; - реализация ООП дошкольного образования. <p>3. Повышение профессиональной квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическая работа (консультации, семинары - практикумы, круглые столы, методические выставки по направлению «Условия для развития сюжетно ролевых игр»); - консультация на тему « Методы и приёмы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста»; - семинар – практикум по теме: «Условия и способы развития сюжетно ролевой игры у дошкольников»; - участие в конкурсах международного, федерального, регионального и муниципального уровней. <p>4. Социальное партнёрство с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освещение вопросов организации сюжетно ролевых на родительских собраниях; отражение содержания и хода образовательной деятельности в родительских уголках, папках-передвижках; - участие родителей в реализации долгосрочных и краткосрочных проектов, подготовке и проведении тематических досугов, праздников и развлечений с детьми; выполнение рекомендаций педагогов по организации совместной партнёрской и творческой деятельности с детьми дома.
		<p><u>4 Задача</u></p> <p>Обеспечить психолого – педагогическую поддержку и повышение компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др.</p> <p>1. Организационно – управленческое:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование методической работы по подготовке педагогов к реализации эффективных форм работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др. по

обеспечению психолого – педагогической поддержки и повышению компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО;

- организация и руководство процессом реализации - контроль за качеством реализации обеспечения психолого – педагогической поддержки и повышения компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др;

- анализ результатов реализации психолого – педагогической поддержки и повышения компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др;

2. Образовательное

- разработка и реализация долгосрочных и краткосрочных проектов «Гость группы»;

- разработка и реализация эффективных форм работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др. по обеспечению психолого – педагогической поддержки и повышению компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО;

- реализация ООП дошкольного образования.

3. Повышение профессиональной квалификации:

- методическая работа: педагогический совет «Обеспечение психолого – педагогической поддержки и повышение компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др.»;

консультация: «Создание электронной библиотеки для родителей», деятельность рабочей группы по формированию электронного банка современных эффективных форм работы с родителями;

- участие в конкурсах, в публикациях.

4. Социальное партнёрство с родителями:

- праздничные мероприятия посвященные «Неделе семьи» (веселые старты, концерты, флеш-мобы), Дни открытых дверей «Знакомство с Лесной сказкой», проведение для родителей встречи со специалистами ДОУ «Педагогическая карусель», родительские собрания и консультации для родителей.

- участие родителей в реализации долгосрочных и краткосрочных проектов, подготовке и проведении тематических досугов, праздников «Новый год» и развлечений с детьми; оформление выставок по темам: «Игрушки наших родителей», «Семейные фотовыставки», «Моё увлечение», «Любимые игры моей семьи».

5. Взаимодействие с социумом:

- социальное партнёрство с МБОУ «Гимназия №127» по реализации плана взаимодействия.

5 Задача

Продолжить реализацию социально – педагогического партнёрства МАДОУ с другими ДОУ и учреждениями социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО.

1. Организационно – управленческое:

- планирование совместной деятельности МАДОУ и с другими ДОУ и учреждениями социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО на 2017 – 2018 уч. год ;

- организация, координирование и руководство процессом сотрудничества МАДОУ с другими ДОУ и учреждениями

социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО;

- анализ результатов совместной деятельности МАДОУ с другими ДОУ и учреждениями социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО.

2. Повышение профессиональной квалификации:

- методическая работа (консультации, семинары - практикумы, круглые столы, методические выставки по направлению «Технология событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО»).

- участие педагогов в работе ГМО.

3. Образовательное:

- разработка и реализация образовательных событий.

4. Взаимодействие с социумом и родителями:

- освещение вопросов организации и реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО на родительских собраниях; отражение содержания и хода образовательной деятельности в родительских уголках, папках-передвижках;

- участие родителей в реализации ОС, подготовке и проведении тематических досугов, праздников и развлечений с детьми; выполнение рекомендаций педагогов по поддержке детской инициативы.

- социальное партнёрство МАДОУ с другими ДОУ и учреждениями социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО.

В рамках межсетевого взаимодействия:

- Сотрудничество с МБДОУ №1: участие в «Фестивале ЧУДеС», в «3Д-фестивале»;

- Сотрудничество с МБДОУ №21, №18: участие в городском этапе образовательного события «Футюол 5+» для воспитанников ДОУ Снежинского городского округа в рамках проекта «Школа Росатома»;

- Сотрудничество с МБДОУ №24: участие в олимпиаде «Калейдоскоп профессий» 2 этапа инновационного проекта научно – технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому»;

- Сотрудничество с МБДОУ №28: участие в городской турнир «Шашки +»;

- Сотрудничество с МБОУ №127: участие в городском шахматном турнире, посвященном памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников ДОУ;

- сотрудничество с детской библиотекой: экскурсии в библиотеку (старшая, подготовительная группы),

- посещение занятий (средняя, старшая, подготовительная группы), мероприятия по тематике недель и мероприятия, посвященные знаменательным, памятным датам и событиям, проходящим в нашей стране (исторические события, юбилеи детских писателей);

- сотрудничество с музыкальной школой: посещение концертов в музыкальной школе (старшая, подготовительная группы), организация концертов в ДОУ;

- сотрудничество с СГО «СФШ»: участие в соревнованиях по шахматам;

- сотрудничество с парком культуры и отдыха - организация и проведения культурно – досуговых мероприятий: «Фестиваль ЧУДеС»;

- сотрудничество с ДК «Октябрь»: организация и проведение культурно – досуговых мероприятий – посещение

		<p>спектаклей, выступлений артистов цирка; познавательно-игровая программа «Будь здоров!»;</p> <p>- сотрудничество с творческим объединением «Стрекоза», г. Озерск: показ кукольных театров с игровой программой в соответствии с тематическим планом на 2017-2018 учебный год и планом взаимодействия;</p> <p>- сотрудничество с творческим объединением «Ярмарка веселья»: проведение познавательного – развлекательных программ в соответствии с тематическим планом на 2017-2018 учебный год и планом взаимодействия.</p>
		<p><u>6 Задача</u> Обеспечение реализации программы управленческой деятельности на 2017-2018 учебный год по внедрению ФГОС и проектированию Программы развития МАДОУ.</p> <p>1. Организационно-управленческое:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация, регулирование и контроль разработки программы управленческой деятельности МАДОУ по реализации ФГОС дошкольного образования и разработке Программы развития МАДОУ на 2017– 2018 уч. год: - мотивация педагогов на работу в режиме развития; - финансовое обеспечение разработки Программы развития МАДОУ; - организация, регулирование и контроль за проведением проблемно – ориентированного анализа деятельности МАДОУ для разработки Программы развития; - материально-техническое обеспечением образовательной деятельности МАДОУ в соответствии со сметами приобретений и осуществления ремонтов; - учебно-методическое и дидактическое обеспечение; - информационно-методическое обеспечение; - пополнение предметной развивающей среды материалами и оборудованием для разнообразной деятельности детей в детском саду в соответствии с программой обогащения. - планирование сроков повышения квалификации руководящих и педагогических работников в части изучения ФГОС дошкольного образования, в соответствии с Планом – графиком повышения квалификации на 2017-2018 уч. год; - разработка памяток, буклетов для педагогических работников и родителей (законных представителей) МАДОУ. <p>2. Информационно – аналитическое</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ информации о повышении квалификации педагогических и руководящих работников; - анализ эффективности социального партнерства с родителями всех возрастных групп МАДОУ. - размещение информации о повышении квалификации на официальном сайте МАДОУ. <p>3. Образовательное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №30» <p>4. Социальное партнёрство с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальное партнерство с родителями в пополнении предметной развивающей среды материалами и оборудованием для разнообразной деятельности детей в детском саду.
6.	Ведущие формы работы по реализации задач	<p><u>1 задача</u> Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении.</p> <p><u>С детьми</u> <i>Лечебно – профилактические мероприятия:</i></p>

- Профилактические прививки.
- Кислородный коктейль
- Инструментальное (антропометрия, тонометрия, динамометрия) и лабораторное обследование детей.

Организация питания детей:

- сервировка «витаминных» столов (свежие и отварные овощи);
- система заказных меню;

Физическое воспитание

Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня:

- утренний прием детей на улице, организация подвижных игр;
- подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
- гимнастика по профилактике плоскостопия (во всех группах, после дневного сна);
- артикуляционная гимнастика (во всех группах, перед завтраком);
- физкультминутки, двигательные разминки и режим динамических поз в процессе занятий;
- игровой массаж по А.Уманской.

Активный отдых:

- реализация коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов и развлечений:
 - «Веселые старты службы 01» - веселые старты (пг)
 - «Румяные щёчки» - лыжные соревнования (пг, ст.гр.)
 - «А ну-ка, мальчишки!» - физкультурно – музыкальное развлечение (пг)
 - «Масленица» - физкультурно – музыкальное развлечение (все возрастные группы)
 - «Папа, мама, я – спортивная семья!» - веселые старты (ст.гр., пг)
- Осенний День здоровья (все возрастные группы)
- Зимний День здоровья (все возрастные группы)
- Спартакиады: «Крепыш», «Крепыш на воде», «Самый быстрый», «Лыжные гонки». - Осенние походы (все возрастные группы)
- Зимние походы (подготовительные группы)

Физкультурные занятия:

- непосредственно образовательная деятельность по физической культуре;
- в зале (во всех группах 1 раз/нед.);
- на улице (ст., пг. 1 раз/нед.);
- в бассейне (во всех группах 1 раз/нед.).

Секции, кружки:

Организована работа дополнительных кружков и секций физкультурно – оздоровительной направленности:

- Кружок «Кувырок» - акробатика с элементами художественной гимнастики
- Секция по футболу «Веселый мяч»
- Секция по баскетболу «Весёлый мяч»
- Секция по плаванию «Дельфинчик»

Закаливающие процедуры

- Солевое закаливание с применением массажных дорожек (во всех группах ежедневно перед дневным сном);

- Расширенное умывание;
- Полоскание рта водой комнатной температуры (ежедневно после обеда);
- Солнечные и воздушные ванны;
- Босохождение до и после дневного сна;
- Занятия босиком ритмической гимнастикой и физкультурой (в зале);
- Сон при открытой форточке;
- Умывание и обливание рук до локтей прохладной водой;

Коррекционно – развивающая работа:

Коррекция речевого развития

Индивидуальные и подгрупповые занятия на логопункте.

Коррекция психического развития:

Групповая коррекционно – развивающая работа, направленная на развитие коммуникативных навыков, формирование способности к эмоциональной регуляции собственного поведения.

Индивидуальная работа, направленная на:

- коррекцию агрессивного поведения
- снижение уровня тревожности и страхов
- на коррекцию познавательной сферы
- коррекцию поведенческих особенностей, неудач в общении со сверстниками

С педагогами

- Оперативные совещания:

«Результаты анализа заболеваемости детей» (ежемесячно)

«Результаты адаптации детей к условиям ДООУ»

«Анализ санитарно – эпидемиологической обстановки в ДООУ»

- Подготовка инструктивно-методических рекомендаций

«Об организации образовательного процесса в период адаптации»

«Реализация коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении»

«Охрана жизни и здоровья детей на прогулке».

- Инструктажи:

«Охрана жизни и здоровья воспитанников в осенний период»

«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»

«Охрана жизни и здоровья воспитанников в весенне-летний период»

- Заседания общественных Советов учреждения

Совет учреждения «Утверждение плана деятельности на 2017 – 2018 учебный год.

Совет по питанию «Анализ организации, качества питания в ДООУ. Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению праздничного полдника «Новогоднего кафе». Организация дегустаций для родителей.

Медико-психолого-педагогический консилиум (2 раза в год). «Анализ развития детей», «Анализ освоения образовательных областей программы» (по всем возрастным группам)

- Мониторинг

- обследование звукопроизношения детей
 - состояния здоровья детей
 - развития детей и освоения ООП
 - эффективность коррекционно – развивающей работы
 Тематическая проверка «Готовность групп, залов, кабинетов к новому учебному году».

- Педагогические советы, консультации, тренинги, круглые столы

Консультация «Критерии оздоровительного климата в ДОУ»
 Тренинг: «Организация системы работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении».

- Рабочие группы

Рабочая группа по формированию банка коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении.

- Акции:

- Профилактическое мероприятие «Внимание - дети!» на территории ЗАТО г. Снежинск
 - «Месячник безопасности детей» на территории муниципального образования «Город Снежинск» в 2017-2018 году
 - «Защита» межведомственная профилактическая акция
 - «За здоровый образ жизни!» (межведомственная профилактическая акция)
 - «Всемирный день борьбы с туберкулёзом»
 - «Всё об иммунизации».

С родителями

- Анкетирование «Состояние здоровья ребенка и его образ жизни в семье»
 - Коммуникативно – игровые и спортивно – физкультурные проекты
 - Индивидуальные беседы педиатра и старшей медицинской сестры с родителями (по запросу)

- Групповые собрания

«Организация и проведение «Дня здоровья» (осенние походы)
 Рекомендации врача-педиатра: «Профилактика заболеваний ОРВИ и гриппа», «Иммунопрофилактика»

- Дегустации для родителей:

«Блюда белорусской кухни».
 «Организация детского питания в ДОУ».

- Выставки детского и взрослого творчества

- фестиваль семейных образовательных проектов «Здоровье ребенка – в здоровой семье»
 - выставка семейных образовательных проектов «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!»

- Санбюллетени для родителей:

«Осанка – залог здоровья»
 «Особенности физического развития девочек и мальчиков»
 «Профилактика ОРВИ и гриппа»
 «Кишечные инфекции»
 «Ветряная оспа»

		<p>«Иммунопрофилактика» «Туберкулез» «Заболевания, вызванные укусом клеща» и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Информационные стенды</u> <p>«Безопасность ребенка дома. Безопасность ребенка вне дома» «Режим дня – основа здорового образа жизни ребенка» «Растем здоровыми» (мальчики, девочки)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Спартакиады городского уровня «Крепыш», уровня МДОУ «Мама, папа, я – спортивная семья!» • Малый туризм (осенние и зимние походы). • Дегустации для родителей: «Ах, какая каша!», «Овощи на столе-здоровье на 100 лет». • Информационные стенды, газета «Калейдоскоп» <p>«Внимание! Опасные продукты!» «Организация питания в ДОУ» «Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ» «Профилактика нарушения осанки у дошкольников» «Речевые игры для закрепления звукопроизношения» «Катаемся на лыжах» «Адаптация ребёнка к детскому саду» и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие родителей в санитарных ремонтах, субботниках по благоустройству ДОУ (групповых помещений, групповых участков), озеленению территории ДОУ (окапывание и обрезка кустарников, разбивка цветников, ремонт и покраска малых форм на участках). • Создание условий для организации оптимальной двигательной активности детей на прогулке в зимний период (создание горок, снежных построек).
		<p><u>2 Задача</u> Использовать данные мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса.</p> <p><u>С детьми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинговые мероприятия по определению уровня развития дошкольников в соответствие с пятью образовательными областями («Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»); - непрерывная регламентированная образовательная деятельность на основе данных мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса; - совместная образовательная деятельность с детьми (индивидуальная работа) на основе данных мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса; - режимные моменты; - совместная деятельность с детьми: экскурсии, наблюдения, познавательные викторины, конкурсы, развлекательные игры, экспериментирование, опыты, настольно-развивающие и дидактические игры, конструирование; <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> совместная мероприятия в рамках проектной деятельности;</p>

		<p>□ □ организация деятельности с воспитанниками по реализации программ дополнительного образования.</p> <p><u>С педагогами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Оперативные совещания:</u> «Результаты мониторинга детей» • <u>Мониторинг</u> - обследование звукопроизношения детей - развития детей и освоения ООП - эффективность коррекционно – развивающей работы <p><u>Педагогические советы, консультации, тренинги, круглые столы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - круглый стол «Мониторинг освоения образовательной программы как способ индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей в ДОУ» - консультация «Планирование индивидуальной работы с детьми по результатам мониторинга развития детей». <ul style="list-style-type: none"> • <u>Рабочие группы</u> Заседания рабочей группы по разработке универсальных карт для индивидуальной работы с детьми по результатам мониторинга. <p><u>С родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование «Состояние здоровья ребенка и его образ жизни в семье» - коммуникативно – игровые и спортивно – физкультурные проекты - консультирование родителей по вопросам развития дошкольников (беседы, оформление материалов родительских уголков, папок-передвижек, информационных листков); - вечер вопросов и ответов для родителей «Педагогическая карусель» (экспресс-консультации, индивидуальные беседы для родителей со специалистами ДОУ по результатам мониторинга) - участие родителей в совместной образовательной деятельности; - освещение опыта семейного воспитания по вопросам всестороннего развития дошкольников; - публикации на сайте, в СМИ. <p><u>Групповые и общие собрания</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. - знакомство родителей с результатами мониторинга <ul style="list-style-type: none"> • <u>Информационные стенды</u> «Математика между делом...» «Семейное чтение. Художественная литература для девочек. Художественная литература для мальчиков» «Учим цифры» «Учимся сравнивать» «Готовность ребенка к школе» «Культурные традиции народов Урала».
		<p><u>3 Задача</u> Обеспечить условия для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей.</p>

		<p><u>С детьми:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственно образовательная деятельность; - совместная деятельность воспитателя с детьми; - реализация долгосрочных и краткосрочных проектов. <p><u>С педагогами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Методы и приёмы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста»; - семинары – практикумы «Создание условий для творческой активности дошкольников в сюжетно ролевой игре»; - тематическая проверка; - заседания педагогического совета; - методические выставки «Обеспечение условий для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей»; - участие в конкурсах педагогического мастерства; - заседания Рабочей группы по теме «Созданию картотеки сюжетно – ролевых игр по всем возрастам». <p><u>С родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование «В какие игры играют ваши дети»; - родительские собрания и консультации «Организация предметно – развивающей среды дома, как условие развития сюжетно ролевых игр дошкольников», «Учимся играть в сюжетно ролевые игры», «Сюжетно ролевая игра дома»; - заседания родительских комитетов; - участие в проектной деятельности; - заседания Совета учреждения
		<p><u>4 Задача</u></p> <p>Обеспечить психолого – педагогическую поддержку и повышение компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др.</p> <p><u>С административным составом МАДОУ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - аппаратные совещания. <p><u>С педагогами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - самоаудит; - педагогический совет на тему «Обеспечение психолого – педагогической поддержки и повышение компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др.». - консультация: «Создание электронной библиотеки для родителей». - методические выставки по вопросам эффективных форм работы с родителями; - разработка памяток и буклетов; - заседания Рабочей группы «Разработка эффективных форм работы с родителями»; - публикации на сайте. <p><u>С родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование; Социологическое исследование «Социальный портрет семьи» «Потребности родителей в различных видах образовательных услуг»

		<p>«Изучение уровня педагогической культуры родителей и стилей семейного воспитания» «Состояние здоровья ребенка и его образ жизни в семье» Соцопрос «Изучение имиджа ДОУ» Рубрика «Вопрос - ответ», форума на официальном web-сайте ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания; - заседания «Семейного клуба»; - консультации; - заседания родительских комитетов; - участие в проектной деятельности; - заседания Совету учреждения. <p><u>День открытых дверей</u> «Знакомство с «Лесной сказкой» (Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей) «Условия осуществления образовательной работы в МАДОУ». «Организация физкультурно – оздоровительной работы в МАДОУ» Праздничные мероприятия, посвященные Дню семьи: Веселые старты «Мама, папа, я – спортивная семья» (подготовительные группы) Творческий семейный концерт «Радуга талантов» (старшие группы) Театрализованное представление «В гостях у сказки...» (все группы)</p> <p><u>Реализация проектов « Гость группы»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Акции</u> «Доброе дело: Сдай макулатуру – спаси дерево!» «Доброе дело: Помогите птицам перезимовать!» • <u>Информационные стенды:</u> - Дошкольное образование на современном этапе - Права и обязанности родителей в современном законодательстве РФ - «Традиция нашей семьи» (обмен семенным опытом) <p>«Играть с детьми. Как?» «На новогоднем празднике с ребенком» «Образовательная деятельность в семье» «День рождения дома. Полезные советы» «Зимняя прогулка с родителями. Играем вместе с детьми» «Трудовое воспитание в семье. Труд детей в природе» «Дорожная азбука. Будьте для ребенка примером!»</p>
		<p><u>5 Задача</u> Продолжить реализацию социально – педагогического партнёрства МАДОУ с другими ДОУ и учреждениями социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p><u>С детьми:</u> - непосредственно образовательная деятельность;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - совместная деятельность воспитателя с детьми; - образовательные события <p><u>С педагогами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные совещания; - педагогические советы, - круглый стол «Образовательное событие — способ интеграции образовательного пространства для успешного развития и социализации воспитанников в соответствии с ФГОС ДО»; - консультации: «Образовательное событие - событийный формат оценки качества»; - заседания Рабочей группы; - разработка памяток и буклетов, - участие в конкурсе проектов, имеющих практическую значимость для муниципальной системы образования, на присуждение Грантов ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е.И. Забабахина». <p><u>С родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания; - консультации; - образовательные события; - заседания родительских комитетов; - участие в проектной деятельности; - публикации на сайте; - информирование по вопросам организации социально – педагогического партнерства МАДОУ с другими ДОУ и учреждениями социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО; - обеспечение участие родителей в подготовке воспитанников к участию в тематических мероприятиях, проводимых другими ДОУ.
		<p><u>6 Задача</u> Обеспечение реализации программы управленческой деятельности на 2017-2018 учебный год по внедрению ФГОС и проектированию Программы развития МАДОУ.</p> <p><u>С административным составом МАДОУ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - административное совещание при заведующем (2 раза в месяц) - аппаратные совещания <p><u>С педагогами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - тематический контроль «Подготовка ДОУ к новому учебному году»; - вводный и итоговый педагогические советы; - заседания Рабочей группы; - заседания Методического совета; - публикации на сайте; - методические выставки; - участие в конкурсах педагогического мастерства. <p><u>С родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания (групповые, МАДОУ);

- анкетирование;
- консультации;
- участие в проектной деятельности;
- заседания Совета учреждения;
- Консультация для родителей вновь набранных групп «ФГОС дошкольного образования»;
- Сайт ДОУ;
- Информационные стенды.

7 Достигнутые результаты

1 задача

Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении.

Распределение детей по группам здоровья (%)

год	Группы здоровья			
	I	II	III	IV
2013	21,8%	65,5%	11,4%	1%
2014	17%	61%	21%	1%
2015	19%	62%	19%	-
2016	16%	64%	22%	-
2017	27%	56%	17%	-

Анализ распределения детей по группам здоровья показал, что основную часть дошкольников (больше половины), составляют дети, имеющие вторую группу здоровья - 56 %, (здоровые дети, но с функциональными и некоторыми морфологическими отклонениями после перенесенных заболеваний, страдающие частыми острыми респираторными заболеваниями). Значительно (на 11%) увеличилось количество детей с первой группой здоровья – 27%. На 5% (2 ребёнка) увеличилось количество детей с третьей группой. Не имеется детей с четвертой группой здоровья (дети с хроническими болезнями, врожденными пороками развития в состоянии субкомпенсации).

Распределение по физкультурной группе: основную физкультурную группу имеют 82% детей, что на 2% меньше, чем в прошлом году (было 84%), 18 % имеют подготовительную группу, детей освобожденных от физической нагрузки - нет.

Оценка физического развития детей (%)

	2017	2016	2015	2014	2013год
Физическое развитие в норме	89	90	93	93	91
Высокий рост	5	3	2	2	3
Избыток массы тела	2	2	4	2	3
Низкий рост	1	1	-	0	1

Дефицит массы тела	4	4	1	3	2
--------------------	---	---	---	---	---

Физическое развитие основного контингента воспитанников - норма - 89 %. Только незначительное количество детей (12 %) имеют некоторые отклонения в физическом развитии от нормы, что связано с физиологическими особенностями детей.

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми

Год	Посещаемость (%)	Количество дней, пропущенных в среднем по болезни на 1 ребенка за год	Количество случаев заболеваний на 100 детей
	<i>в ДОУ</i> <i>по городу</i>	<i>в ДОУ</i> <i>по городу</i>	<i>в ДОУ</i> <i>по городу</i>
2013 год		12 дней	150
2014 год	76,3 77,5	11,5 дней 19 дней	172 237
2015 год	82,5 79,3	9,9 дней 18,3 дней	185 226
2016 год	79	13	212
2017 год	74	9,9	154

По сравнению с прошлым годом количество заболеваний на 100 детей в ДОУ снизилось на 58 случаев и составило 15 случаев (в 2016 г. – 212 случаев). Пик заболеваний ОРЗ пришелся на осенний период – период адаптации детей к ДОУ (в основном болели дети 2 младшей и средних групп) и переходный период февраль – март – большая заболеваемость была вновь во 2 младшей группе и средней группе №4.

Тенденции к значительному снижению пропусков по простудным заболеваниям можно объяснить эффективной реализацией ООПДО ДОУ.

Анализ заболеваемости в абсолютных цифрах

№	Классификация заболеваний	2017 год	2016 год	2015 год	2014 год	2013 год
1	Грипп	-	1	4	8	8
2	ОРВИ	294	337	238	298	251
3	Бронхит	4	3	4	1	2
4	Пневмония	1	2	3	1	-
5	Ангина	1	3	1	3	3
6	Отит	13	6	13	16	8

7	Сальмонеллез	-	-	-	-	-
8	ОКИ	1	3	3	2	3
9	Корь	-	-	-	-	-
10	Краснуха	-	-	-	-	-
11	Ветряная оспа	1	50	-	69	35
12	Травмы бытовые	1	2	3	1	1
13	Травмы в ДОУ	-	-	-	-	-
14	Другие заболевания	42	38		27	19
15	Общее число заболеваний на 100 детей	154	212	167	185	172
16	ДЧБ	12	19	10	22	13
Количество детей в ДОУ		222	213	183		198

Анализ заболеваемости детей показал, что по сравнению с предыдущим годом, в 2017 году регистрировались единичный случай ангины, острой кишечной инфекции, пневмонии. На 43 случая в 2017 году уменьшилось количество заболеваний ОРВИ по сравнению с прошлым годом и составило 294 случаев. Снизилось число заболевания гриппом - ни одного случая, по сравнению с прошлым годом на 1.

На протяжении нескольких лет не было зарегистрировано случаев заболевания корью, краснухой, сальмонеллезом.

Анализ оздоровительной работы МАДОУ

В течение учебного года с детьми проводились следующие оздоровительные мероприятия педагогическими и медицинскими работниками:

Лечебно – профилактические мероприятия:

Сделано 481 профилактические прививки: реакция манту – 148, (R) БЦЖ – 10, дифтерия – 29, (R) корь – 56, (R) паротит – 56, (R) краснуха – 64, клещевой энцефалит - 85, грипп – 32.

Привитость детей в детском саду составляет: туберкулез – 100%, корь – 100%, дифтерия – 100%, краснуха – 100%, паротит – 100%, грипп – 14% и клещевой энцефалит - 38%.

Все дети получали кислородный коктейль: 4 курса за год в течение 5 дней (20 дней).

Инструментальное (антропометрия, тонометрия, динамометрия) и лабораторное обследование детей-100%;

Санитарно-просветительская деятельность

- проводились индивидуальные беседы с родителями (в течение года по запросу)
выступления на родительских собраниях, санитарно – просветительская работа по профилактике заболеваний ОРВИ и гриппа, иммунопрофилактике;

- работа «Семейного клуба»;

- выпущены санбеллютени для родителей: «Здоровый образ жизни», «Правильная еда», «Невидимые опасности», «Мы то, что мы едим», «Профилактика ОРВИ и гриппа», «Ветряная оспа», «Профилактика ОКИ», «Ротовирусная инфекция», «Микроспория», «Иммунопрофилактика», «Заболевания, вызванные укусом клеща», «Педикулез не исчез»;

- создан банк коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного

(физического и психологического) климата в учреждении.

Организация питания детей:

- нормы по всем продуктам выполнялись;
- в группах осуществляется сервировка «витаминовых» столов (свежие и отварные овощи);
- действует система заказных меню;
- проведены дегустации для родителей: «Блюда из овощей», «Каша на столе – здоровье на 100 лет».
- выпущены газета «Опасно! Вредные продукты!»
- систематический контроль за выдачей пищи с пищеблока и раздачей на группах

По результатам проведенного анкетирования родителей «Организация и качество питания детей в детском саду и в семье», выявлены следующие положительные результаты: 98% родителей в целом удовлетворены качеством питания в детском саду, 95% родителей отмечают свою удовлетворенность меню, по которому организовано питание в детском саду. Почти все опрошенные – 99% отмечают сбалансированность питания и разнообразие блюд. 93% опрошенных родителей интересуются информацией о питании в детском саду, источники информации – меню, воспитатель, ребенок.

Физическое воспитание

Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня:

- утренний прием детей на улице, организация подвижных игр;
- подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
- гимнастика по профилактике плоскостопия (во всех группах, после дневного сна);
- артикуляционная гимнастика (во всех группах, перед завтраком);
- физкультминутки, двигательные разминки и режим динамических поз в процессе образовательной деятельности;
- игровой линейный массаж по А.Уманской (массаж биологически активных зон повышает защитные свойства слизистых оболочек носа, глотки, гортани, трахеи, бронхов и т. д. использование метода позволяет снизить заболеваемость гриппом и ОРВИ. Проводится с детьми старшего дошкольного возраста в игровой форме, используя в основном растирающие, поглаживающие приемы).

Активный отдых:

В течение года проведено:

- 24 физкультурных и музыкально - физкультурных развлечений в разных возрастных группах;
- дни здоровья со всеми группами ДОУ (лето, зима);
- организованы летние походы во всех группах ДОУ, зимние походы в гр. № 3, 5, 8;
- родители принимали активное участие в создании условий для организации двигательной активности детей на прогулочных участках МАДОУ в течение всего года (в сооружении снежных построек, в создании развивающей предметно-пространственной среды для прогулок с детьми в летний период), в организации и проведении коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов;
- воспитанники МАДОУ являются активными участниками городских спартакиад «Крепыш». «Крепышок», «Старты надежд».

Занятие физической культурой:

- в зале (во всех группах 1 раз/нед.);
- на улице (стр., подг. группах 1 раз/нед.);
- в бассейне (во всех группах 1 раз/нед.).

		<p><i>Секции, кружки:</i> В течение года в дошкольном учреждении функционировало 1 кружок и 3 секция физкультурно – оздоровительной направленности:</p> <p>Секция по баскетболу - тренер – инструктор по физической культуре Которова О.В., посещало 21 ребёнок, проходили тренировки, спортивные игры внутри дошкольного учреждения.</p> <p>Секцию по футболу «Веселый мяч», тренер Звягинцев И. В., посещало 35 человек.</p> <p>Кружок детской акробатики с элементами художественной гимнастики «Кувырок» - вела тренер Киселева Н.В., посещало 41 ребёнок.</p> <p>Секцию по плаванию «Дельфинчик» по обучению детей плаванию, тренер Милютин А., посещало 78 детей.</p> <p><i>Закаливающие процедуры</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Солевое закаливание с применением массажных дорожек (во всех группах ежедневно после дневного сна); - Расширенное умывание; - Полоскание рта водой комнатной температуры (ежедневно после обеда); - Полоскание горла настоями чеснока (в осеннее – зимний период); - Солнечные и воздушные ванны; - Босохождение до и после дневного сна; - Занятие физической культурой босиком (в зале); - Сон при открытой форточке; - Умывание и обливание рук до локтей прохладной водой. <p>Отмечается понижение заболеваемости по учреждению в целом по сравнению с прошлым годом. Снижение заболеваемости объясняется организацией рационального режима дня для каждого возраста, питанием, оздоровительными мероприятиями с детьми мероприятиями с воспитателями и родителями.</p> <p>Мероприятия по профилактике заболеваемости и повышения здоровья детей проводятся на достаточном уровне – выполнение работы достаточно качественно, удовлетворяются заявленные высокие потребности, допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполнена ровно, носит исполнительный характер.</p> <p><i>Предложения:</i> Необходимо больше обращать внимание на качественное проведение профилактических форм работы с детьми в течение дня. Систематическое проведение профилактических мероприятий.</p>
--	--	--

2 Задача

Использовать данные мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса.

По результатам мониторинга в 2017-2018 учебном году обследовано 222 ребёнка. Итоговые результаты мониторинга образовательного процесса выявили положительную динамику степени продвижения воспитанников МАДОУ усвоения образовательной программы в каждом возрастном периоде по всем образовательным областям. Использование данных мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса обеспечила достижение детьми высоких результатов освоения образовательных областей, а также развития интегративных качеств личности.

Анализ образовательной деятельности ДОУ

Направления образовательной деятельности с детьми:

Обязательная часть Программы:

Физическое развитие

- Образовательная область «Физическая культура»

Развитие физических качеств.

Накопление двигательного опыта.

Формирование потребности в двигательной активности, физическом совершенствовании.

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

Воспитание культурно – гигиенических навыков.

Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Познавательное развитие

Формирование элементарных математических представлений.

Развитие познавательно-исследовательской и конструкторской деятельности.

Формирование целостной картины мира, расширение кругозора.

Речевое развитие

Развитие свободного общения со взрослыми и детьми.

Развитие всех компонентов устной речи.

Практическое овладение нормами речи.

Развитие литературной речи.

Приобщение к словесному искусству.

Художественно-эстетическое развитие

Развитие продуктивной деятельности: рисование, лепка, аппликация.

Приобщение к изобразительному искусству.

Развитие музыкально – художественной деятельности.

Приобщение к музыкальному искусству.

Социально-коммуникативное развитие

Развитие игровой деятельности.

Приобщение к социальным нормам и правилам.

Формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств.
 Формирование представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.
 Приобщение к правилам безопасного для человека и окружающего мира природы поведения.
 Передача детям знаний о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства.
 Развитие трудовой деятельности
 Воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам
 Формирование первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений:

Физическое развитие

Дополнительная образовательная программа «Волшебная страна чувств»

Дополнительная образовательная программа «Подсолнух»

Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами

Система мониторинга образовательного процесса включает в себя два компонента: мониторинг освоения образовательных областей программы и мониторинг развития детей.

Платные образовательные услуги:

«Английский для малышей» (обучение иностранному языку)

«Читай-ка» (обучение чтению)

«Развивай-ка» (развитие логического мышления)

«Волшебная мастерская» (детский дизайн)

«Кувырок» (акробатика с элементами художественной гимнастики)

«Веселый мяч» (обучение игре в футбол)

«Веселый мяч» (обучение игре в баскетбол)

«Ладья» (обучение игре в шахматы)

«Развитие» (комплексные занятия для детей, не посещающих ДОУ)

«Радуга на ладошке» (художественное творчество для детей, не посещающих ДОУ)

«Ритмика для малышей» (для детей, не посещающих ДОУ)

«Леготворцы» (кружок по легоконструированию).

**Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям
 в 2017 – 2018 учебном году (%)**

Основные направления развития	2017-2018 учебный год			
	Начало года		Конец года	
	Освоено	Не освоено	Освоено	Не освоено
Физическое	80%	20%	91%	9%
Познавательное	81%	19%	93%	7%

Социально-коммуникативное	77%	23%	90%	10%
Художественно-эстетическое	69%	31%	86%	14%
Речевое	73%	27%	92%	8%

Результаты мониторинга позволяют сделать вывод о высоком качестве образования в ДООУ, качественном освоении ООП ДО, о положительной динамике: показатели овладения необходимыми умениями и навыками по всем образовательным областям стабильно повышаются (от возраста к возрасту, на протяжении учебного года от начала года, к концу года), и к подготовительной группе 91% детей освоили Основную образовательную программу МАДОУ №30 и поступили в разные школы города.

В процессе осуществления качественной образовательной работы с детьми и привлечения родителей к решению образовательных задач, к концу года количества детей не освоивших Основную образовательную программу МАДОУ №30 составило 9%.

На конец года выпускники 2018 года имеют следующие показатели освоения образовательных областей программы: «Познавательное развитие» - 99%, «Речевое развитие» - 100%, «Художественно – эстетическое развитие» - 94%, «Физическое развитие» - 97%, «Социально-коммуникативное развитие» - 100%.

Педагогами разработаны универсальные карты индивидуальной работы с ребёнком по результатам мониторинга, что повысило качество образования в ДООУ и оптимизировало условия работы с группой и индивидуализации педагогического процесса.

Одним из значимых показателей качества образовательной работы МАДОУ «Центр развития ребенка», является зачисление выпускников детского сада в МБОУ «Гимназия № 127». В 2017– 2018 учебном году в МБОУ «Гимназию №127» поступило: 48 % детей (38 выпускников), в МБОУ № 125 – 26% (20 детей), в МБОУ № 135 - 16 % (12 детей), МБОУ № 121 - 8% (6 детей), МБОУ №126 – 2% (2 ребёнка).

Анализ реализации дополнительных образовательных услуг

В 2017 – 2018 учебном году с целью полного удовлетворения запросов потребителей (родителей) в образовательных услугах, обеспечения всестороннего развития детей, оказания консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, на базе ДООУ были организованы дополнительные образовательные услуги (на платной основе) различной направленности:

Направленность программ	Название кружков, секций	Кол-во детей	
		2016-2017	2017-2018
Познавательное - речевая	«Английский для малышей» (обучение иностранному языку)	212	222
	«Читай-ка» (обучение чтению)	36	32
	«Развивай-ка» (развитие логического мышления)	51	67
	«Ладья» (обучение игре в шахматы)	60	90
	«Леготворцы»	83	103

	(легоконструирование)		
Художественно - эстетическая	«Волшебная мастерская» (детский дизайн)	56	22
	«Танцевальная мозаика» (обучение детей танцам)	54	14
	«Баскетбол» (секция по обучению баскетболу)	25	21
Физкультурно - оздоровительная	«Кувырок» (акробатика с элементами художественной гимнастики)	22	41
	«Веселый мяч» (секция по обучению игре в футбол)	31	35
	«Дельфинчик» (обучение детей плаванию)	58	78
	Итого:	720	725
Для детей, не посещающих МАДОУ ЦРР ДС № 30	«Развитие» (интегрированные развивающие занятия)	63	81
	«Радуга на ладошке» (художественное творчество)	58	68
	«Ритмика для малышей»	45	48
	Итого:	166	197

Анализ потребности, запросов родителей на дополнительные образовательные услуги растет с каждым годом.

О качестве оказываемых дополнительных образовательных услуг для детей, не посещающих ДОУ, свидетельствуют данные поступления детей в МАДОУ ЦРР – ДС № 30. 84% от общего количества поступивших детей – посещали платные занятия.

Коррекция речевого развития:

В 2017 – 2018 учебном году из 222 обследованных детей было выявлено 131 детей (59%) - с нормированной речью, остальные 91 детей (41%) имеют нарушения речи. Из них 44 детей (20%) имели диагноз ФНР, 46 детей (21%) – ФФНР, 1 ребёнок с диагнозом ОНР. Диагностика речевого развития детей (произносительной стороны речи) показывает ежегодное повышение количества детей с диагнозом «фонематическое нарушение речи, обусловленное дизартрией». В 2017 – 2018 учебном году на логопункт было зачислено 56 детей. 36 детей в возрасте 4-5 лет, 14 детей в возрасте 5-6 лет, и 6 детей – 6-7 лет. В течение года 100% детей (56 детей) выписаны с логопункта с чистой речью.

В течение учебного года учителями-логопедами была проведена большая работа по повышению психолого – педагогической культуры по коррекции речевого развития детей с педагогами ДОУ и семьями воспитанников. С педагогами были проведены: 1 мастер-класс «Лого-куб», консультации с педагогами с письменными рекомендациями по проведению общей и индивидуальной речевой работе на группах.

Формы взаимодействия с семьями воспитанников включали в себя кроме индивидуальных консультаций и выступлений на родительских собраниях, такие формы работы, как семинары - практикумы в рамках встреч «Семейного клуба» по теме: «С буквами играем - речь развиваем» для детей старших групп, открытые коррекционные занятия по постановке и автоматизации звуков; информационный стенд «Советы логопеда».

Психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса:

Групповая и индивидуальная психолого-педагогическая диагностика уровня развития психических процессов, особенностей личности ребенка, его взаимоотношений с окружающими позволила выявить направления коррекционно – развивающей работы.

В течение учебного года во всех группах детского сада проводилась групповая развивающая работа, направленная на развитие коммуникативных навыков, формирование способности к эмоциональной регуляции собственного поведения.

Групповая развивающая работа

Группа	Цель	Количество детей	Количество занятий за год
Средние группы № 6 № 7	Развитие коммуникативных навыков, сплочение коллектива, формирование способности к эмоциональной регуляции собственного поведения методом игротерапии	52	24

Результаты работы:

Улучшился социометрический статус групп. Все группы имеют благоприятный психологический климат. Непринятых детей нет. Коммуникативные умения и навыки имеют положительную тенденцию. Психоэмоциональные состояния детей, с преобладанием отрицательных эмоций приобрели положительные качества. Дети стали более уверенными, общительными, эмоциональными. Новые коллективы стали намного сплоченнее. Повысилась самооценка у детей, дети овладели приемами саморегуляции и саморасслабления.

Подгрупповая коррекционная работа

Кол-во детей	Цель	Количество занятий
24	Коррекция эмоциональных состояний (гнев, агрессия, поведенческие особенности, элементы гиперактивности, напряжение, тревожность, страхи, зажимы)	28

Результаты работы:

Снизилась частота вспышек агрессивного и гиперактивного поведения у 13 детей, улучшился контроль над собственным аффективным поведением у 20 детей. Улучшилось поведение в коллективе и общение со сверстниками у всех детей. Дети овладели навыками проявления эмпатии и бесконфликтного общения. У всех детей наблюдается

гармонизация эмоциональных состояний.
Индивидуальная коррекционная работа

Кол-во детей	Цель	Количество занятий	Результаты
11	Коррекция эмоциональных состояний (снижение уровня тревожности, развитие уверенности в себе)	16	Снизился уровень тревожности у 9 детей, у 2 детей повысилась уверенность в себе
8	Коррекция эмоциональной сферы (снижение уровня страхов)	16	Восстановление эмоционального равновесия, снизился уровень страхов у 8 детей
16	Коррекция эмоциональных состояний (общение со сверстниками, агрессия, гнев, поведенческие особенности)	24	Улучшилось собственное поведение и общение со сверстниками у 14 детей, 2 ребенка овладели навыками самоконтроля

Коррекционно-развивающая работа проводилась по дополнительной коррекционно-развивающей программе (коррекция и развитие эмоциональной сферы детей) «Мир эмоций». Также для работы использовались сборники программ, игр и упражнений для детей старшего дошкольного возраста «Сказочные тренинги для дошкольников и младших школьников» (Е.В. Белинская); «Подарки фей. Развивающая сказкотерапия для формирования нравственной сферы дошкольников (А.Ю. Капская, Т.Л. Мирончик)».

В 2017-2018 учебном году воспитанники МАДОУ принимали активное участие в мероприятиях различного уровня:

Всероссийский дистанционный конкурс «Маленькая звездочка»	Диплом-Победителя
Городской конкурс (Первичная Профсоюзная Организация РФЯЦ ВНИИТФ) «Мир глазами ребёнка»	Участник
Городской конкурс детского творчества «01-пароль отважных» посвященного 70-летней годовщине Специальной пожарной охраны России в номинации «Юмор в пожарном деле»	Победитель I место
Городской фестиваль детского анимационного творчества «Снежинские мультярики»	Победитель в номинации «Природа - бесценный-дар»

	Городской конкурс Первичной профсоюзной организации РФЯЦ ВНИИТФ «Минута славы»	Диплом I место
	Городской конкурс Первичной профсоюзной организации РФЯЦ ВНИИТФ «Минута славы»	Диплом II место
	Городской шахматный турнир учащихся школ г. Снежинска	Победители III место
	Муниципальный шахматный турнир памяти Б.М. Беккера	участники
	Городская квест-игра «Технарики» в рамках Всероссийской научно-практической конференции « ассамблея студентов и школьников: « Молодежь- будущее Атомной Промышленности России»	Диплом Победителя
	Городская комплексная спартакиада «Крепыш» (спортивная команда)	Диплом II место
	Городская комплексная спартакиада «Крепыш» (музыкальная команда)	Диплом участника
	Городской конкурс («Клубное объединение «Октябрь») «Поэтический дебют»	Участник
	«Изыскатель» г. Миасс	1 степени и 2 степени
	V инновационный образовательный проект научно – технической направленности «Лего – фестиваль». Номинация «Образец мастерства».	Победитель
	Инновационный образовательный проект научно – технической направленности «III городские соревнования по легоконструированию»	Гран - при
	«Путешествие в мир музыки» Номинация: «Высокая музыкальная культура»	Победитель
	«Путешествие в мир музыки» Номинация: «За лучшую идею и танцевальное прочтение музыки»	Победитель
	«Я исследователь». Номинация: «За оригинальность идеи».	Победитель
	«Я исследователь». Номинация: «За оригинальность темы».	Победитель
	Инновационный образовательный проект научно – технической направленности «Калейдоскоп профессий».	2 степени
	Инновационный образовательный проект научно – технической направленности «Калейдоскоп профессий».	1 степени
	Инновационный образовательный проект научно – технической направленности «Калейдоскоп профессий».	2 степени
	«Блестящая идея». Инновационный образовательный проект научно – технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому».	3 степени
	«Мои первые открытия».	Победитель
	«Мои первые открытия».	Лауреаты
	Освоение ООП ДОУ по результатам мониторинга находится на достаточно высоком уровне. Рекомендации: обратить внимание на образовательную область «Художественно-эстетическое развитие», т. к. по результатам мониторинга самый низкий процент усвоения детьми.	
	3 Задача	

		<p>Обеспечить условия для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей.</p> <p>Работа по обеспечению условий для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДООУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития сюжетно ролевой игры детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.</p> <p>С этой целью в течение учебного года проводился методический всеобуч: «Методы и приёмы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста», семинар - практикум по теме: «Создание условий для творческой активности дошкольников в сюжетно ролевой игре», «Условия и способы развития сюжетно-ролевой игры у дошкольников».</p> <p>Были рассмотрены такие вопросы, как "Сюжетно-ролевая игра как средство формирования и развития личности ребенка", "Значение сюжетно ролевой игры в дошкольном возрасте", «Педагогическое сопровождение сюжетно ролевой игры дошкольников», «Создание условий для развития сюжетно ролевой игры».</p> <p>В результате работы творческой группы было разработано:</p> <ul style="list-style-type: none"> – картотека сюжетно – ролевых игр по всем возрастам. <p>В результате тематического контроля: «Наличие условий для эффективного развертывания сюжетно ролевой игры дошкольников в ДООУ и на участках», основная цель которого - создание условий для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей, было выявлено, что в группах и на участках содержание центров сюжетно ролевой игры и уровень ее функционирования, по сравнению с прошлым годом, вырос. Необходимо отметить, что в детском саду ведется систематическая работа по обогащению предметной среды с учетом ее развивающего значения и критериев общей организации пространства (эстетика, зонирование, динамичность, полифункциональность). Наполняемость центров сюжетно ролевой игры, благодаря этому, организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.</p> <p>Педагогами была учтена поло-ролевая специфика, и среда обеспечена как общим, так и специфичным материалом для мальчиков и девочек, учтён принцип интеграции направлений развития: материалы и оборудование для одной образовательной области могут использоваться и в ходе реализации задач других областей. Наполняемость развивающей предметно - пространственной среды в центрах сюжетно ролевой игры как в группах, так и на участках, обеспечивает всестороннее развитие детей и отвечает принципу целостности образовательного процесса. Наполнение центров предоставляет возможность для осуществления различных видов детской игры соответственно всем направлениям развития. Дети свободно взаимодействуют с материалами, играми и игрушками по своему желанию и интересам. Представлены возможности как для самостоятельной игровой деятельности, так и для совместной деятельности со сверстниками и взрослыми, а маркеры игрового пространства помогают детям ориентироваться в выборе материалов и места для игр.</p> <p>Родители принимают участие в жизни группы и детского сада в разном количественном составе. Отмечается, что во</p>
--	--	---

всех группах имеются инициативные родители, самостоятельно предлагающие помощь в благоустройстве территории детского сада и группы, пополнении развивающей предметно - пространственной среды игровыми материалами, проведении мастер – классов для детей и родителей.

Совместно с родителями организован и проведён «Фестиваль семейных игр». В этом году по всем критериям идёт стабильное увеличение количества родителей (законных представителей), принявших участие в различных формах взаимодействия.

4 Задача

Обеспечить психолого – педагогическую поддержку и повышение компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др.

В МАДОУ разработана модель социального партнерства с семьями воспитанников.

18 педагогов МАДОУ (70%) успешно реализуют модель социального партнерства с родителями: родители принимают активное участие в создании развивающей предметно – пространственной среды в группах и на участках для организации двигательной активности детей в течении года; участвуют в спортивных мероприятиях МАДОУ и города, принимают активное участие в организации и проведении совместных проектов.

Таблица 1. – Сравнительный анализ результатов участия родителей в мероприятиях МАДОУ за 3 года

№	Мероприятие	Итого по МБДОУ (количество родителей %)		
		2015-2016	2016-2017	2017-2018
1.	Общие родительские собрания	82	94	96
2.	Групповые родительские собрания	85	97	99
3.	Мастер – классы	30	36	38
4.	Индивидуальные консультации по решению проблем в развитии ребёнка	81	92	100
5.	Участие в проектной деятельности	33	37	40
6.	Участие в выставках (рисунки, поделки, сделанные совместно с детьми)	86	91	92
7.	Участие в праздниках (подготовка, обсуждение)	51	54	54
8.	Помощь в создании предметно – развивающей среды группы	45	77	80
9.	Участие в городской спартакиаде «Крепыш».	33	33	33
10.	Участие в субботниках	60	76	87
11.	Участие в подготовке к летнему оздоровительному сезону	56	60	80

		12	Личная инициатива родителей	40	49	56
<p>Сравнительный анализ выполнения планов социального партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников за три года, представленный в таблице показывает, что ежегодно увеличивается количество родителей, принявших участие в разных формах взаимодействия. Родители принимают участие в жизни группы и детского сада в разном количественном составе. Отмечается, что во всех группах имеются инициативные родители, самостоятельно предлагающие помощь в благоустройстве территории детского сада и группы, пополнении предметно - пространственной развивающей среды игровыми материалами, проведении мастер – классов для детей и родителей.</p> <p>Наиболее популярными формами сотрудничества педагогов и родителей является индивидуальное консультирование по различным вопросам образования детей (в 2017-2018 уч. году было проведено 222 индивидуальных консультаций). На втором месте по популярности - групповые и общие родительские собрания. Далее – участие в совместных выставках и подготовке праздников, участие в совместных проектах для детей, педагогов и родителей выбирают 40% родителей. В этом году по всем критериям идет стабильное увеличение количества родителей (законных представителей), принявших участие в различных формах взаимодействия. На основании этого можно сделать вывод о том, что у родителей и воспитателей сформированы устойчивые доверительные взаимоотношения, которые приближают семью к детскому саду, помогают определить оптимальные пути взаимного сотрудничества. Эффективность деятельности ДОУ педагоги и родители оценивают следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников по всем критериям большинство педагогов (82%) и родителей (94%) оценивают на 4 и 5. – Организацию питания 97% родителей оценивают высоко. – Отвечая на вопросы о содержании образования в ДОУ, большинство родителей (93%) высоко оценивают методы и приёмы взаимодействия с воспитанниками и уровень партнёрского взаимодействия между взрослыми и детьми. – Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников по критерию «взаимодействие на основе партнёрства» большинство педагогов (96%) и родителей (100%) оценивают высоко. Отвечая на вопросы об эффективности организации и проведения мероприятий, наиболее высоко 97% родителей и 100% педагогов оценивают проведение родительских собраний, деятельность Совета учреждения, Родительского комитета. Среди пожеланий наиболее часто встречаются пожелания улучшения, оснащения современным оборудованием площадки для прогулки детей. Родители заинтересованы в качественном дошкольном воспитании и образовании, сосредоточены на высоких результатах детей. Тем не менее, есть направления в работе МАДОУ, которые нуждаются в совершенствовании. Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении в целом удовлетворяет родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива. <p>Педагогами ДОУ проведена большая работа по повышению психолого – педагогической культуры: консультации, семинары, индивидуальные беседы, организация и проведение совместных проектов с семьями воспитанников. В результате деятельности рабочей группы было разработано:</p>						

– эффективные формы работы с родителями.

Освещение в средствах массовой информации деятельности ДОУ

- рубрика «Снежинск, как есть», сюжет «Фестиваль семейных игр».

Создана официальная страничка детского сада «ЦРР-ДС №30» в социальной сети «ВКонтакте».

Заседания «Семейного клуба» на темы:

- «Добро пожаловать в детский сад» (*обсуждение вопросов адаптации ребенка к условиям дошкольного учреждения*);
 - «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста» (обмен семейным опытом)
 - «С буквами играем – легко запоминаем» (*коррекция речевых нарушений через игры и упражнения*);
 - «Физическое воспитание в семье» (сохранение и укрепление здоровья ребенка в процессе формирования валеологической культуры)
 - «На пороге школы. Готовность к школе глазами психолога и родителей» (обмен семейным опытом)
- Анкетирование родителей на темы
- Анкетирование с целью изучения социального статуса семей воспитанников МАДОУ и анализа их индивидуальных особенностей.
 - Анкетирование родителей с целью выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
 - Анкетирование родителей с целью анализа эффективности работы МАДОУ, управленческой деятельности администрации и подготовки проекта плана нового учебного года.
 - «Потребности в различных видах образовательных услуг» с целью изучения образовательных потребностей воспитанников МАДОУ.
 - «Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности и эффективности используемых инновационных форм взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников».

Реализация совместных образовательных проектов:

- «Мир глазами юных исследователей»
- «Неделя семьи», посвященный неделе семьи.
- «Мы помним – мы гордимся», посвященный 45 – летию детского сада.
- «С юбилеем, детский сад», посвященный Юбилею Снежинска.

Совместные конкурсы, выставки семейного творчества

- «Моё лето» (выставка фотоколлажей с описательным детским рассказом)
- «Осенние мотивы» (Рисунки, коллажи, аппликации из сухих листьев)
- Фотовыставка «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник!»

		<ul style="list-style-type: none"> - «Спички детям – не игрушка, а огонь – не забава» Выставка рисунков и поделок на противопожарную тематику (родители - дети) - «День рождения Деда Мороза» (поделки из творческого материала) - «Символ года – Солнечная собака» - «Мы за здоровый образ жизни» (Выставка проектов) - «Постройки из ЛЕГО» (детское техническое творчество, легоконструирование) - «С днём рождения, любимый детский сад». (Выставка газет, открыток, фотоколлажей) - «Светлая пасха» (Выставка пасхальных поделок) - «Традиции моей семьи» (Выставка проектов) <p>Участие родителей в межведомственных профилактических акциях и городских конкурсах («Внимание - дети!», «Дети улиц», «Белый цветок жизни», «За здоровый образ жизни», «Неделя европейской иммунизации», «Защита», «Крепыш», «Крепышок» и др.</p> <p>Участие родителей в фестивалях, конкурса муниципального уровня.</p> <p>Работа с родителями в ДООУ проводится на оптимальном уровне.</p> <p>Рекомендации: активно использовать эффективные формы работы с родителями всем педагогам МАДОУ.</p>
		<p><u>5 Задача</u></p> <p>Продолжить реализацию социально – педагогического партнёрства МАДОУ с другими ДООУ и учреждениями социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>- Повышен профессиональный уровень педагогов ДООУ по вопросам реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Выполнен План – график повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2017-2018 учебный год. ✓ Повышение квалификации педагогов по реализации ФГОС дошкольного образования прошли 22 педагогических работников. ✓ Прошли процедуру подтверждения аттестации на первую квалификационную категорию 1 педагог (4% от общего количества педагогов); процедуру подтверждения аттестации на высшую квалификационную категорию 2 педагога (8% от общего количества педагогов). ✓ Два педагога и один руководящий работник стали активными участниками стажировок в рамках проекта «Школа Росатома». <p>В 2017-2018 учебном году педагоги МАДОУ принимали участие в конкурсах различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ полуфиналисты конкурса воспитателей, владеющих технологиями работы с детьми, соответствующими требованиям ФГОС дошкольного образования – 2 педагога ✓ лауреат муниципального конкурса «Педагог года в дошкольном образовании» - 1 педагог

- ✓ всероссийского конкурса «Доутесса» Блиц-олимпиада «Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО» - Победитель I- место
 - ✓ лауреат всероссийского профессионального конкурса «Талантоха» 1 педагог
 - ✓ победитель всероссийского профессионального конкурса «Росмедаль» - 1 педагог
 - ✓ победитель всероссийского конкурса «Тerra incognita» -1 педагог
 - ✓ победитель всероссийского конкурса «Конкурсофф» - 1 педагог
 - ✓ победителем муниципального конкурса «Мой логопедический кабинет в условиях реализации ФГОС ДО» - 1 педагог – I место
 - ✓ Победители в конкурсе проектов, имеющих практическую значимость для муниципальной системы образования, на присуждение Грантов ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академика Е.И. Забабахина» - 4 педагога.
- Реализован план взаимодействия с МБОУ «Гимназия №127» в полном объеме.
 - Планы совместных мероприятий с организациями города выполнены на 100%.

Организации	Формы работы
<i>МОУ ДОД «Дворец творчества детей и молодёжи им.В.М. Комарова»</i>	театрализованные представления; игр спектакли, экскурсии
<i>МБУ «Физкультурно-спортивный центр»</i>	совместные спортивные мероприятия
<i>МБУ "ПКиО" "Парк культуры и отдыха"</i>	«3Д-Фестиваль»
<i>Творческое объединение «Стрекоза» г. Озёрска.</i>	театрализованные игровые представления
<i>СГО ЧОО ООО «ВДПО»</i>	соревнования «Весёлые старты службы 01»
<i>ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7</i>	творческий конкурс рисунков и поделок
<i>МЧС России</i>	соревнования «Весёлые старты службы 01»; тематические беседы.
<i>Г(М) УДОД «Детская музыкальная школа»</i>	экскурсии; концерты; музыкальная гостиная
<i>МУ «Детская библиотека» им. П. Бажова</i>	тематические беседы; выставки; конкурсы; игротеки; викторины.
<i>МБУ «Клубное объединение «Октябрь»</i>	театрализованные цирковые представления
<i>МУ «Городской музей»</i>	экскурсии
<i>Художественная школа</i>	Посещение выставок, мастер - классы

Участие детей в фестивалях, конкурса муниципального уровня:

- ✓ инновационный проект КВЕСТ – игра «Эврикоша»
- ✓ инновационный проект научно-технической направленности «На пути к профессии. От малого к

		<p>большому» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ городской фестиваль детского анимационного творчества «Снежинские мультярики» ✓ городской фестиваль по легоконструированию «Сказки народов России» ✓ городские соревнования по легоконструированию ✓ городской турнир по шашкам для детей старшего дошкольного возраста «Шашки +» ✓ городской турнир по шахматам, памяти Б.М. Беккера ✓ городской фестиваль детских ансамблей и оркестров «Путешествие в мир музыки» ✓ инновационный проект «3Д-фестиваль» ✓ общегородские соревнования весёлые старты службы – 01 «Спички - не игрушка, а огонь - не забава» ✓ городской конкурс детского творчества «Огнеборцы сильные, смелые – мастера умелые!» ✓ муниципальная научно-исследовательской конференции дошкольников «Мои первые открытия» ✓ муниципальной научно-исследовательской конференции юных исследователей «Литвиновские чтения» <p>- Заключён трёхсторонний договор между МАДОУ №30, МАДОУ №1, МБДОУ №24 по организации деятельности «Студии профессионального мастерства» на 2017-2020 гг. по теме «Реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Освещение в средствах массовой информации деятельности ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - рубрика «Официально», сюжет «Педагог года в дошкольном образовании – 2017»; - рубрика «Официально», сюжет «Фестиваль по легоконструированию»; - рубрика «Снежинск, как он есть», сюжет «Соревнования по легоконструированию»; - рубрика «Снежинск, как он есть», сюжет «Фестиваль семейных игр». <p>Рекомендации: Продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов ДОУ по вопросам реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО.</p>												
		<p>6 Задача</p> <p>Обеспечение реализации программы управленческой деятельности на 2017-2018 учебный год по внедрению ФГОС и проектированию Программы развития МАДОУ.</p> <p>Программы управленческой деятельности на 2017-2018 учебный год по реализации ФГОС и проектированию Программы развития МАДОУ в основном реализованы. Администрация МАДОУ планомерно осуществляет работу по реализации ФГОС дошкольного образования</p> <p>Выполнение программы управленческой деятельности по реализации ФГОС дошкольного образования</p> <p>Анализ выполнения плана Управленческой Деятельности</p> <table border="1" data-bbox="651 1257 1973 1445"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Условия</th> <th>Содержание деятельности</th> <th>Выполнено по плану</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по внедрению ФГОС дошкольного образования</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Нормативно – правовое</td> <td>Планирование управленческой деятельности</td> <td>Спланирована деятельность административной группы.</td> </tr> </tbody> </table>	№	Условия	Содержание деятельности	Выполнено по плану	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по внедрению ФГОС дошкольного образования				1	Нормативно – правовое	Планирование управленческой деятельности	Спланирована деятельность административной группы.
№	Условия	Содержание деятельности	Выполнено по плану											
ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по внедрению ФГОС дошкольного образования														
1	Нормативно – правовое	Планирование управленческой деятельности	Спланирована деятельность административной группы.											

		обеспечение	по реализации ФГОС дошкольного образования на период 2017-2018 г.г. Разработка локальных актов МАДОУ, регламентирующих образовательную деятельность в условиях реализации ФГОС ДО (положения, регламентирующие образовательную деятельность в МАДОУ, локальные акты, регламентирующие организацию социально-педагогического партнерства МАДОУ с образовательными организациями и социальными институтами города)	Создано документационное обеспечение деятельности МАДОУ по реализации ФГОС дошкольного образования и федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ на основе федерального, регионального и муниципального уровней. Приведены в соответствие и разработаны новые положения, регламентирующие деятельность МАДОУ.
	2	Кадровое обеспечение	Создание условий для профессионального развития руководящих и педагогических работников по вопросам проектирования образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования путём выполнения плана графика повышения квалификации на 2017-2022 г.г.	1.План – график повышения квалификации выполнен: 22 педагогических работников (79%) прошли курсы повышения квалификации по реализации ФГОС дошкольного образования. 2.Начата подготовка к разработке персонифицированных программ педагогов со стажем работы до 5 лет и более 5 лет.
	3	Психолого-педагогическое обеспечение	Организация методической, психолого-педагогической и консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам реализации	1.Создана обстановка психологического комфорта и ситуации успеха для работников МаДОУ. 2. Проведены мероприятия согласно годовому плану деятельности.

			психолого-педагогических условий ФГОС ДО.		
		4	Материально – техническое обеспечение	<p>Обеспечение соответствия условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программно – методическим сопровождением в соответствии с ФГОС ДО; - санитарно-эпидемиологическим правилам; - требованиям госпожнадзора. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обогащение предметно-развивающей среды, методического и дидактического сопровождения в МАДОУ проведено в соответствии в соответствии Плана на 2017-2022 уч. год. 2. Администрацией МАДОУ собран пакет документов: <ul style="list-style-type: none"> - на соответствие требованиям СанПиН для лицензирования; - на соответствие требованиям госпожнадзора. 3. Приобретена мебель (стулья детские регулируемые, кровать 3-х ярусная, шкаф детский 3-х местный, полотеничница, ширма)
		5	Информационно – методическое обеспечение	<p>Размещение информации о реализации ФГОС дошкольного образования и федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ на официальном сайте МАДОУ</p>	<p>Размещена информация о реализации ФГОС дошкольного образования и федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ на официальном сайте МАДОУ.</p>
		6	Организационно - методические условия реализации ФГОС дошкольного образования	<p>Разработка рабочих программ педагогов, учебного плана, календарного учебного графика образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования и закона «об образовании в РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработаны и утверждены приказом заведующего от 28.08.2017 г. № 174 рабочие программы педагогов 2. Скорректированы и утверждены приказами заведующего от 28.08.2017 г. № 179 учебный план, календарный учебный график образовательного процесса.

				<p>3. Проведена корректировка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы календарного планирования совместной деятельности педагогов с детьми; - регламентов непосредственно образовательной деятельности, образовательной деятельности в режимных моментах в соответствии с ФГОС дошкольного образования и закона «об образовании в РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. 	
	7	<p>Финансово – экономическое обеспечения введения ФГОС дошкольного образования</p>	<p>Формирование и выполнение муниципального задания МАДОУ №30 для реализации финансово – экономическое обеспечения реализации ФГОС дошкольного образования. Финансирование приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с разработанными в МАДОУ планом – графиком и сметой расходов на 2017-2022 г.г.</p>	<p>Муниципальное задание выполняется в полном объеме.</p> <p>Выделяются средства для приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с разработанными в МАДОУ планом – графиком и сметой расходов на 2017-2022 г.г.</p>	

<p>Факторы, способствующие достижению результатов</p>		<p><u>1 задача</u> Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие профессионально подготовленных членов администрации (с соответствующим образованием – 100%) и педагогических кадров, их заинтересованность в реализации поставленных задач (с соответствующим педагогическим образованием - 60 %, наличие квалификационной категории – 70%, прошли обучение в условиях внедрения ФГОС ДО - 85%); 2. АИС «Мониторинг развития ребенка в ДОУ» позволяет отслеживать динамику по конкретным показателям и выявлять проблемы по физическому развитию у воспитанников МАДОУ; 3. Были созданы условия безопасного, комфортного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении. 4. Благодаря работе Совета по Питанию, правильному и грамотному составлению меню - нормы питания выполнены в полном объеме на 98-100% 5. Реализован комплекс серии коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении. 6. Эффективно подобранные и качественно проведенные методические мероприятия с персоналом и родителями.
		<p><u>2 Задача</u> Использовать данные мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие профессионально подготовленных педагогических кадров, их заинтересованность в реализации поставленных задач (с соответствующим педагогическим образованием - 60 %, наличие квалификационной категории – 70%, прошли обучение в условиях внедрения ФГОС ДО - 85%); 2. АИС «Мониторинг развития ребенка в ДОУ» позволяет отслеживать динамику по конкретным показателям и выявлять проблемы по всем образовательным областям у воспитанников МАДОУ; 3. Мотивация педагогов на повышение профессиональной компетентности образовательной деятельности с детьми; 4. Наличие и обогащение необходимой методической литературы и материалов на базе методического кабинета.

		<p><u>3 Задача</u> Обеспечить условия для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие профессионально подготовленных педагогических кадров, их заинтересованность в реализации ООП ДО МАДОУ. 2. Актуальность обозначенных проблем для педагогов МАДОУ. 3. Содержательная методическая работа, использование активных форм, способствующих активизации всего педагогического состава, при решении поставленных задач. 4. Активное участие педагогического коллектива в методической работе ДОУ. 5. Профессионализм и мастерство педагогов.
		<p><u>4 Задача</u> Обеспечить психолого – педагогическую поддержку и повышение компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование активных форм взаимодействия с родителями воспитанников. 2. Активизация участия родителей в образовательном процессе ДОУ. 3. Моральное стимулирование (выпуск информационных листов, благодарностей) родителей за активное участие в образовательном процессе МАДОУ. 4. Заинтересованность родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования детей. 5. Участие родителей в собраниях, в мастер – классах и т.п.; в конкурсах, акциях, праздниках, образовательной деятельности и т.д.. 6. Информирование родительской и педагогической общественности о работе ДОУ через сайт МАДОУ. 7. Функционирование общественной организаций ДОУ: Совета учреждения.
		<p><u>5 Задача</u> Продолжить реализацию социально – педагогического партнёрства МАДОУ с другими ДОУ и учреждениями социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность обозначенной проблемы для педагогов МАДОУ №30, МАДОУ №1, МБДОУ №24. 2. Готовность других ДОУ и учреждений социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО. 3. Социальная структура города Снежинска; возможность интеграции ее составляющих для построения единого образовательного пространства. 4. Социальные возможности и заинтересованность в расширении образовательного пространства для развития детей со стороны педагогов МАДОУ.
		<p><u>6 Задача</u> Обеспечение реализации программы управленческой деятельности на 2017-2018 учебный год по внедрению ФГОС и проектированию Программы развития МАДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование управленческой деятельности по внедрению и реализации федерального государственного

		<p>образовательного стандарта дошкольного образования.</p> <p>2. Своевременная научно-методическая и практическая помощь специалистов Управления образования.</p> <p>4. Наличие стратегического планирования «Программ управленческой деятельности администрации МАДОУ №30 по разработке Программы развития» и реализации ФГОС дошкольного образования.</p> <p>5. Возможность получения педагогами разноуровневого повышения квалификации.</p>
Результаты, которые не удалось достигнуть.		<p><u>1 Задача</u> Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно – игровых и спортивно – физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении. Планируемые результаты достигнуты.</p>
		<p><u>2 Задача</u> Использовать данные мониторинга развития воспитанников для оптимизации условий работы с группой и индивидуализации педагогического процесса. Планируемые результаты достигнуты.</p>
		<p><u>3 Задача</u> Обеспечить условия для развития сюжетно ролевых игр в групповых помещениях и на участках в соответствии с возрастом детей. Планируемые результаты достигнуты.</p>
		<p><u>4 Задача</u> Обеспечить психолого – педагогическую поддержку и повышение компетентности родителей в условиях реализации ФГОС ДО через эффективные формы работы с родителями: педагогические фестивали, онлайн – консультации, электронную библиотеку, образовательные мастер-классы и др. Планируемые результаты достигнуты.</p>
		<p><u>5 Задача</u> Продолжить реализацию социально – педагогического партнёрства МАДОУ с другими ДОУ и учреждениями социума в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО. Планируемые результаты достигнуты.</p>
		<p><u>6 Задача</u> Обеспечение реализации программы управленческой деятельности на 2017-2018 учебный год по внедрению ФГОС и проектированию Программы развития МАДОУ. Планируемые результаты достигнуты частично. Не была спроектирована Программа развития МАДОУ.</p>
Анализ причин их нерешения, если таковые имеются		<p><u>6 Задача</u> - В плане управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО не конкретизирована задача по проектированию Программы развития МАДОУ. - Не уделили должного внимания планированию мероприятий, связанных проектированию Программы развития МАДОУ.</p>

	Программа (план) устранения этих причин	<p>- В плане управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО не конкретизирована задача по проектированию Программы развития МАДОУ</p> <p>- Организовать деятельность по проектированию Программы развития МАДОУ.</p>
		<p>Все мероприятия были проведены в срок, обеспечили выполнение годовых задач и реализацию годового плана. Работа по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса в МАДОУ ведется на достаточном уровне.</p>
	Цель деятельности МАДОУ на 2018-2019 учебный год	<p>создание образовательного пространства направленного на поддержку разнообразия детства, сохранение уникальности и самоценности детства в процессе активного взаимодействия взрослых и детей при решении задач коммуникативно-личностного, познавательного речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.</p>
	Задачи деятельности МАДОУ на 2018-2019 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранить и укрепить физическое и эмоциональное здоровье воспитанников посредством создания условий для оздоровления детей, использования здоровьесберегающих технологий на основе взаимодействия между всеми специалистами детского сада. 2. Создать условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса по художественно – эстетическому развитию детей в условиях реализации ФГОС ДО. 3. Продолжить деятельность по повышению профессиональной компетенции и совершенствование деятельности педагогов в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личностных результатов в соответствии с ФГОС ДО. 4. Повысить компетентность родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования детей через активизацию использования инновационных форм работы с родителями. 5. Внедрить парциальную программу «Школа королевы Геры» (Т.Г.Кудряшова, А.С.Шуруп) в рамках Федеральной экспериментальной площадки «Экспериментальная апробация парциальной программы по математике для ДОУ в рамках реализации концепции развития математического образования». 6. Обеспечить выполнение плана управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО в образовательной деятельности МАДОУ на период 2018-2019 учебного года.

**Содержание деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Снежинского городского округа
«Центр развития ребёнка - детский сад №30»
на 2018-2019 учебный год**

Цель:

создание образовательного пространства направленного на поддержку разнообразия детства, сохранение уникальности и самоценности детства в процессе активного взаимодействия взрослых и детей при решении задач коммуникативно-личностного, познавательного речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Сохранить и укрепить физическое и эмоциональное здоровье воспитанников посредством создания условий для оздоровления детей, использования здоровьесберегающих технологий на основе взаимодействия между всеми специалистами детского сада.
2. Создать условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса по художественно – эстетическому развитию детей в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Продолжить деятельность по повышению профессиональной компетенции и совершенствованию деятельности педагогов в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личностных результатов в соответствии с ФГОС ДО.
4. Повысить компетентность родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования детей через активизацию использования инновационных форм работы с родителями.
5. Внедрить парциальную программу «Школа королевы Геры» (Т.Г.Кудряшова, А.С.Шуруп) в рамках Федеральной экспериментальной площадки «Экспериментальная апробация парциальной программы по математике для ДОУ в рамках реализации концепции развития математического образования».
6. Обеспечить выполнение плана управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО в образовательной деятельности МАДОУ на период 2018-2019 учебного года.

№	Вид управленческой деятельности	Ответственные	Сроки	Документы
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ МАДОУ				
1. Исполнение федеральных нормативно – правовых актов				
1	Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ	Макаровичкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. старший воспитатель	В течение года	Приказы, информационные материалы
2	«Концепция дошкольного образования». Решение коллегии Госкомитета СССР по народному образованию от 16.06.1989 г. № 7/1	Макаровичкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Образовательная программа
3	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Приказ МОиН РФ от 30.08.2013 №1014.	Макаровичкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Приказы
4	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26«Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».	Макаровичкина Г.Г.- заведующий Суворова Н.Н. - зам.зав. по АХР	В течение года	Распорядительные документы
5	«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Приказ Минздравсоцразвития России №761н от 26 августа 2010г.	Макаровичкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы

6	«О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях» Приказ Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения от 30.06.92 г. №186/272	Макаровичина Г.Г.- заведующий Пудова Е.А. - врач-педиатр	В течение года	Аналитическая документация
7	«О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения». Инструктивно-методическое письмо от 14.03.2000г. № 65/23 - 16	Макаровичина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Приказы, аналитические справки
8	«Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» Приказ МОиН РФ № 2106 от 28.12.2010	Макаровичина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Приказы, Распорядительные документы
9	«Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возраста на основе медико-экономических нормативов». Приказ Минздравоохранения Российской Федерации от 14.03.95. № 60	Макаровичина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Пудова Е.А. – педиатр, Теплякова Н.А. – мед. сестра.	В течение года	Информационные материалы
10	«О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям». Приказ Минздравоохранения Российской Федерации от 27.06.01. № 229.	Макаровичина Г.Г.- заведующий Пудова Е.А. – педиатр, Теплякова Н.А. – мед. сестра.	В течение года	Приказы, информационные материалы
11	«Положение о психологической службе в системе народного образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.1999№ 636	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, Распорядительные документы
12	«О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования» Письмо Минобразования России от 07.04.1999г. № 70/23 - 16	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, аналитические справки
13	«Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, аналитические

	дошкольного и начального общего образования» Методическое письмо Минобразования России от 25.03.94№35 – М			справки
14	«Об утверждении перечня документации детских дошкольных учреждений». Приказ Госкомобразования СССР и Министерства здравоохранения СССР от 04.10.88. №369/745.	Макаровичкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы Распорядительные документы
15	Бюджетный кодекс РФ	Макаровичкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.- гл. бухгалтер	В течение года	Приказы Распорядительные документы
16	Трудовой Кодекс Российской Федерации	Макаровичкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.- гл. бухгалтер	В течение года	Приказы Распорядительные документы
17	«Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях МФРФ №107 от 30.12.1999	Макаровичкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.- гл. бухгалтер	В течение года	Аналитическая документация
18	Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 188-ФЗ)	Макаровичкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А. – гл. бухгалтер	В течение года	Приказы, аналитические справки
19	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г. №402ФЗ	Макаровичкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А. – гл. бухгалтер	В течение года	Приказы, информационные материалы
20	Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.11г. № 63-ФЗ	Макаровичкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А. – гл. бухгалтер	В течение года	информационные материалы
21	Приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. №157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти, государственных (муниципальных) учреждений	Макаровичкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А. – гл. бухгалтер	В течение года	Приказы, аналитические справки
22	«Инструкция по бюджетному учету» Приказ	Макаровичкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Аналитическая

	Минфина РФ от 26.08.2004 №70н	Снедкова О.А.- гл. бухгалтер		документация
23	«Об индивидуальном персонифицированном учете в системе гос. пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.-гл. бухгалтер	В течение года	Аналитическая документация
24	Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. старший воспитатель	В течение года	Приказы, информационные материалы
25	«Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Приказ МОиН РФ от 7 апреля 2014 года N 276	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Приказы
26	«О внесении изменений в положение об отраслевых наградах Министерства образования» Приказ Министерства образования РФ от 23.01.2004 г. № 239	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Документы на награждение
27	«О продолжительности рабочего времени педагогических работников» Приказ МОиН РФ от 24. 12. 2010 № 2075	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, циклограммы
28	«О внесении изменения в отдельные законодательные акты РФ в части государственной поддержки граждан, имеющих детей» Закон РФ от 05.12.2006 № 207-ФЗ	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А. – гл. бухгалтер	В течение года	Приказы Распорядительные документы
29	«О персональных данных» Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Приказы
30	Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Приказы

	организованной перевозки группы детей автобусами»			
31	«О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» Письмо Минобразования РФ от 07.02.01. № 22-06-147	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Приказы Распорядительные документы
32	«Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» Приказ МОиН РФ от 15.02.2012 № 107	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
33	«Примерное положение об общественном инспекторе по охране детства в Российской Федерации». Письмо Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1989 г. № 17 – 288 - 2	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	Приказы, аналитические справки
34	Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А. – гл. бухгалтер	В течение года	Приказы, аналитические справки
35	Постановление Правительства РФ от 17.02.2014 г. N 113 г. «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации»	Макарошкина Г.Г.- заведующий Суворова Н.Н. - зам.зав. по АХР	В течение года	Приказы, информационные материалы
36	Приказ ФГАУ ФИРО от 25.09.2017 г. №405 «О присвоении статуса экспериментальной площадки федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования»	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Приказы, информационные материалы
2. Исполнение нормативно-правовых актов губернатора и правительства Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области				
1	«Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств родителей обучающихся в общеобразовательных организациях Челябинской области» Приказ МОиН Челябинской области от 21.10.2013 № 01/3857	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
2	«О плане мероприятий по внедрению федерального	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы,

	государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Челябинской области» Приказ МОиН Челябинской области от 09.07.2013 № 01/ 2345	Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель		информационные материалы
3	«Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений». Постановление Правительства Челябинской области от 16.09.2011г. № 318-п	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
4	«Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Челябинской области государственной функции по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности». Постановление Правительства Челябинской области от 20.03.2012г. № 01-586.	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
5	Закон Челябинской области от 02.02.1996 г. № 12-03 «Об энергосбережении и повышении эффективности использования топливно-энергетических ресурсов Челябинской области» дополнение 23.11.2009 № 261 -ФЗ	Макарошкина Г.Г.- заведующий Суворова Н.Н. – зам.зав. по АХР	В течение года	Журнал учета по энергоресурсам
6	«О предоставлении оперативной информации о чрезвычайных ситуациях в образовательных учреждениях Челябинской области» Письмо МОиН Челябинской области от 15.05.2012 № 13/3547	Макарошкина Г.Г.- заведующий Суворова Н.Н.- зам. зав. по АХР Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Информационные справки
7	«О размере родительской платы, льготах по родительской плате и предоставлении мест в ОУ,	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А. – гл. бухгалтер	В течение года	Аналитические документы

	реализующих программы дошкольного образования, отдельным категориям граждан с 01.01.2007» Информационно – методическое письмо МОиН Челябинской области от 08.02.2007 № 01-743			
8	«Об охране и защите прав детей в Челябинской области», Закон Челябинской области от 29.08.2013 №515-ЗО	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, информационно-аналитические справки
9	«Разъяснения к Порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Письмо МОиН Челябинской области от 18.07.2014 01/5627	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, информационно-аналитические справки
10	Концепция развития естественно-математического и технологического образования в Челябинской области «ТЕМП» В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.09.2014 № 01/2887	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель	В течение года	Приказы, информационно-аналитические справки
3. Исполнение нормативно-правовых актов Главы и администрации г. Снежинска				
1	Постановление главы города Снежинска «О развитии дошкольного образования в городе Снежинске» от 11.03.10г.№ 237	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель	В течение года	Приказы, информационные материалы
3	Постановление Администрации Снежинского городского округа №200 от 17.02.2015 Об утверждении Положения «О порядке взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми»	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А. – гл. бухгалтер	В течение года	Приказы
4	Постановление Администрации Снежинского городского округа от 06.03.2015г. № 322 «О предоставлении льготы семьям, оказавшимся в	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А. – гл. бухгалтер	В течение года	Приказы, информационные материалы

	трудной жизненной ситуации, имеющим детей дошкольного возраста»			
5	Положение «Об организации работы по опеке и попечительству в г. Снежинске». Решение Собрания депутатов г. Снежинска от 23.04.2008г. №50	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
6	«Об утверждении Положения «О премии Собрания депутатов города Снежинска» Решение Собрания депутатов г. Снежинска от 25.04.2007г. №54	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Представления
7	«Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Снежинского городского округа, Почетной грамоте главы Снежинского городского округа, Благодарности Собрания депутатов города Снежинска» Решение Собрания депутатов г. Снежинска от 14.07.2010г. № 137	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Представления
8	«О мерах по усилению контроля по использованию рабочего времени и повышению эффективности бюджетных расходов» письмо заместителя главы администрации Снежинского городского округа Челябинской области от 14.06.2011 № Д-02-08/0748	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
4. Исполнение инструктивно-методических писем, рекомендаций, приказов Управления образования администрации г. Снежинска				
1	Приказ Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Снежинска» «О реализации Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования в учреждениях Снежинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования» от 20.09.11г. № 63.	Макаровичина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель	В течение года	Приказы
2	«О плане мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Приказ Управления образования администрации города Снежинска от	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, информационно-аналитические материалы

	06.08.2013г. № 98			
3	«Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей и их заместителей подведомственных Управлению образования учреждений в новой редакции», Приказ от 03.04.2014, №52а	Макаровичина Г.Г.- заведующий		Приказы
4	Приказ Управления образования администрации города Снежинска «Об организации антитеррористической безопасности образовательных учреждений» от 10.02 .2004	Макаровичина Г.Г.- заведующий Суворова Н.Н.- зам. зав. по АХР	В течение года	Приказ Аналитическая документация
5	Приказ Управления образования администрации г. Снежинска «Об организации работы с семьями и детьми из группы риска» от 01.09.2009г. №59	Макаровичина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Приказ, информационно – аналитические материалы
6	Приказ Управления образования администрации г. Снежинска «Об утверждении Регламента передачи информации муниципальным дошкольным образовательным учреждениям о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении» от 04.12.2009г. №86	Макаровичина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Информационно – аналитическая документация
7	Приказ Управления образования администрации г. Снежинска «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников» от 26.08.2015 № 288	Макаровичина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.- гл. бухгалтер	В течение года	Приказы Трудовые договора Доп. соглашения
8	Приказ Управления образования администрации г. Снежинска «Об утверждении Положения «О денежном поощрении педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по итогам работы за учебный год с одаренными детьми дошкольного возраста в области образования» от 24.11.2011 № 334	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Представления
9	Приказ Управления образования администрации г.	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы,

	Снежинска «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования на территории муниципального образования «Город Снежинск» от 23.01.2013 № 35			Списки детей
10	Приказ Управления образования администрации г. Снежинска «Об утверждении порядка зачисления детей в ДОУ» от 01.11.2012 № 289а)	Макарочкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, Договора с родителями
11	Положение «Об организации ведомственного контроля деятельности подведомственных Управлению образования учреждений» от 10.02.2014 №22	Макарочкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, информационно-аналитические справки
12	Положение к постановлению Главы администрации г. Снежинска «О порядке привлечения дополнительных средств в муниципальные образовательные учреждения города Снежинска». от 06.03.2003 г. № 128	Макарочкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А. – гл. бух.	В течение года	Приказы, сметы
13	Положение о формах систематического повышения квалификации педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Снежинска	Макарочкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель	Сентябрь-май	Положение, приказы, Информационно – аналитическая документация
14	Положение «О порядке проведения и регистрации инструктажа по безопасности труда в муниципальных дошкольных образовательных учреждений»	Макарочкина Г.Г.- заведующий Суворова Н.Н.- зам. зав. по АХР	Один раз в квартал	Положение и приказы
15	Положение «Об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»	Макарочкина Г.Г.- заведующий Набок Н.А.- делопроизвод.	1 раз в день 1 раз в неделю 1 раз в месяц	Положение
16	Положение «Об оплате работы главных бухгалтеров	Макарочкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Положение

	г. Снежинска»			приказ
17	Положение «Об оплате труда заместителей руководителей образовательных учреждений г. Снежинска»	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.- гл. бухгалтер	В течение года	Положение приказ
18	Методические рекомендации УО по паспортизации групп и кабинетов МДОУ № 01-12 / 691 от 02.06.2008	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Информационно – аналитическая документация
19	Методические рекомендации УО по награждению педагогических и руководящих работников МДОУ № 01-12 / 693 от 02.06.2008	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	аналитическая документация
20	Методические рекомендации УО по психолого - педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста в образовательном процессе в условиях модернизации образования № 01-12 / 693 от 02.06.2008	Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Информационно – аналитическая документация
21	Инструктивно-методическое письмо «О подготовке стандартизированного отчета для Министерства образования и науки Челябинской области» № 01-11 / 927 от 21.08.2009	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Октябрь	Отчет, информационно – аналитическая документация
22	Методические рекомендации УО по совершенствованию организации работы по физическому развитию и здоровьесбережению детей дошкольного возраста 01-07 / 129 от 24.08.2009	Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	Информационно – аналитическая документация
24	Методические рекомендации УО по организации работы в ДОУ по социально – личностному развитию детей дошкольного возраста № 01-11 / 543 от 25.05.2009	Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	Информационно – аналитическая документация
25	Методическое письмо «О расходовании родительской платы» от 08.06.2005	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.- гл. бухгалтер	В течение года	Сметы
26	Приказ «Об организации деятельности «Студий	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Приказ

	профессионального мастерства» от 19.06.2017 № 304	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель		
27	Положение «Об организации деятельности «Студий профессионального мастерства»	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель	В течение года	Приказ, Документация
5. Контроль исполнения нормативно-правовых актов МАДОУ				
1	Устав МАДОУ	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Информационные материалы
2	План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования.	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.- гл. бухгалтер	В течение года	Аналитическая документация
3	Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ на 2017 – 2022 учебные годы	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав. по УВР	В течение года	Приказы, Информационно - аналитическая документация
4	Коллективный договор МАДОУ	Макарошкина Г.Г.- заведующий Кочелаевская Т.В.- председатель профкома	В течение года	Коллективный договор
5	Штатное расписание	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.- гл. бухгалтер	В течение года	Штатное расписание
6	Правила внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ	Макарошкина Г.Г.- заведующий Кочелаевская Т.В.- председатель профкома	В течение года	Приказы
7	Эффективный контракт сотрудника с работодателем	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Эффективный контракт
8	Положение «Об оплате труда».	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, информационные материалы
9	Договор между МАДОУ и родителем (законным	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Август-сентябрь	Договор

	представителем ребенка)			
10	Договор о совместной деятельности МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №30» и МБОУ «Гимназия № 127»	Макароичкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Договор, план
11	Учебный план	Макароичкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
12	Положение о логопедическом пункте	Макароичкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Положение, приказы
13	Положение о Педагогическом совете ДОУ	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	В течение года	Положение, приказ, протоколы
14	Положение о праздничных утренниках	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	В течение года	Положение, приказ
15	Положение о Рабочей группе	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	В течение года	Положение, приказ, Протоколы
16	Положение о Совете по питанию	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	В течение года	Положение, приказ, протоколы
17	Положение о Методическом совете	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	В течение года	Положение, приказ, протоколы
18	Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	В течение года	Положение, приказы
19	Положение о паспортизации групп и кабинетов	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	В течение года	Положение, приказы
20	Положение о родительском комитете	Макароичкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Положение, приказ, протоколы
21	Положение о социальном медико – психолого – педагогическом консилиуме	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	В течение года	Положение, приказ, протоколы
22	Положение о Совете учреждения		В течение года	Положение, приказ, протоколы
23	Положение об официальном web-сайте ДОУ	Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Положение, приказы

24	Об административном совещании при заведующей	Макарочкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Положение, протоколы
25	Об оперативных совещаниях педагогического коллектива ДОУ	Макарочкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Положение, приказ, протоколы
26	О педагогическом мониторинге в ДОУ	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель	В течение года	Положение, приказ
27	Программа управленческой деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2018-2019 учебный год.	Макарочкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, аналитическая документация
28	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №30» и родителями (законными представителями) воспитанников	Макарочкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы договора
29	Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ ЦРР ДС № 30	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	В течение года	Приказы
30	Положение об общем собрании работников	Макарочкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы,
31	Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МАДОУ ЦРР – ДС № 30	Макарочкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.- гл. бухгалтер	В течение года	Приказы, аналитическая документация
32	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ ЦРР – ДС № 30	Макарочкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, аналитическая документация
33	Порядок ознакомления с документами МАДОУ ЦРР – ДС № 30 участниками образовательных отношений, в том числе поступающих в нее лиц	Макарочкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Положение о комиссии, Приказы
34	Положение о режиме рабочего времени и времени	Макарочкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы

	отдыха педагогических работников МАДОУ ЦРР – ДС № 30			
35	Порядок организации процедуры самообследования в МАДОУ ЦРР – ДС № 30	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, аналитическая документация
36	План-программа оснащения развивающей предметно – пространственной среды в МАДОУ №30 на 2016 - 2019 г.г.	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.- гл. бухгалтер	В течение года	Финансовые документы, информационные материалы
37	Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, аналитическая документация
38	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
39	План – график повышения квалификации педагогических работников в условиях реализации ФГОС на 2018-2019 уч. гг.	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	В течение года	Приказы, финансовые документы, информационные материалы
40	Положение о рабочей программе	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
41	Положение о порядке доступа педагогических работников МАДОУ ЦРР – ДС № 30 к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
42	Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ ЦРР – ДС № 30	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, аналитическая документация
43	Положение об информационной открытости МАДОУ ЦРР – ДС № 30	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы

44	Положение о режиме занятий обучающихся МАДОУ ЦРР – ДС № 30	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
45	Положение о формах обучения в МАДОУ ЦРР – ДС № 30	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
46	Положение о ПМПК	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, аналитическая документация
47	Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
48	Положение об аттестации учебно-вспомогательного персонала	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы, аналитическая документация

МЕРОПРИЯТИЯ ПО НОРМАТИВНО - ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ МАДОУ

1. Подготовка положений

1	О паспортизации групп, залов и кабинетов	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	Положение, приказ
2	О порядке предоставления платных образовательных услуг	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Август	Положение, приказ
3	Об инспекционно-контрольной деятельности	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Сентябрь	
4	О педагогической этике педагогов	Макаровичина Г.Г.- заведующий		Положение, приказ
5	О языках обучения	Осинцева П.П. зам зав по УВР		Положение, приказ
6	О городской КВЕСТ-игре «Эврикоша»	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Сентябрь	Положение, приказ
7	О конкурсе на лучшую организацию центра художественно-эстетического развития детей в группах ДОУ	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Октябрь	Положение, приказ
8	О городском форуме Техноград KIDS.SNZ	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Январь	Положение, приказ
9	О фестивале семейных игр в ДОУ	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Май	Положение, приказ

2.

2. Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса

1	Корректировка паспортов групп, залов и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и требованиями к развивающей предметно – пространственной среде.	Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	Паспорта групп, залов, кабинетов
2	Корректировка ООП МАДОУ	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Август	ООП МАДОУ
2	Корректировка рабочих программ по всем образовательным областям в соответствии с ООП дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – ДС № 30.	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Август	Рабочие программы
3	Разработка программно – методического обеспечения основной образовательной программы дошкольного образования (по всем образовательным областям).	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	Перспективные планы
4	Корректировка календарного планирования образовательной деятельности в соответствии с ООП.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь – ноябрь	Календарные планы Методические рекомендации для педагогов и родителей
5	Разработка рекомендаций по проведению индивидуальной работы с детьми в соответствии с мониторингом	Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь октябрь, май	Рекомендации по индивидуальной работе с детьми
6	Организация деятельности по реализации приоритетных направлений региональной программы ТЕМП	Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	Отчет Информация на сайте

3. Подготовка методических рекомендаций				
1	Разработка планов социального партнерства с родителями всех возрастных групп МАДОУ.	Вавилина О.Н.	Сентябрь	Планы
2	Методические подходы к проектированию документации педагога в условиях реализации ФГОС ДО	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь	Методические рекомендации
3	«Event-технология» как технология организации уникальных событий	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Ноябрь	Методические рекомендации
4	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Ноябрь	Методические рекомендации
5	Повышение родительской компетентности в условиях введения ФГОС ДО	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Румянцева О.А. – врач-педиатр	Декабрь	Методические рекомендации
6	Создание благоприятного психологического климата в группе.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Буркова Л.А.- психолог	Декабрь	Методические рекомендации
7	Организация двигательного режима дошкольников в течение дня.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Которова О.В. – инструктор по физ. культуре	Январь	Методические рекомендации
8	Инновационные формы работы детского сада с родителями	Осинцева П.П. зам зав. по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Февраль	Методические рекомендации
9	Создание условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса по художественно-эстетическому развитию детей в условиях реализации ФГОС ДО.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Ноябрь	Методические рекомендации
10	Событийный подход как продуктивная технология включения семьи в образовательную деятельность ДОУ	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Март	Методические рекомендации
4. Подготовка писем, смет, договоров, документации по тарификации, отчетной документации				
1	Заключение договоров между МАДОУ и родителями (законными представителями ребенка)	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Август	Договора
2	Заключение договора о совместной деятельности	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Август	Договор

	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №30» и МБОУ «Гимназия № 127»			
3	Заключение договоров о взаимодействии с социокультурными учреждениями города.	Вавилина О.Н. – старший воспитатель	Агуст-сентябрь	Договора
4	Подготовка данных для составления сметы на 2018-2019 уч. год	Снедкова О.А. - гл. бухгалтер	Август	Проект сметы
5	Объемные показатели МАДОУ для отнесения к группе по оплате труда руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений.	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Август	Документация
6	Письма в Управление образования о корректировке сметы по кварталам	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.-гл. бухгалтер	Ежеквартально	Письма
7	Составление тарификационных ведомостей	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.-гл. бухгалтер	Сентябрь	Тарификационные сметы
8	Заключение договоров между МАДОУ и родителями об оказании платных образовательных услуг	Кулаева Л.Д. – соц. педагог	Сентябрь – октябрь	Договора
9	Подготовка поквартальной отчетной документации по повышению квалификации сотрудников ДОУ.	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Сентябрь Декабрь Май	Отчетная документация Копии документов
10	Подготовка проекта штатного расписания	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Апрель - май	Проект штатного расписания
11	Отчет по выполнению плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Май	Отчет
12	Отчет по выполнению плана – графика награждения сотрудников ДОУ.	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Май	Отчет
13	Отчет по выполнению плана – графика аттестации педагогических работников ДОУ.	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Май	Отчет
14	Письма в Управление образования об организации 2 этапа аттестации педагогических работников.	Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Письма

15	Заключение договоров с поставщиками	Макаровичина Г.Г.- заведующий Снедкова О.А.-гл. бухгалтер	В течение года	Договора на поставку
16	Оформление документации на приобретенные товары: - мягкого инвентаря - моющих и дезинфицирующих средств - канцелярских товаров - игрушек - хозяйственных товаров - строительных материалов - посуды	Суворова Н.Н.-зам. зав. по АХР Левашова А.Г.-завхоз	Ежеквартально	Счет - фактура, картотека

5. Подготовка распорядительных документов по ГО и ЧС, ОТ и ТБ, ПБ

1	О назначении ответственных лиц за испытание спортивного оборудования	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
2	По охране труда и пожарной безопасности	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
3	О назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Сентябрь	Приказ
4	Об организации и назначении ответственного за проведение учебной эвакуации.	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Сентябрь	Приказ
5	О создании в ДОУ объектовых звеньев городских подсистем по предупреждению и ликвидации ЧС, а также ГО	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Декабрь	Приказ
6	Об обеспечении пожарной безопасности	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Декабрь	Приказ
7	Об организации обучения сотрудников по ГО и ЧС	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Декабрь	Приказ
8	Об итогах подготовки по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в истекшем году и задачах на новый уч. год.	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Декабрь	Приказ

6. Подготовка распорядительных документов по административно-хозяйственной и финансовой деятельности

1	О проведении годовой инвентаризации	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Ноябрь	Приказ
2	О проведении инвентаризации продуктов питания	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Ноябрь	Приказ

3	О создании комиссии по списанию	Макаровичина Г.Г.- заведующий	По необходимости	Приказ
4	Об утверждении плана финансово-экономической деятельности	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Январь	Приказ
7. Подготовка распорядительных документов по работе с кадрами				
1	Об утверждении штатного расписания	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
2	Об утверждении тарификационных списков.	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
3	Об утверждении графиков работы сотрудников ДООУ	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Сентябрь	Приказ
5	О предоставлении отпуска (ежегодного, основного и дополнительного, ученического, административного, по уходу за ребенком)	Макаровичина Г.Г.- заведующий	в течение года	Приказ
6	О назначении ответственных лиц в праздничные дни	Макаровичина Г.Г.- заведующий	в течение года	Приказ
7	О приеме и увольнении работника	Макаровичина Г.Г.- заведующий	в течение года	Приказ
8	О направлении в командировку	Макаровичина Г.Г.- заведующий	в течение года	Приказ
9	О переводе работника на другую работу	Макаровичина Г.Г.- заведующий	в течение года	Приказ
10	О награждении сотрудников МАДОУ	Макаровичина Г.Г.- заведующий	в течение года	Приказ
11	Об изменении графика работы на летний оздоровительный период младших воспитателей МАДОУ	Макаровичина Г.Г.- заведующий	в течение года	Приказ
8. Подготовка распорядительных документов по организации образовательного процесса				
1	О приемке МАДОУ к новому учебному году и проведении паспортизации групп, залов и кабинетов	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Август	Приказы
2	Об утверждении Положения о паспортизации групп, залов и кабинетов	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
3	О внесении изменений и введении в действие должностных инструкций	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
4	О назначении ответственных за соблюдение ТБ на рабочих местах	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
5	О введении в действие педагогического Совета.	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
6	О зачислении воспитанников в ДООУ	Макаровичина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказ

7	Об отчислении воспитанников из ДОУ	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказ
8	О проведении тематической проверки «Подготовка групп, залов и кабинетов к новому учебному году»	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
9	Об утверждении плана – графика повышения квалификации на 2018 - 2019 учебный год	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
10	Об утверждении плана – графика награждения сотрудников МБДОУ на 2018 – 2019 учебный год	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
11	Об утверждении календарного учебного графика	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
12	Об утверждении учебного плана	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
13	Об утверждении годового плана деятельности МАДОУ ЦРР – ДС № 30	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
14	О комплектовании на 2018-2019 учебный год.	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Сентябрь	Приказ
15	Об организации платных дополнительных образовательных услуг	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Сентябрь	Приказ
16	Об организации каникулярного отдыха	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Ноябрь, декабрь, март, май	Приказ
17	О проведении педагогических конкурсов	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказ
18	О проведении тематической проверки «Использование инновационных форм взаимодействия с семьями воспитанников для повышения их компетентности по вопросам развития и образования детей»	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Декабрь	Приказ
19	Об организации работы в летне-оздоровительный период	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Май	Приказ
20	Об организации процедуры аттестации педагогических работников.	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
21	О присвоении квалификационной категории по результатам аттестации за 2018-2019 учебный год	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
22	О проведении карантинных мероприятий	Макарошкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы

23	Разработка инструктивно – распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (согласно плану управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО)	Макаровичкина Г.Г.- заведующий	В течение года	Приказы
----	--	--------------------------------	----------------	---------

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Анкетирование педагогов

1	Анализ открытого просмотра (педагогического мероприятия, методического мероприятия)	Осинцева П.П. зам зав. по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	Результаты анкетирования
2	Анализ эффективности организации методической работы в дошкольном образовательном учреждении (планирование работы на следующий учебный год).	Осинцева П.П. зам зав. по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Май	Результаты анкетирования
3	Анализ деятельности педагогов за 2018 – 2019 учебный год. Повышение квалификации. Участие в методической работе ДОУ, города, области. Публикации	Осинцева П.П. зам зав. по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Май	Результаты анкетирования
4	Анализ деятельности городских методических объединений.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Май	Результаты анкетирования
5	Анализ результатов деятельности ДОУ, ОДО УО и ММЦ в 2018 – 2019 учебном году и планирования совместной деятельности на новый учебный год. (анкетирование педагогов, заведующих)	Макаровичкина Г.Г.- заведующий	Май	Результаты анкетирования
6	Анкетирование в рамках аттестации педагогических работников «Персональное оценивание социально – профессионального статуса аттестуемого педагога»	Осинцева П.П. зам зав. по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	Протокол

2. Сбор информации				
1	Об итогах летне-оздоровительного периода в ДОУ	Осинцева П.П. зам зав. по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Румянцева О.А. - врач-педиатр Суворова Н.Н. -зам. зав. по АХР	Август	Информация
2	О готовности групп, залов кабинетов к новому учебному году	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	Паспорта, протоколы
3	Сведения о детях, родителях детей, посещающих ДОУ	Макарочкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Август	Информация списки
4	По объемным показателям для отнесения к группе оплаты труда руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений	Макарочкина Г.Г.- заведующий	Август	Информация
5	Кадровое обеспечение реализации Основной образовательной программы (возраст, стаж, образование, квалификационная категория, повышение квалификации).	Осинцева П.П. зам зав. по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	
6	Подготовка списков детей, получающих дополнительные образовательные услуги	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Сентябрь	Списки, приказы
7	Данные обследования речи дошкольников. Списки детей, зачисленных на логопункт на 2018 – 2019 уч.г.	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Сентябрь	Списки, приказы
8	Материалы по организации платных образовательных услуг (списки детей, кадровое, материально – техническое, программно – методическое обеспечение)	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Сентябрь	Списки, Информация
9	Результаты адаптации детей, вновь поступивших в ДОУ	Буркова Л.А. –педагог-психолог	Октябрь	Информация
10	Данные мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь, январь,	Информация

	образования		май	
11	Основные показатели функционирования и развития ДОУ для регионального стандартизованного отчета.	Макаровичкина Г.Г.- заведующий	Декабрь	Информация
12	О повышении квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ в 2018– 2019 году.	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Апрель	Информация
13	Результаты коррекционно – развивающей работы в МАДОУ в 2018 – 2019 учебном году (логопед, психолог).	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Апрель-май	Информация
14	Результаты деятельности педагогов по итогам учебного года	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Апрель-май	Отчет о достижениях
15	Участие педагогов в методической работе, результаты работы по самообразованию в 2018 – 2019 году.	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Апрель-май	Отчеты
16	Показатели физического развития, состояние здоровья детей.	Пудова Е.А. – врач-педиатр	Сентябрь, февраль, апрель	Информация
17	О готовности выпускников к школе.	Буркова Л.А. –педагог-психолог	Апрель-май	Информация
18	О поступлении выпускников МАДОУ в образовательные учреждения города.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Апрель	Информация
19	Выполнение плана по детодням	Теплякова Н. А.-ст. м/с	Ежемесячно	Информация
20	Об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам (форма 2)	Снедкова О.А. - гл. бухгалтер	Ежемесячно	Информация
21	Статистические отчеты по установленным формам	Снедкова О.А. - гл. бухгалтер	По установленным срокам	Информация
22	О результатах производственного контроля	Теплякова Н.А.- ст. м/с	Ежемесячно	Информация
23	О прохождения сотрудниками ДОУ медицинского осмотра	Макаровичкина Г.Г.	1 раз в год	Информация
24	Информация о состоянии ТБ, ГО и ЧС в ДОУ	Осинцева П.П. зам зав. по УВР Суворова Н.Н. -зам. зав.по АХР	Ежеквартально	Информация
25	О списании материалов и проведении	Суворова Н.Н. -зам. зав.по АХР	Ноябрь-январь	Информация

	инвентаризации			
26	Об учете расходования воды и электроэнергии	Левашова А.Г.- зам. зав. по АХР	В течение года	Информация
27	О заболеваемости детей	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А.- ст. м/с	Ежемесячно	Информация
28	О результативности деятельности ДОУ	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Май	Информация
29	Об участии ДОУ в конкурсах разных уровней	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Май	Информация
3. Пополнение базы данных				
1	Сведения о кадрах (образовательный и возрастной уровень, стаж работы)	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Май- август	Электронный банк данных
2	Аттестация педагогических и руководящих работников ДОУ	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Май	Электронный банк данных
3	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	В течение года	Электронный банк данных
4	Награждение педагогических и руководящих работников ДОУ	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Апрель	Электронный банк данных
5	Мониторинг развития и освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками ДОУ	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Апрель	Электронный банк данных
7	Публикации педагогических и руководящих работников в печатных изданиях, в сети интернет.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	Электронный банк данных
8	Результативность деятельности ДОУ.	Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Ежеквартально	Электронный банк данных
4. Подготовка информационно-аналитического материала				
1	Анализ результатов организации летне-оздоровительного периода в ДОУ	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	Информационно-аналитическая справка
2	О внутренней приемке ДОУ к новому учебному году.	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав. по УВР	Август	Акт приемки учреждения

		Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Суворова Н.Н.-зам. зав. по АХР		
3	Анализ паспортизации групп, залов и кабинетов к новому учебному году.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	Аналитическая справка
4	Анализ основных показателей функционирования и развития ДОУ для регионального стандартизированного отчета.	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Декабрь	Информация
5	Анализ обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	Макарошкина Г.Г.- заведующий Суворова Н.Н. - зам. зав.по АХР	Август, декабрь, май	аналитическая справка
6	Анализ кадрового обеспечения ДОУ	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Сентябрь	аналитическая справка
7	Анализ информации о семьях воспитанников ДОУ (социальный портрет семьи).	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь-октябрь	аналитическая справка
8	Анализ адаптации детей новых групп к условиям детского сада.	Буркова Л.А.. - психолог	Сентябрь-октябрь	аналитическая справка
9	Анализ динамики развития детей ДОУ.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Буркова Л.А.. - психолог	Октябрь, январь, май	Информационно-аналитическая справка
10	Анализ физического развития и физической подготовленности детей ДОУ.	Пудова Е.А. - врач-педиатр Которова О.В.- инструктор по физич. культуре	Сентябрь, апрель	Информационная справка
11	Анализ информационного обеспечения образовательного процесса по реализации годовых задач (информационные стенды, буклеты, брошюры, сайт ДОУ).	Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Информационная справка
12	Анализ доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств ДОУ.	Макарошкина Г.Г.- заведующий Снедкова О. А.- гл. бухгалтер	Январь, июнь	Информационная справка
13	Анализ материалов мониторинга состояния здоровья детей. Определение необходимости постановки на диспансерный учет (снятие с диспансерного учета).	Пудова Е.А. - врач-педиатр	В течение года	Информационная справка

14	Анализ готовности детей подготовительных групп к школе.	Буркова Л.А. - психолог	Апрель	аналитическая справка
15	Анализ осуществления вариативных форм реализации ООП (дополнительные образовательные услуги).	Кулаева Л.Д. – соц. педагог	Май	Информационная справка
16	Анализ выполнения плана - графика награждения сотрудников ДОУ в 2018 – 2019 учебном году.	Осинцева П.П. зам зав по УВР.	Апрель	Информационная справка
17	Анализ выполнения плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ в 2018 – 2019 учебном году	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Апрель	Информационная справка
18	Сравнительный анализ уровня развития детей всех возрастных групп и уровня освоения образовательной программы дошкольного образования в 2018 – 2019 учебном году	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Апрель	Информационная справка
19	Анализ заболеваемости, оздоровительной работы в ДОУ в 2018 – 2019 учебном году	Пудова Е.А. – врач-педиатр	Апрель	Отчет
20	Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными учреждениями города, участия воспитанников в городских и областных мероприятиях в 2018 – 2019 учебном году.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Апрель	Информационная справка
21	Анализ выполнения плана - графика аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ в 2018 – 2019 учебном году.	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Апрель	Информационная справка
22	Анализ выполнения плана преемственности с МБОУ «Гимназия № 127», зачисления воспитанников ДОУ в МБОУ «Гимназия № 127» и другие школы города.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Май	аналитическая справка
23	Анализ выполнения плана управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО в 2018 – 2019 учебном году.	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Май	Аналитическая справка
24	Анализ деятельности ДОУ в 2018 – 2019 учебном году.	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Май	Аналитическая документация

25	Анализ результатов производственного контроля.	Пудова Е.А. - врач-педиатр Теплякова Н.А. - ст. м/с	Ежемесячно	Аналитическая справка
26	Анализ заболеваемости детей.	Пудова Е.А. - врач-педиатр	Ежемесячно	Информация
27	Анализ качества работы сотрудников ДОУ.	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Суворова Н.Н. – зам.зав. по АХР	Август, Январь	Приказы протоколы
Наглядность и информированность				
1	Корректировка Уголка потребителя в МАДОУ.	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Август	Уголок потребителя
2	Ведение официального сайта МАДОУ.	Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Сайт ДОУ
ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1. Составление планов, графиков				
1	График паспортизации групп, залов и кабинетов	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	План-график
2	Графики работы сотрудников ДОУ	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Август	Графики работы
3	Циклограммы деятельности педагогов	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Сентябрь	Циклограммы
4	Регламент непосредственно образовательной и совместной деятельности	Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	Регламент
5	План совместной деятельности МАДОУ «ЦРР – ДС № 30» и МБОУ «Гимназия № 127»	Макарошкина Г.Г.-заведующий	Август	План
6	Календарный учебный график	Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	Учебный график
7	Учебный план	Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	Учебный план
8	Регламент непосредственно-образовательной деятельности	Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	Регламент
9	План – график аттестации педагогов МАДОУ на 2018 – 2019 учебный год	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Август	План - график

10	График двигательной активности	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	Графики
11	График получения пищи	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	Графики
12	План проведения праздника «День знаний»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	План
13	План проведения «Дня здоровья»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Которова О.В. - инструктор по физ. культуре	Октябрь	План
14	Регламент платных образовательных услуг	Осинцева П.П. зам зав по УВР Кулаева Л.Д. – соц. педагог	Октябрь	Регламент
15	План проведения «Дня матери»	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель	Октябрь	План
16	План проведения Квест-игры «Эврикоша»	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Октябрь	План
17	План мероприятий на каникулы	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель.	Октябрь	План
18	План проведения акции «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Ноябрь	План
19	План мероприятий на каникулы	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель.	Декабрь	План
20	План проведения «Дня здоровья»	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Которова О.В. – инструктор по физ. культуре	Январь	План
21	План проведения акции «Дети улиц»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Январь	План
22	План проведения форума Техноград KIDS.SNZ	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Февраль	План
23	План проведения мероприятий на каникулы	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель.	Март	План
24	План подготовки и проведения «Недели театра»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Смирнова Е.И. – муз. рук –ль Вайвод Е.А.– муз. рук –ль	Март	План, график
25	План проведения акции «За здоровый образ жизни»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Апрель	План
26	План проведения тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве»	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Апрель	План
	План проведения «Дня рождения детского сада»	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Апрель	План
27	План – график повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Август	План - график

	по реализации ФГОС ДО на 2018 – 2019 уч.г.			
28	План – график аттестации педагогических работников МАДОУ на 2018– 2019 уч.г.	Осинцева П.П. зам зав по УВР	Август	План - график
29	План проведения празднования «Дня Победы»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Май	План
30	План проведения празднования «Дня семьи»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Май	План
31	План проведения Фестиваля семейных игр в ДОУ	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Александрова Е.В.- воспитатель	Май	План
32	План проведения празднования «Дня защиты детей»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Май	План
33	План проведения акции «Защита»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Июнь	План
34	Планы работы ДОУ на месяц	Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Ежемесячно	План
35	Планы подготовки и проведения педагогических советов	Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В соответствии с годовым планом	План, проект решения
36	Графики проведения праздников, досугов, развлечений	Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В соответствии с годовым планом	Графики
2. Общие собрания работников				
1	Итоги подготовки МАДОУ к 2018 – 2019 учебному году. Итоги тарификации на 2018 – 2019 учебный год. Правила внутреннего трудового распорядка	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Сентябрь	протокол, решение
2	Финансовые расходы за 2018 год. Заболелаемость детей за 2018 год Исполнение плана закупок (в соответствии с ФЗ №233. Отчет о выполнении муниципального задания за 2018 год. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности в	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Снедкова О.А. – гл. бух. Суворова Н.Н. – зам.зав по АХР Пудова Е.А. – врач-педиатр	Февраль	протокол, решение

	рамках реализации ФГОС ДО			
3	Выполнение Коллективного договора между работниками МАДОУ и работодателем на 2018 – 2019 год. План подготовки к летней оздоровительной кампании.	Макарошкина Г.Г.- заведующий Кочелаевская Т.В. – председатель профс. орг.	Апрель	Протокол, решение
3. Профсоюзные собрания				
1	Обсуждение и утверждение плана работы профсоюзной организации МАДОУ на 2018-2019 учебный год	Макарошкина Г.Г.- заведующий Кочелаевская Т.В. – председатель профс. орг.	Сентябрь	Протокол, решение
2	Анализ работы профсоюзной организации МАДОУ за I половину учебного года; Планирование работы на последующий период	Макарошкина Г.Г.- заведующий Кочелаевская Т.В. – председатель профс. орг.	Февраль	Протокол, решение
3	Отчет о работе профсоюзного комитета МАДОУ за 2018-2019 учебный год. Перспективы деятельности на последующий период	Макарошкина Г.Г.- заведующий Кочелаевская Т.В. – председатель профс. орг.	Май	Протокол, решение
4. Административные совещания				
1	1. Утверждение плана мероприятий по приемки ДОУ к новому учебному году. 2. Анализ объемных показателей на 2018 -2019 учебный год. 3. Утверждение плана проведения августовского педагогического совета.	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Снедкова О.А. – гл.бухгалтер Суворова Н.Н. – зам.зав. по АХР	Август	Протокол совещания

<p>4. Утверждение плана управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО на 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>5. Организация деятельности по корректировке и экспертизе Основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ в соответствии с Планом Рабочей группы, руководствуясь результатами проведенного анализа.</p> <p>6. Корректировка паспортов групп, залов и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и требованиями к развивающей предметно – пространственной среде.</p> <p>7. Корректировка рабочих программ по всем образовательным областям в соответствии с ООП дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – ДС № 30.</p> <p>8. Заключение договоров между МАДОУ и родителями (законными представителями ребенка)</p> <p>9. Корректировка критериев оценки качества деятельности педагогов.</p> <p>10. Корректировка Плана- графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДООУ на 2016 – 2020 уч.годы (с учетом корректировки). Подготовка к собранию с аттестующимися в 2018-2019 учебном году.</p> <p>1. Анализ выполнения решений заседания административного аппарата № 1</p> <p>2. Анализ летней - оздоровительной кампании.</p> <p>3. Анализ комплектования ДООУ с учетом наполняемости групп, возраста детей, их состояния здоровья и санитарно- эпидемиологических правил и требований СанПиН 4.4.1.3049-13</p> <p>4. Утверждение план деятельности ДООУ на 2018-2019 учебный год.</p> <p>5. Утвердить циклограмму контроля на 2018-2019 учебный год.</p> <p>6. Результаты оценки готовности учреждения к 2018-</p>			
--	--	--	--

	<p>2019 уч.г.</p> <p>7. Итоги тематической проверки «Создание развивающей предметной пространственной среды в соответствии с ФГОС» (паспортизация). Анализ РППС в МАДОУ.</p> <p>8. Утверждение Учебного и Календарных планов деятельности ДОУ на 2018-2019 год.</p> <p>9. Организация деятельности по отслеживанию нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО.</p> <p>10. Корректировка информации в Уголке потребителей.</p> <p>11. Подготовка к общему собранию сотрудников.</p> <p>12. Сведения о детях, родителях детей, посещающих ДОУ.</p> <p>13. Анализ выполнения плана работы текущего месяца.</p> <p>14. Утверждение плана работы на сентябрь</p>			
2	<p>2. Организация и проведение педагогами МАДОУ оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики с целью индивидуализации</p> <p>3. Организация деятельности по заключению (пролонгирование) договоров о сетевом взаимодействии с организациями города.</p> <p>4. Организация деятельности по разработке и реализации Планов взаимодействия МАДОУ с социальными партнёрами.</p> <p>5. Организация взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовка и проведение общего родительского собрания, групповых собраний.</p> <p>6. Организация оперативного контроля с <u>01.09 по 29.09. 2017г</u> по проверке календарных планов в группах ДОУ.</p> <p>7. Подготовка и проведение круглого стола по теме: «Внедрение парциальной программы «Школа</p>	<p>Макарошкина Г.Г.- заведующий</p> <p>Осинцева П.П. зам зав по УВР</p> <p>Вавилина О.Н. - ст. воспитатель</p> <p>Суворова Н.Н. – зам.зав. по АХР</p>	Сентябрь	Протокол совещания

	<p>королевы Геры» (Т.Г.Кудряшова, А.С.Шуруп) в рамках Федеральной экспериментальной площадки «Экспериментальная апробация парциальной программы по математике для ДОУ в рамках реализации концепции развития математического образования».</p> <p>8. Подготовка к Совету Учреждения.</p> <p>9. Подготовка к Совету по питанию.</p> <p>10. Анализ выполнения плана работы прошедшего месяца.</p> <p>1. Выполнение решений заседания административного аппарата № 3</p> <p>2. Анализ кадровых условий реализации ООП.</p> <p>3. Анализ информационного обеспечения реализации ООП ДО (информационные стенды для родителей, сайт ДОУ).</p> <p>4. Организация деятельности по обеспечению выполнения муниципального задания в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.</p> <p>-Организация деятельности по обеспечению реализации планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2018-2019 г.г</p> <p>-Организовать деятельность по привлечению дополнительных средств в МАДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий.</p> <p>5. Организация платных дополнительных образовательных услуг.</p> <p>6. Организация методической работы с педагогическим коллективом ДОУ.</p> <p>7. Утверждения Плана подготовки городской интеллектуальной квест игры «Эврикоша».</p> <p>8. Текущий анализ выполнения плана работы сентября.</p>			
--	--	--	--	--

	9. Утверждение плана работы на октябрь			
3	<p>1. Анализ психолого-педагогических условий реализации ООП.</p> <p>2. Анализа РППС условий реализации ООП.</p> <p>4. Подготовка и проведение семинара – практикума «Создание условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса по художественно – эстетическому развитию детей в условиях реализации ФГОС ДО».</p> <p>3. Участие педагогов МАДОУ ЦРР-ДС № 30, в конкурсе воспитателей «Школа Росатома»</p> <p>5. Результаты оперативного контроля по проверке календарного планирования.</p> <p>6. Результаты оперативного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием групп, кабинетов и пищеблока.</p> <p>7. Анализ расходования воды и электроэнергии за III квартал и за 9 месяцев.</p> <p>8. Анализ проведения родительских собраний на группах.</p> <p>9. Анализ выполнения плана работы текущего месяца.</p> <p>Анализ заболеваемости детей за сентябрь и III квартал</p> <p>Анализ накопительных ведомостей и результатов производственного контроля за сентябрь и III квартал.</p> <p>Анализ мониторинга «Индивидуального развития детей» на начало 2018- 2019 учебного года</p> <p>Анализ финансирования ДОУ на месяц, квартал.</p> <p>Анализ материально-технической базы.</p> <p>Подготовка МАДОУ к осеннему - зимнему сезону.</p> <p>Утверждение плана-подготовки к семинару - практикуму «Создание условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса по художественно – эстетическому развитию детей в условиях</p>	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Октябрь	Протокол совещания

	<p>реализации ФГОС ДО».</p> <p>Утверждение план деятельности МБДОУ на ноябрь.</p> <p>Анализ выполнения плана на октябрь.</p>			
4	<p>Организация деятельности по обеспечению индивидуального сопровождения молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС в вопросах создание развивающей предметно-пространственной среды в группах.</p> <p>Анализ результатов адаптации детей к условиям МАДОУ;</p> <p>Анализ проведения психолого - педагогических консилиумов на начало учебного года.</p> <p>Анализ оперативного контроля режимных моментов на группах, организацию питания и прогулок.</p> <p>Анализ заболеваемости детей за октябрь.</p> <p>Утверждение Плана проведения Совета учреждения.</p> <p>Анализ прохождения сотрудниками обязательного медицинского осмотра.</p> <p>Анализ выполнения плана работы текущего месяца.</p> <p>Разработка плана мероприятий, по устранению выявленных несоответствий психолого-педагогических условий реализации ООП.</p> <p>Обеспечение финансирования приобретения методических и дидактических пособий, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.</p> <p>Подведение итогов конкурса «Создание условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса по художественно – эстетическому развитию детей в условиях реализации ФГОС ДО».</p> <p>Анализ заболеваемости детей.</p> <p>Анализ вакцинации детей против гриппа.</p>	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Ноябрь	Протокол совещания

	<p>Утверждение планов проведения родительских собраний на группах.</p> <p>Анализ работы учебно – вспомогательного персонала (подготовка к зимнему периоду).</p> <p>Обсуждение вопроса обеспечения детей новогодними подарками.</p> <p>Анализ информационного обеспечения образовательного процесса по реализации годовых задач (информационные стенды, буклеты, брошюры, сайт ДОУ).</p> <p>1. Утверждение плана на декабрь</p>			
5	<p>1. Подготовка к организации и проведению новогодних мероприятий.</p> <p>3. Подготовка и проведение семинара - практикума по теме: «Создание условий в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья воспитанников».</p> <p>4. Подготовка и проведение тематического контроля «Использование инновационных форм взаимодействия с семьями воспитанников для повышения их компетентности по вопросам развития и образования детей».</p> <p>5. Анализ работы пищеблока ДОУ (организация деятельности внутри службы, контроль за качеством питания).</p> <p>6. Анализ деятельности по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика детского травматизма.</p> <p>7. Анализ заболеваемости детей ДОУ за ноябрь.</p> <p>8. Подготовка к организации и проведению новогодних мероприятий (безопасность, педагогические мероприятия, взаимодействие с семьями воспитанников – групповые собрания, Совет учреждения).</p> <p>9. Результаты участия в конкурсе для воспитателей проекта «ШколаРосатома».</p> <p>10. Утверждение графика отпусков сотрудников на 2019</p>	Макаровичкина Г.Г.- заведующий	Декабрь	Протокол совещания

	<p>год.</p> <p>11. Корректировка документов по ГО и ЧС.</p> <p>12. Анализ выполнения муниципального задания.</p> <p>13. Утверждение плана по подготовки городского мероприятия «ТЕХНОГРАД –ZNS-KIDZ»</p> <p>14. Утверждения плана Совета по питанию.</p> <p>2. Анализ выполнения плана работы текущего месяца.</p> <p>3. Утверждение плана работы на январь 2019года.</p>			
6	<p>1.Утверждение Положения по ВСОКО. Создание рабочей группы</p> <p>3.Анализ качества осуществления дополнительны платных услуг.</p> <p>4.Анализ заболеваемости детей за год.</p> <p>5. Подготовка и проведение постоянно действующего семинара по теме: «Образовательное событие — способ интеграции образовательного пространства для успешного развития и социализации воспитанников в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>6. Анализ эффективности управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО.</p> <p>7. Анализ перспективных планов по взаимодействию с семьями воспитанников.</p> <p>8. Анализ организации и проведения новогодних утренников.</p> <p>9. Анализ деятельности всех служб ДОУ за I полугодие учебного года.</p> <p>10. Анализ работы Совета учреждения ДОУ в первом полугодии.</p> <p>11.Утверждение плана работы на следующий месяц.</p>	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Январь	Протокол совещания
7	<p>2. Подготовка и проведение семинара-практикума на тему: «Повышение компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования детей через инновационные формы</p>	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Февраль	Протокол совещания

	<p>работы с родителями».</p> <p>3. Анализ реализации годовой задачи по сохранению и укреплению физического и эмоционального здоровья воспитанников посредством создания условий оздоровления детей, использования здоровьесберегающих технологий на основе взаимодействия между всеми специалистами детского сада.</p> <p>3. Анализ эффективности коррекционно – развивающей работы с детьми в ДОУ (учителя-логопеда, педагога-психолога).</p> <p>4. Обсуждение плана подготовки к тематической проверке УО</p> <p>5. Анализ заболеваемости детей за январь.</p> <p>6. Мониторинг материально-технических условий реализации ФГОС ДО .</p> <p>7. Анализ оперативного контроля.</p> <p>9. Анализ выполнения плана работы текущего месяца.</p> <p>Выполнение решений заседания административного аппарата № 12</p> <p>2. Анализ оперативного контроля «Организация питания в группах, воспитание культуры поведения за столом»</p> <p>3. Подготовка учреждения к весеннему сезону.</p> <p>4. Знакомство с Планом проверки УО.</p> <p>5. Отчет по работе рабочей группа по ВСОКО.</p> <p>6. Анализ выполнения плана деятельности за февраль</p>			
8	<p>1. Утвердить план – смету по формированию учебно-методического комплекса в соответствие с Основной образовательной программой МАДОУ.</p> <p>3. Награждение педагогических работников по итогам года.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей за февраль.</p> <p>6. Подготовка к семинару по проведению Муниципального соревнования научно-технической</p>	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Март	Протокол совещания

	<p>направленности «ТЕХНОГРАД KIDS. SNZ» в рамках общероссийского робототехнического соревнования «ИКаРенок», согласно соглашению по организации ресурсного центра.</p> <p>7. Утверждение Плана проведения открытых просмотров по теме « Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста»</p> <p>8. Анализ выполнения плана работы текущего месяца.</p> <p>2. Анализ реализации годовой задачи по повышению компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования детей через инновационные формы работы с родителями.</p> <p>1. Подготовка к проверке УО по теме:</p> <p>2. Анализ оперативного контроля по ТБ, ПБ, ГО и ЧС</p> <p>3. Обсуждение проекта плана-программы подготовки к ЛОК.</p> <p>4. Утверждение плана работы на следующий месяц.</p> <p>5. Анализ выполнения плана работы текущего месяца.</p>			
9	<p>Анализ реализации годовой задачи по созданию условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса по художественно – эстетическому развитию детей в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>Награждение педагогических работников по итогам года.</p> <p>Организация субботников по благоустройству территории.</p> <p>Анализ выполнения плана-графика повышения квалификации по реализации ФГОС ДО.</p> <p>Анализ заболеваемости детей за март.</p> <p>Анализ накопительных ведомостей и</p>	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Апрель	Протокол совещания

	<p>результатов производственного контроля.</p> <p>Анализ оперативного контроля за работой административно-хозяйственной службы.</p> <p>Анализ деятельности Совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ.</p> <p>Анализ расходования сметы за март и 1-й квартал;</p> <p>Анализ реализации плана подготовки к ЛОК.</p> <p>Утверждение плана работы на следующий месяц.</p> <p>Анализ выполнения плана работы текущего месяца.</p>			
10	<p>Анализ реализации годовой задачи по повышению профессиональной компетенции и совершенствованию деятельности педагогов в реализации технологии событийности образовательного процесса как условия достижения воспитанниками личностных результатов развития в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Анализ качества образовательной деятельности ДОУ.</p> <p>Анализ деятельности за 2018-2019 учебный год.</p> <p>Анализ реализации плана управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО.</p> <p>Анализ реализации плана взаимодействия ДОУ с МБОУ «Гимназия №127».</p> <p>Подготовка к итоговому педагогическому Совету, итоговому заседанию Совета учреждения, общему собранию.</p> <p>Анализ выполнения муниципального задания за первую половину 2019 года.</p> <p>Планирование работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Анализ реализации плана работы «Студии профмастерства».</p>	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Май	Протокол совещания

	<p>Анализ реализации плана экспериментальной деятельности «Школа королевы Геры».</p> <p>Анализ функционирования web-сайта ДООУ.</p> <p>Реализация плана управленческой деятельности по реализации ФГОС.</p> <p>Анализ работы Совета Учреждения МАДОУ, Родительского комитета МАДОУ.</p> <p>Анализ выполнения плана – программы по обогащению РППС, мат.-тех, уч.-мат., информац. обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Анализ оперативного контроля по ТБ, ПБ, ГО и ЧС.</p> <p>Анализ эффективности коррекционно – развивающей работы с детьми в ДООУ (учителя-логопеда, педагога-психолога).</p> <p>Анализ реализации платных образовательных услуг.</p> <p>Анализ результатов производственного контроля.</p> <p>Утверждение плана ЛОК.</p> <p>Организация летнего отдыха воспитанников.</p> <p>Комплектование групп, расстановка кадров на время летних отпусков сотрудников.</p> <p>Анализ выполнения плана работы текущего месяца.</p>			
5. Инструктажи				
1	Должностные инструкции	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ, должностные инструкции
2	Правила внутреннего трудового распорядка	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Август	Приказ
3	Охрана жизни и здоровья воспитанников в осенний период	Макарошкина Г.Г.- заведующий Пудова Е.А. – врач-педиатр	Сентябрь	Информация, рекомендации
4	Организация встречи педагогического коллектива	Макарошкина Г.Г.- заведующий	По согласованию	Информация,

	ДОУ с правоохранительными органами, работниками ФСБ, ГО и ЧС	Суворова Н.Н. - зам. зав.по АХР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель		рекомендации
5	Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период	Макарочкина Г.Г.- заведующий Пудова Е.А. – врач-педиатр	Ноябрь	Информация, рекомендации
6	Организация встречи педагогического коллектива ДОУ с инспектором по пожарной безопасности	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель.	Декабрь	Информация, рекомендации
7	По технике безопасности	Макарочкина Г.Г.- заведующий Суворова Н.Н. - зам. зав.по АХР	Ежеквартально	Журнал проведения инструктажа по ТБ
8	По электробезопасности	Макарочкина Г.Г.- заведующий Суворова Н.Н. - зам. зав.по АХР	Март	Журнал по электробезоп.
9	Проведение занятий по ГО и ЧС	Макарочкина Г.Г.- заведующий Суворова Н.Н. - зам. зав.по АХР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	Приказы, учебный план
10	Охрана жизни и здоровья воспитанников в весеннее - летний период.	Макарочкина Г.Г.- заведующий Пудова Е.А. – врач-педиатр	Март май	Информация, рекомендации
11	По безопасности труда на рабочем месте	Макарочкина Г.Г.- заведующий Суворова Н.Н. - зам. зав.по АХР	Ежеквартально до 10 числа	Журнал проведения инструктажа БТ
6. Аттестация педагогических работников ДОУ				
1	Инструктивное совещание с аттестующимися педагогами в 2018 – 2019 учебном году (Которова О.В., Милютина Е.Н., Старикова Ю.А., Вайвод Е.А., Александрова Е.В.)	Макарочкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	Август	Методические рекомендации
2	Организационные мероприятия по аттестации инструктора по физической культуре Которова О.В.	Макарочкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	Ноябрь	Приказы, пакет документов
3	Организационные мероприятия по аттестации музыкального руководителя Вайвод Е.А.,	Макарочкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	Декабрь	Приказы, пакет документов

	инструктора по плаванию Милютин Е.Н., воспитателя Александрова Е.В.			
4	Организационные мероприятия по аттестации учителя – логопеда Стариковой Ю.А.	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	Февраль	Приказы, пакет документов
5	Организационные мероприятия по аттестации старшего воспитателя Вавиловой О.Н.	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	Май	Приказы, пакет документов
6	Подведение итогов аттестации в 2018 – 2019 учебном году. Планирование аттестации на 2019-2020 учебный год.	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	Май	Отчет План - график
7	Инструктивное совещание с аттестующимися педагогами в 2019 – 2020 учебном году.	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР	Май	Методические рекомендации
8	Консультации по оформлению портфолио, аттестационных документов.	Осинцева П.П. зам зав по УВР	В течение года	Методические рекомендации

7. Заседания общественных Советов учреждения

(Педагогический Совет, Социально-медико-психолого-педагогический консилиум, Совет по питанию, Совет дошкольного образовательного учреждения, Экспертный Совет)

1	Педагогический Совет - Анализ проведения летнего оздоровительного периода 2017 – 2018 уч. г. - Рекомендации августовской конференции на 2018 – 2019уч. г. - Анализ паспортизации групп и учебных	Макарошкина Г.Г.– заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август	Протокол
---	--	---	--------	----------

	<p>помещений МАДОУ в 2018 - 2019уч. г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение педагогическим коллективом Плана деятельности МАДОУ на 2018 - 2019 уч. г. - Обсуждение и утверждение плана управленческой деятельности МАДОУ по реализации ФГОС ДО на 2018-2019 учебный год - правила внутреннего трудового распорядка в ДОУ; - утверждение учебного плана, календарного учебного графика на 2018 – 2019 учебный год; - утверждение персонального состава членов общественных советов ДОУ - утверждение ООП ДОУ - итоги Августовского совещания педагогических работников Снежинского городского округа - повышение профессиональной квалификации педагогов и специалистов МАДОУ по изучению и реализации ФГОС ДО; - аттестация педагогических работников. 			
2	<p>Совет учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - довыборы и утверждение состава Совета учреждения. - ООП ДО, условия реализации - утверждение Плана деятельности Совета учреждения на 2018– 2019 учебный год. - знакомство с основными направлениями плана деятельности МАДОУ на 2018-2019 учебный год. - согласование перечня, стоимости дополнительных образовательных услуг. - организация и проведение «Осенней ярмарки» - акция «Доброе дело. Сдай макулатуру – спаси дерево!» 	Макарочкина Г.Г.– заведующий председатель Совета учреждения	Сентябрь	Протокол

	<ul style="list-style-type: none"> - организационные вопросы - разработка совместных мероприятий в рамках социального партнерства (организация ОС «День памяти») - обсуждение совместных мероприятий родителей и ДОУ на текущий учебный год. 			
3	<p>Экспертный Совет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результативности и эффективности деятельности работников ДОУ по определению стимулирующих выплат; - утверждение критериев результативности и эффективности деятельности работников ДОУ по определению стимулирующих выплат на период с 01.09.2018 по 31.12.2018. 	Макарошкина Г.Г.– заведующий	Сентябрь- май	Протокол, Оценочные листы
4	<p>Совет по питанию</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение пищеблока; - выполнение норм СанПиН, ТБ, ПБ; - утверждение плана деятельности на 2018 – 2019 учебный год; - привлечение родителей к контролю организации питания воспитанников; - текущие вопросы. 	Макарошкина Г.Г.- заведующий техник-технолог	Сентябрь	Протокол
5	<p>Социальный медико-психолого-педагогический консилиум</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги мониторинга звукопроизношения детей - зачисление детей, нуждающихся в коррекционной помощи учителя – логопеда на логопункт ДОУ. 	Макарошкина Г.Г.- заведующий	Сентябрь	Протокол, приказ
6	<p>Методический Совет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и оценка качества продукта по определенным результатам процесса работы рабочих групп. 	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года по плану	Протоколы

7	<p>Социальный медико-психолого-педагогический консилиум</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг развития детей - Анализ освоения ООП ДО по образовательным областям <p>Средние группы Старшие группы Подготовительные группы</p>	<p>Макаровичина Г.Г.- заведующий Вавилина О.Н. - ст. воспитатель</p>	Октябрь	<p>Протокол Карты индивидуального развития детей</p>
8	<p>Совет учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка ДОУ к зимнему периоду. О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемиологический период. - подготовка к организации и проведению новогодних мероприятий. 	<p>Макаровичина Г.Г.– заведующий председатель Совета учреждения</p>	Ноябрь	Протокол
9	<p>Совет по питанию</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ организации, качества питания в ДОУ; - анализ выполнения норм питания; - разработка плана мероприятий по подготовке и проведению праздничного полдника «Новогоднего кафе»; - организация дегустации для родителей - текущие вопросы. 	<p>Макаровичина Г.Г.- заведующий техник-технолог</p>	Декабрь	Протокол
10	<p>Экспертный Совет</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка результативности и эффективности деятельности работников ДОУ по определению стимулирующих выплат за период с 01.09.2018 по 31.12.2018. - утверждение критериев результативности и эффективности деятельности работников ДОУ по определению стимулирующих выплат на период с 01.01.2019 по 31.08.2019. 	<p>Макаровичина Г.Г.– заведующий</p>	Декабрь	<p>Протокол, Оценочные листы</p>

11	Социальный медико-психолого-педагогический консилиум - анализ результатов речевой коррекционной работы; - выписка детей с логопункта, зачисление детей, нуждающихся в коррекции. - анализ результативности коррекционной работы педагога - психолога	Макаровичина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. – зам.зав по УВР	Январь	Протокол Приказ
12	Совет учреждения - отчёт о финансовой деятельности: расходование бюджетных и внебюджетных средств. - ознакомление с муниципальным заданием на 2019год. - организация выставки легомакетов - об укреплении материально-технической базы в соответствии с ФГОС ДО и ее эффективном использовании.	Макаровичина Г.Г.– заведующий председатель Совета учреждения	Февраль	Протокол
13	Совет по питанию - анализ организации, качества питания в ДОУ; - анализ выполнения норм питания; - текущие вопросы.	Макаровичина Г.Г.- заведующий техник-технолог	Март	Протокол
14	Экспертный Совет - выдвижение кандидатур на награждение по итогам 2018 – 2019 учебного года	Макаровичина Г.Г.- заведующий	Март	Протокол
15	Совет учреждения - совместная разработка плана подготовки и проведения «Дня семьи», «Дня защиты детей» - обсуждение плана проведения Фестиваля семейных игр.	Макаровичина Г.Г.– заведующий председатель Совета учреждения	Апрель	Протокол
16	Социальный медико-психолого-педагогический консилиум - мониторинг развития детей	Макаровичина Г.Г.- заведующий Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Май	Протокол Карты индивидуального

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ освоения ООП ДО по образовательным областям (все возрастные группы) - анализ готовности выпускников к школе 			развития детей
17	<p>Совет учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение публичного отчета заведующего за 2018 – 2019 учебный год. - подведение итогов деятельности Совета учреждения за 2018– 2019 уч.г. - анализ взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО. - анализ эффективности реализованных совместных образовательных проектов - планирование мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании. - разработка проекта подготовки ДОУ к новому учебному году (санитарные ремонты, благоустройство, озеленение территории) - планирование деятельности Совета учреждения на 2019 – 2020 учебный год. 	Макароичина Г.Г.– заведующий председатель Совета учреждения	Май	Протокол
18	<p>Педагогический совет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ деятельности МАДОУ за 2018-2019 учебный год. - реализация годовых задач текущего учебного года; - результаты реализации ООП ДО, ФГОС ДО. - анализ результатов коррекционно – развивающей работы. - результаты аттестации педагогических работников; - анализ повышения квалификации педагогических и руководящих работников; - анализ взаимодействия с родителями (законными представителями), с социальными партнерами; - утверждение плана подготовки и проведения 	Макароичина Г.Г.- заведующий Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Осинцева П.П. зам .зав по УВР	Май	Протоколы, решение, рекомендации

	летней оздоровительной кампании.			
8. Организация РППС по обеспечению реализации ООП				
1	Корректировка плана графика оснащения РППС ДОУ в соответствии с ООП ДОУ	Макарошкина Г.Г. – заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Суворова Н.Н. – зам.зав. по АХР	Август	Приказ, план график оснащения РППС
2	Корректировка сметы расходов	Макарошкина Г.Г. – заведующий Суворова Н.Н. – зам.зав. по АХР Снедкова О.А. – глав. бух.	Август	Приказ, смета расходов
3	Мониторинг РППС	Макарошкина Г.Г. – заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август, январь, май	Приказы, аналитическая документация
КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Тематические проверки				
1	«Подготовка ДОУ к новому учебному году»	Макарошкина Г.Г. – заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Суворова Н.Н. – зам.зав. по АХР	Август	Приказ, план-задание, акт готовности
2	«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве».	Макарошкина Г.Г. – заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Апрель	Приказ, план-задание, Аналитическая справка
Персональный контроль				
1	Уровень педагогического мастерства и состояния образовательного процесса аттестуемых	Макарошкина Г.Г. – заведующий Осинцева П.П. зам. зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В соответствии с Планом графиком аттестации	Информация
Текущий контроль				

1	Анализ календарного планирования образовательной деятельности во всех возрастных группах	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	1 раз в квартал	Информация
2	Соблюдение режима дня. Режима двигательной активности. Организация прогулок.	Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	Информация
3	Анализ проведения мероприятий ДООУ	Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь - май	Информация
4	Адаптация детей к условиям детского сада	Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Буркова Л.А. – педагог - психолог	Сентябрь - октябрь	Информация
5	Организация и осуществление работы с родителями в рамках реализации Модели социального партнерства.	Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	Информация
Мониторинг				
1	Развитие детей и освоение ими основной общеобразовательной программы МАДОУ ЦРР-ДС №30	Макарошкина Г.Г. – заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь, май	Протоколы ПП консилиума
Комплексная оценка деятельности учреждения				
1	Самообследование	Макарошкина Г.Г. – заведующий Осинцева П.П. зам. зав по УВР	Апрель	Отчёт о самообследовании
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1. Консультации для педагогов				

1	«Игровые приёмы в формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Варлашова Ю.А. – воспитатель по математике	Сентябрь	Методические рекомендации
2	Образовательное событие как форма взаимодействия всех участников образовательного процесса в ДОУ	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Октябрь	Методические рекомендации
3	«Организация мини-музеев в ДОУ, как средство художественно – эстетического развития»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Плахова Н.Ю. – педагог доп. образования	Ноябрь	Методические рекомендации
4	«РППС как средство художественно – эстетического развития дошкольников»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Декабрь	Методические рекомендации
5	«Интерактивные формы работы с родителями в ДОУ»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Январь	Методические рекомендации
6	«Использование здоровьесберегающих технологий в формировании здорового образа жизни в работе с детьми и родителями»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Февраль	Методические рекомендации
7	«Творческие проявления ребенка. Художественно-эстетическое развитие как важная составляющая формирования успешности личности»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Гилёва Е.С – воспитатель по хореографии	Март	Методические рекомендации
8	Консультации по проведению праздников, «Недели театра», «Дней здоровья». Обсуждение сценариев.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	Методические рекомендации
9	Охрана жизни и здоровья детей, организация двигательной активности в летний период	Пудова Е.А. - врач-педиатр	Май	Методические рекомендации
10	Подготовка педагогов к аттестации, обобщение опыта работы, оформление портфолио.	Осинцева П.П. зам .зав по УВР	в течение года	Методические рекомендации
11	Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО.	Осинцева П.П. зам .зав по УВР	в течение года	Методические рекомендации

12	<p>Консультации для Младших воспитателей: Организация образовательной деятельности и распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем. Роль помощника воспитателя в организации и проведении режимных моментов в группах. Сервировка стола и организация дежурства для детей старшего дошкольного возраста. Организация закаливающих процедур. Санитарные правила в ДОУ</p>	<p>Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Суворова Н.Н. - зам .зав по АХР</p>	в течение года	Методические рекомендации
<p>2. Открытые мероприятия, просмотры, семинары, тренинги, мастер - классы</p>				
1	<p>Круглый стол по теме: «Внедрение парциальной программы «Школа королевы Геры» (Т.Г.Кудряшова, А.С.Шуруп) в рамках Федеральной экспериментальной площадки «Экспериментальная апробация парциальной программы по математике для ДОУ в рамках реализации концепции развития математического образования».</p>	<p>Макарошкина Г.Г.- заведующий Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Осинцева П.П. зам зав по УВР</p>	Сентябрь	<p>Конспекты Методические рекомендации</p>
2	<p>Семинар практикум «Создание условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса по художественно – эстетическому развитию детей в условиях реализации ФГОС ДО».</p>	<p>Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель</p>	Октябрь	<p>Конспекты Методические рекомендации</p>
3	<p>Мастер – класс «Родительское собрание как форма работы с семьей»</p>	<p>Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Александрова Е.В. - воспитатель</p>	Ноябрь	<p>Конспекты Методические рекомендации</p>
4	<p>Открытые просмотры: «Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста»</p>	Педагоги	Апрель	<p>Конспекты, аналитическая документация</p>

5	Конкурс: • На лучшую организацию центра художественно – эстетического развития детей в группах ДОУ	Педагоги	Ноябрь	Положение, аналитическая документация
6	Семинар - практикум по теме: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников посредством создания условий для оздоровления детей, использования здоровьесберегающих технологий на основе взаимодействия между всеми специалистами детского сада».	Макарошкина Г.Г.- заведующий Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Осинцева П.П. зам зав по УВР	Декабрь	Конспекты Методические рекомендации
7	Тренинг: «Инновационные формы работы с родителями».	Макарошкина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам зав по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель	Февраль	Конспекты Методические рекомендации
8	Мастер – класс «Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольников»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Смирнова Е.И. – музыкальный руководитель	Март	Конспекты Методические рекомендации
9	Круглый стол по теме: «Создание образовательного пространства для самостоятельного решения детьми проблем и творческого воплощения идеи».	Макарошкина Г.Г.- заведующий Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Осинцева П.П. зам зав по УВР	Апрель	Конспекты Методические рекомендации
10	Фестивали педагогических идей: • Представление проектов Образовательных событий • Представление результатов по самообразованию • Представление банка здоровьесберегающих технологий.	Педагоги	Март, апрель, май	Конспекты Методические рекомендации

3. Рабочие группы.

1	Пополнение электронного банка образовательных событий по всем возрастам	Педагоги ДОУ	В течение года	Конспекты
2	Формирование электронного учебно – методического комплекта соответствующего предлагаемой	Гвоздева А.М., Бойкова М.Г.	В течение года	Конспекты, презентации

	парциальной образовательной программе в рамках федеральной экспериментальной площадки: «Экспериментальная апробация парциальной программы по математике для ДОУ в рамках реализации концепции развития математического образования».			
--	--	--	--	--

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Основной образовательный процесс

1	Организация и осуществление основного образовательного процесса.	Макаровичина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь - август	Образовательная программа
---	--	---	-------------------	---------------------------

2. Дополнительные образовательные услуги

1	Организация дополнительных образовательных услуг на бесплатной основе	Макаровичина Г.Г.- заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР	Сентябрь - май	Дополнительные образовательные программы
1.1	Секция по обучению детей плаванию «Дельфинчики»	инструктор по физ. культуре	Октябрь-май	Программа кружка, учебный план
1.2	Кружок детского художественного творчества «Волшебная мастерская»	Науменко Е.А. – воспитатель по изодеятельности	Октябрь- май	Программа кружка, учебный план
2	Организация дополнительных образовательных услуг на платной основе	Макаровичина Г.Г.- заведующий Кулаева Л.Д. – соц.педагог	Сентябрь – май	Дополнительные образовательные программы
2.1	Спортивная секция «Баскетбол для малышей»	Которова О.В. – инструктор по физ. культуре	Октябрь- май	Программа кружка, учебный план
2.2	Кружок по обучению детей игре в шахматы «Ладья»	Симаков В.Е. – педагог доп. Образования	Октябрь- май	Программа кружка, учебный план

2.3	Кружок детской акробатики с элементами художественной гимнастики «Кувырок»	Киселева Е.В. – инструктор по физ. культуре	Октябрь- май	Программа кружка, учебный план
2.4	Факультатив иностранного языка «Английский язык для малышей»	Бабушкина А.Б., Кузнецова А.Ю., Крайнова О.В. – учителя английского языка	Октябрь- май	Программа кружка, учебный план
2.5	Спортивная секция «Веселый мяч»	Звягинцев И.В. – тренер по футболу	Октябрь- май	Программа кружка, учебный план
2.6	Кружок по обучению детей чтению «Читай-ка»	Комиссарова Е.А. – учитель начальных классов	Октябрь- май	Программа кружка, учебный план
2.7	Кружок развития логического мышления «Развивай-ка»	Халиулина А.Н. - учитель начальных классов	Октябрь- май	Программа кружка, учебный план
2.8	Кружок конструирования «Леготворцы»	Шляга С.М. – учитель информатики Валашова Ю.А. – воспитатель по математике	Октябрь- май	Программа кружка, учебный план
2.9	Занятия для детей, не посещающих ДООУ: «Развитие» (комплексные занятия), «Радуга на ладошке» (художественное творчество), «Ритмика для малышей».	Кулаева Л.Д. – соц.педагог Бушуева Л.В. – учитель-логопед Бут И.В. - воспитатель Александрова Е.В. – воспитатель Буркова Л.А. – педагог - психолог Гилева Е.С. - воспитатель	Октябрь- май	Программа кружка, учебный план

3. Акции, профилактические мероприятия

1	Городская профилактическая Акция «Подросток» на территории ЗАТО г. Снежинск	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Август- Сентябрь	План, информационно – аналитическая информация
2	Природоохранная Акция «Доброе дело: Сдай макулатуру – спаси дерево!»	Суворова Н.Н. – зам.зав. по АХР	Сентябрь Март	План, информация

3	Природоохранная Акция «Братья наши меньшие»	Плахова Н.Ю. - педагог доп.обр.	Ноябрь	План, информация
4	Межведомственная профилактическая акция «Защита»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Ноябрь	План, информационно – аналитическая информация
5	Природоохранная Акция «Доброе дело: Помогите птицам перезимовать!»	Плахова Н.Ю. - педагог доп.обр.	Ноябрь	План, информация
6	Городская профилактическая Акция «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Декабрь	План, информационно – аналитическая информация
7	Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Январь-февраль	План, информационно – аналитическая информация
8	Природоохранная Акция «Доброе дело: Берегите воду!»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Плахова Н.Ю. - педагог доп.обр.	Март	План, информационно – аналитическая информация
9	«За здоровый образ жизни!» (межведомственная профилактическая акция)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Апрель	План, информационно – аналитическая информация
4. Конкурсы, фестивали, спартакиады				
1	Городской праздник науки и творчества «Фестиваль 3 D: Делай с нами! Делай как мы! Делай лучше нас!»	Осинцева П.П. зам .зав по УВР	Сентябрь	Материалы для мастер классов
2	Конкурс рисунков и поделок «01- пароль отважных»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Октябрь	Рисунки, поделки детей

3	Городской фестиваль анимационного творчества «Снежинские мультярики»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Октябрь	Заявка
4	Городская КВЕСТ – игра «Эврикоша»	Осинцева П.П. зам .зав по УВР	Ноябрь	Положение Заявка
5	Городская комплексная спартакиада дошкольных образовательных учреждений «Крепыш» «Веселые старты»	Которова О.В. - инструктор по физ.культуре	Декабрь	Заявка
6	Городской турнир по шашкам «Шашки+»	Бут И.В. - воспитатель Александрова Е.В. – воспитатель	Декабрь	Заявка
7	«На пути к профессии. От малого к большому» - Конкурс семейных творческих проектов «Я в моем городе. Семейное древо профессий» - «Мастерская Самоделкина» - Олимпиада «Калейдоскоп профессий» - выставка-конкурс инженерного творчества «Город Мастеров»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	ноябрь январь февраль мар	Заявки
8	V городской шахматный турнир (ТЕМП), посвященный памяти Б.М. Беккера	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Декабрь	Заявка
9	Городская комплексная спартакиада дошкольных образовательных учреждений «Крепыш» «Лыжная встречная эстафета»	Которова О.В. - инструктор по физ.культуре	Февраль	Заявка
10	Театрализованный праздник «Крепыш на воде»	инструктор по физкультуре	Март	Заявка
11	Акция «Белый цветок жизни», посвященный Всемирному дню борьбы с туберкулезом	Вавилина О.Н. – ст.воспитатель	Март	Заявка

12	Городская научно – исследовательская конференция «Литвиновские чтения для дошкольников» (отборочный этап)	Вавилина О.Н. – ст.воспитатель Плахова Н.Ю. - воспитатель	Март	Заявка, проекты	1 2
13	VIII муниципальная научно исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения»	Вавилина О.Н. – ст.воспитатель Плахова Н.Ю. - воспитатель	Апрель	Заявка, проекты	
14	Городская комплексная спартакиада дошкольных образовательных учреждений «Крепыш» «Легкоатлетическая встреча эстафета»	Которова О.В. - инструктор по физ.культуре	Май	Заявка	
15	Городская комплексная спартакиада дошкольных образовательных учреждений «Крепыш» «комбинированная эстафета»	Которова О.В. - инструктор по физ.культуре	Май	Заявка	
16	Общегородские соревнования «Веселые старты службы 01» (подготовительные группы)	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Которова О.В. - инструктор по физ.культуре	Июнь	Заявка	
17	Фестиваль «ЧУДеС»	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель	Июнь	Материалы для мастер классов	

5. Праздники, досуги, развлечения

1	Праздничные мероприятия, посвященные «Дню знаний»	Вайвод Е.А. - муз.рук -ль Смирнова Е.И. - муз.рук -ль	Сентябрь	Методические материалы	
2	Неделя знакомств. «Наш детский сад». Экскурсии по детскому саду (средние группы)	Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь	Методические материалы	
3	День детского здоровья Общий осенний поход в лесной массив (СТ, ПГ, СР)	Которова О.В. - инструктор по физ. культуре Плахова Н.Ю. -педагог доп.обр.	Октябрь	Методические материалы	
4	Тематическая неделя «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Октябрь	Методические материалы	
5	Мероприятия, проводимые в рамках городского месячника безопасности детей	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь - октябрь	Методические материалы	

6	Декада, посвященная Дню пожилого человека «Мудрость. Доброта. Забота»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Октябрь	Методические материалы
7	Праздник осени	Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Вайвод Е.А.- муз.рук -ль Гилева Е.С. – воспитатель по ритмике	Ноябрь	Методические материалы
8	Декада, посвященная Дню народного единства и согласия	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Ноябрь	Методические материалы
9	<u>День поэзии</u> 2 мл. группа «Игрушки» Средний возраст - «Мой любимый питомец» Старший возраст – «Дружба» Подготовительный возраст «Мир природы» 2 мл.гр. «Мои любимые животные» Средний возраст «Весна» Старший возраст «Юмор в детских стихах» Подготовительный возраст «Россия, как много в этом слове...»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Воспитатели групп	Ноябрь, Апрель	Методические материалы
10	«Знакомство с народными промыслами» (старшие группы)	Науменко Е.А. – воспитатель по ИЗО	Ноябрь	Методические материалы
11	«Спортивная игротека» спортивные развлечения (младшая, средние, старшие группы)	Которова О.В.- инструктор по физкультуре	Ноябрь	Методические материалы
12	Экскурсии на пищеблок, в медицинский кабинет. (средние группы)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Теплякова Н.А. – ст.мед.сестра	Ноябрь	Методические материалы
13	«Давайте дружить!» (коммуникативные игры с детьми на сплочение детского коллектива) (средние, старшие группы)	Буркова Л.А. - психолог	Ноябрь	Методические материалы
14	Декада, посвященная Дню Матери «Мама, милая мама»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Воспитатели групп	Ноябрь	Методические материалы
15	Интеллектуальная викторина по экологии «Что? Где? Когда?» (подготовительные группы)	Плахова Н.Ю. – педагог доп.обр.	Декабрь	Методические материалы

17	Праздничные утренники, посвященные встрече Нового года	Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Вайвод Е.А.- муз.рук -ль Гилева Е.С. - воспитатель по ритмике	Декабрь	Методические материалы
18	«Прощание с елкой» Новогоднее кафе, детская новогодняя дискотека (средние, старшие, подготовительные группы)	Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Вайвод Е.А.- муз.рук -ль Гилева Е. С. - воспитатель по ритмике	Январь	Методические материалы
19	Фестиваль детского творчества «Радуга талантов» (по параллелям)	Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Вайвод Е.А.- муз.рук -ль Гилева Е. С. - воспитатель по ритмике	Январь	Методические материалы
20	«День здоровья»	Которова О.В. - инструктор по физ.культуре Вайвод Е.А.- муз.рук -ль Смирнова Е.И. - муз.рук -ль	Февраль	Методические материалы
21	«Румяные щечки» лыжные гонки (подготовительные группы)	Которова О.В.- инструктор по физкультуре	Февраль	Методические материалы
22	«А, ну-ка мальчики!»(подготовительные группы) (спортивно-музыкальный праздник)	Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Вайвод Е.А.- муз.рук -ль Которова О.В. - инструктор по физ.культуре	Февраль	Методические материалы
23	Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Вайвод Е.А.- муз.рук -ль Гилева Е. С. - воспитатель по ритмике	Март	Методические материалы
24	Масленица	Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Вайвод Е.А.- муз.рук -ль Которова О.В. - инструктор по физ.культуре	Март	Методические материалы
25	Детский театральный фестиваль «Золотой ключик»	Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Вайвод Е.А.- муз.рук -ль	Март - апрель	Методические материалы

		Гилева Е.С.- воспитатель по ритмике Воспитатели		
26	Праздничные мероприятия, посвященные празднику «День Победы» - встреча с ветеранами ВОВ, экскурсия на площадь Победы к Памятнику солдату Праздничный концерт «Мы – наследники Победы!»	Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Вайвод Е.А.- муз.рук -ль	Май	Методические материалы
27	<u>Праздничные мероприятия, посвященные Дню семьи:</u> Веселые старты «Мама, папа, я – спортивная семья»(подготовительные группы) Творческий семейный концерт «Мама, папа, я – дружная семья» (старшие группы) Театрализованное представление «В гостях у сказки...» (средние группы)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Которова О.В. - инструктор по физкультуре Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Воспитатели групп	Май	Методические материалы
28	«Дошкольный бал выпускников» (подготовительные группы)	Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Гилева Е.С. - воспитатель по ритмике воспитатели	Май	Методические материалы
29	«День защиты детей»	Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Науменко Е.А. – восп. по изо	Июнь	Методические материалы
30	Кукольные спектакли	Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Вайвод Е.А.- муз.рук -ль	Ноябрь Март Май	Методические материалы
31	Экологические экскурсии, музейные выставки	Плахова Н.Ю.-педагог доп.обр.	В течение года	Методические материалы
32	Экскурсии: в пожарную часть в полицию	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель	В течение года По согласованию	Методические материалы

	на спасательную станцию в ДМШ в ДХШ в библиотеку на стадион по памятным местам города			
6. Выставки совместного творчества детей и родителей.				
1	«Самый яркий день лета»	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Август	Продукты деятельности
2	«Спички детям – не игрушка, а огонь – не забава» Выставка рисунков и поделок на противопожарную тематику.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Воспитатели групп	Сентябрь	Продукты деятельности
3	«Чудо природы»	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Октябрь	Продукты деятельности
4	«Дорожная азбука»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Воспитатели групп	Ноябрь	Продукты деятельности
5	«Подарочки для Ёлочки»	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Декабрь	Продукты деятельности
6	Фотосушка: «Я люблю зиму за»	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Январь	Продукты деятельности
7	«Посмотри, как мы умеем»» (Выставка проектов)	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Февраль	Продукты деятельности
8	«День Земли»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Воспитатели групп	Март	Продукты деятельности
9	«Город детства - Снежинск»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Воспитатели групп	Апрель	Продукты деятельности
10	«Этих дней не смолкнет Слава»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Воспитатели групп	Май	Продукты деятельности

7. Выставки совместного творчества детей и педагогов.

1	«Осенняя фантазия» (Выставка работ из листьев)	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Сентябрь	Продукты деятельности
3	Выставка продуктов деятельности детей по ручному труду	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Октябрь	Продукты деятельности
4	«Первый снег» Выставка продуктов деятельности детей по ручному труду	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Ноябрь	Продукты деятельности
5	«Юные изобретатели» (творческое моделирование из бросового материала – пластиковых бутылок, спичечных коробков, катушек и т.п.)	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Декабрь	Продукты деятельности
7	Выставка продуктов деятельности детей по ручному труду	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Январь	Продукты деятельности
9	Выставка продуктов деятельности детей по ручному труду	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Февраль	Продукты деятельности
10	«Моя мама самая - самая!!!» (Выставка продуктов деятельности детей по ручному труду)	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Март	Продукты деятельности
11	«Космические дали» Выставка продуктов деятельности детей по ручному труду	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Апрель	Продукты деятельности
13	«День Победы» (Выставка продуктов деятельности детей по ручному труду)	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Май	Продукты деятельности
15	Выставка продуктов деятельности детей по ручному труду	Вавилина О.Н. – ст. воспитатель Воспитатели групп	Май	Продукты деятельности
16	Персональные выставки детей и родителей.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	в течение года	Продукты деятельности
17	Вернисаж детских рисунков	Науменко Е.А. – воспитатель по ИЗО	ежемесячно	Продукты деятельности

8. Взаимодействие с социумом

1	Экскурсии в ЦТДМ «Выставка детского творчества» (подготовительные группы)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь	План
2	Экскурсия в городскую детскую библиотеку (старшие, подготовительные группы)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года По согласованию	План
3	Выездной концерт учащихся детской музыкальной школы в ДОУ «Встреча в музыкальной гостиной»	Вайвод Е.А.– муз.рук-ль Смирнова Е.И. - муз.рук -ль	В течение года По согласованию	План
4	Экскурсия в ЦТДМ. Кружок авиамоделирования. (мальчики подготовительных групп)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Февраль	План
5	Экскурсия в ЦТДМ. Кружок технического моделирования. (девочки подготовительных групп)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Март	План
6	Экскурсия во Дворец культуры «Октябрь» (старшие, подготовительные группы)	Вайвод Е.А.– муз.рук-ль Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Март	План
7	Развлекательные программы творческого объединения «Стрекоза» г. Озерск	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	По согласованию	Информация
8	Экскурсии в музыкальную школу (подготовительные группы)	Смирнова Е.И. - муз.рук -ль Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Апрель	План
9	Экскурсия на площадь Победы, к памятнику Солдату Встреча с ветеранами ВОВ	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Смирнова Е.И. - муз.рук -ль	Май	План
10	Экскурсии в детскую художественную школу	Науменко Е.А. – воспитатель по изодеятельности Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь Май	План
11	Участие в выставках по дорожному движению и пожарной безопасности.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Науменко Е.А. - воспитатель	В течение года	План
12	Музыкальный абонемент «Отдыхаем всей семьей» (ДМШ)	Смирнова Е.И. – муз. рук-ль Вайвод Е.А.– муз.рук-ль Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	План работы абонемента

13	Музыкальный абонемент для детских садов (ДМШ)	Смирнова Е.И. – муз. рук-ль Вайвод Е.А.– муз.рук-ль Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	План работы абонемента
14	Абонементные концерты для детских садов (Снежинская филармония)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Вайвод Е.А.– муз.рук-ль Смирнова Е.И. - муз.рук -ль	В течение года	План работы абонемента
15	Экскурсия в службу спасения (подготовительные группы)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года по согласованию	План
16	Экскурсии в городской музей (подготовительные группы)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года по согласованию	План
9. Взаимодействие с гимназией МБОУ «Гимназия №127»				
1	Разработка плана совместной деятельности на 2018-2019 учебный год.	Макарошкина Г.Г.- заведующий Яшина Н.А. – заместитель директора по учебной работе	Август	План
2.	Мониторинг освоения ООП ДО воспитанников подготовительных групп в МАДОУ и успеваемости первоклассников МБОУ.	Осинцева П.П. – заместитель заведующего по УВР Яшина Н.А. – заместитель директора по учебной работе МБОУ	В течение года	Карты развития ребенка Протоколы
3.	Диагностика готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.	Буркова Л.А. – педагог - психолог МАДОУ	Апрель	Карты развития ребенка Протоколы
4.	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников.	Мухитдинова Е.А. - педагог - психолог МБОУ	В течение года	Информационно - аналитическая документация
8.	Экскурсии для детей подготовительных к школе групп в МБОУ «Гимназия №127» «Введение в школьную жизнь» путешествие по школьным станциям). Знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом, столовой.	Яшина Н.А. – заместитель директора по учебной работе МБОУ Осинцева П.П. – заместитель заведующего по УВР	Апрель	Информация План

		Лукьянцева И.С. – зав. библиотекой МБОУ		
9.	Проведение совместного мероприятия «Азбука дорожной безопасности».	Яшина Н.А. – заместитель директора по учебной работе МБОУ Осинцева П.П. – заместитель заведующего по УВР Вавилина О.Н. – старший воспитатель	Октябрь	План Конспект, методические рекомендации
10.	Экскурсии для учащихся начальной школы МБОУ «Гимназия №127» в «Живой уголок» и «Экологическую лабораторию» МАДОУ.	Плахова Н.Ю. – педагог доп. образования МАДОУ	В течение года	Информация План
11.	Интеллектуальная квест – игра «Эврикоша» (с участием воспитанников МАДОУ и учащихся начальной школы МБОУ «Гимназия №127»).	Осинцева П.П. – заместитель заведующего по УВР Вавилина О.Н. – старший воспитатель	Ноябрь	Положение
12.	Шахматный турнир (с участием воспитанников МАДОУ и учащихся начальной школы МБОУ «Гимназия №127»).	Макаровичкина Г.Г. – заведующий МАДОУ Зацепина Т.Н. – педагог организатор МБОУ Симаков В.Е. – педагог дополнительного образования	Декабрь	Положение
13.	Привлечение учащихся МБОУ в реализации групповых проектов «Гость группы».	Яшина Н.А. – заместитель директора по учебной работе МБОУ Вавилина О.Н. – старший воспитатель	В течение года	Методические рекомендации
14.	Английские вечера в подготовительных к школе группах (концертные номера, театральные постановки: подготовительные к школе группы, ученики 3 – 4 классов МБОУ «Гимназия №127».	Макаровичкина Г.Г. – заведующий МАДОУ Яшина Н.А. – заместитель директора по учебной работе МБОУ Учителя английского языка	Декабрь, май	Методические рекомендации
15.	Соревнования «Весёлые старты» между воспитанниками МАДОУ и учащимися начальной школы МБОУ «Гимназия №127».	Яшина Н.А. – заместитель директора по учебной работе МБОУ	Январь	План, положение

		Осинцева П.П. – заместитель заведующего по УВР Которова О.В. – инструктор по физической культуре МАДОУ		
16.	Взаимопосещение мероприятий: выставок, концертов и пр.	Яшина Н.А. – заместитель директора по учебной работе МБОУ Вавилина О.Н. – старший воспитатель	В течение года	План
19.	День открытых дверей «Организация образовательного процесса в начальной школе».	Яшина Н.А. – заместитель директора по учебной работе МБОУ Осинцева П.П. – заместитель заведующего по УВР	Февраль	План
20.	Семейный клуб для родителей воспитанников подготовительных к школе групп «Самочувствие семьи в преддверии школьной жизни».	Яшина Н.А. – заместитель директора по учебной работе МБОУ Осинцева П.П. – заместитель заведующего по УВР Мухитдинова Е.А. - педагог - психолог МБОУ Буркова Л.А. – педагог - психолог МАДОУ	Апрель	План, методические рекомендации
21.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей будущих первоклассников.	Буркова Л.А. – педагог – психолог Учителя 4-х классов	Май	План, методические рекомендации

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1. Информационно – аналитическое направление взаимодействия

Сбор информации о семьях: анкетирование, опрос, интервьюирование, исследование, патронаж

1	Социологическое исследование «Социальный портрет семьи»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь	аналитическая справка
2	Потребности родителей в дополнительных образовательных услугах.	Кулаева Л.Д. – социальный педагог	Сентябрь	аналитическая справка
3	Потребности родителей в различных видах образовательных услуг.	Осинцева П.П. зам .зав по УВР	Октябрь	аналитическая справка
4	Анкета по вопросам адаптации ребенка	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Октябрь	аналитическая справка
5	Состояние здоровья ребенка и его образ жизни в семье	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Октябрь-ноябрь	аналитическая справка
6	Анкета по выявлению у детей интереса к художественной деятельности.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь	аналитическая справка
7	Здоровье вашего ребёнка.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Ноябрь	аналитическая справка
8	Оценка эффективности работы МАДОУ	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Декабрь	аналитическая справка
9	Соцопрос «Изучение имиджа ДОУ»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Апрель	аналитическая справка
10	Анкетирование «Как жилось вашему ребенку в детском саду» (подготовительные группы)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Май	аналитическая справка
11	Независимая оценка эффективности деятельности МАДОУ ЦРР - ДС №30 за 2018-2019 учебный год.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Май	аналитическая справка
12	Анкетирование в рамках аттестации педагогических работников «Персональное оценивание социально – профессионального статуса аттестуемого педагога»	Осинцева П.П. зам .зав по УВР	в течение года	Протокол
13	Рубрика «Вопрос - ответ», форума на официальном web-сайте ДОУ	Осинцева П.П. зам .зав по УВР	в течение года	Информация
14	Изучение медицинских карт	Пудова Е.А. – педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра воспитатели	Сентябрь	Рекомендации

15	Анкета для определения затруднений родителей в вопросах воспитания и развития детей.	Осинцева П.П. зам .зав по УВР	Февраль	аналитическая справка
16	Анкета по взаимодействию родителей с педагогами	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель.	Март	аналитическая справка

Информация о деятельности ДОУ: информационные стенды, газеты, презентации, брошюры, выставки web – сайт

Информационные стенды для родителей

Советы логопеда

1	Взаимосвязь в работе логопеда и семьи. Артикуляционная гимнастика.	Старикова Ю.А. – учитель-логопед Бушуева Л.В - учитель- логопед	Сентябрь	Информация
2	Игры для автоматизации звуков. Речевые игры дома.	Старикова Ю.А. – учитель-логопед Бушуева Л.В - учитель- логопед	Октябрь	Информация
3	Когда обращаться к логопеду или речевое развитие в норме. Советы по заучиванию стихов.	Старикова Ю.А. – учитель-логопед Бушуева Л.В - учитель- логопед	Ноябрь	Информация
4	Лексико- грамматические игры дома. Автоматизация звуков в домашних условиях.	Старикова Ю.А. – учитель-логопед Бушуева Л.В - учитель- логопед	Декабрь	Информация
5	Логопедические игры на кухне. Как работать со звуком.	Старикова Ю.А. – учитель-логопед Бушуева Л.В - учитель- логопед	Январь	Информация
6	Развитие речевого дыхания. Развиваем пальчики.	Старикова Ю.А. – учитель-логопед Бушуева Л.В - учитель- логопед	Февраль	Информация
7	Развиваем пальчики. Правила для родителей. Взаимосвязь логопеда и семьи	Старикова Ю.А. – учитель-логопед Бушуева Л.В - учитель- логопед	Март	Информация

8	Советы по заучиванию стихов. Учите детей говорить выразительно.	Старикова Ю.А. – учитель-логопед Бушуева Л.В - учитель- логопед	Апрель	Информация
9	Советы родителям по развитию речи и обогащению словаря. Родителям первоклассника. Рекомендации для профилактики дисграфии.	Старикова Ю.А. – учитель-логопед Бушуева Л.В - учитель- логопед	Май	Информация
Стенд «Художественно эстетическое развитие»				
1	«Не знает творчество границ» Нужно ли развивать музыкальные способности у детей?	Науменко Е.А. Вайвод Е.А. Смирнова Е.И. Гилёва Е.С.	Сентябрь	Информация
2	Народное искусство в воспитании детей. Игра на детских музыкальных инструментах	Науменко Е.А. Вайвод Е.А. Смирнова Е.И. Гилёва Е.С.	Октябрь	Информация
3	Рисуем с детьми дома. Развиваем музыкальную культуру детей.	Науменко Е.А. Вайвод Е.А. Смирнова Е.И. Гилёва Е.С.	Ноябрь	Информация
4	Нетрадиционные техники рисования Роль и место музыки в быту детского сада.	Науменко Е.А. Вайвод Е.А. Смирнова Е.И. Гилёва Е.С.	Декабрь	Информация
5	Цветные пейзажи Виды музыкальной деятельности	Науменко Е.А. Вайвод Е.А. Смирнова Е.И. Гилёва Е.С.	Январь	Информация
6	Музыка и развлечения. Рисуют мальчики, рисуют девочки.	Науменко Е.А. Вайвод Е.А.	Февраль	Информация

		Смирнова Е.И. Гилёва Е.С.		
7	Музыкальное воспитание в семье. Рисование штрихом.	Науменко Е.А. Вайвод Е.А. Смирнова Е.И. Гилёва Е.С.	Март	Информация
8	Гендерное воспитание дошкольников на музыкальных занятиях. Пластининография.	Науменко Е.А. Вайвод Е.А. Смирнова Е.И. Гилёва Е.С.	Апрель	Информация
9	Музыка и физкультура. Поэтический образ природы в детском рисунке.	Науменко Е.А. Вайвод Е.А. Смирнова Е.И. Гилёва Е.С.	Май	Информация
Информационный стенд для родителей «Советы психолога»				
1	« Адаптация ребенка в детском саду» «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Буркова Л.А. – педагог-психолог	Сентябрь	Информация
2	« Игра важна для полноценного развития дошкольников» « Воспитание дружеских взаимоотношений в игре»	Буркова Л.А. – педагог-психолог	Октябрь	Информация
3	« Какие игрушки необходимы детям» « Искусство наказывать и прощать»	Буркова Л.А. – педагог-психолог	Ноябрь	Информация
4	«Когда ребенок любит быть гланым» «Телевидение, или что смотрит ваш малыш»	Буркова Л.А. – педагог-психолог	Декабрь	Информация
5	«Ребенок достоин уважения» «Капризы и упрямство»	Буркова Л.А. – педагог-психолог	Январь	Информация
6	«Учим ребенка общаться» «Как победить застенчивость»	Буркова Л.А. – педагог-психолог	Февраль	Информация

7	«Левша в мире праворуких» «Мальчики и девочки. Почему они разные»	Буркова Л.А. – педагог-психолог	Март	Информация
8	«Играйте вместе с детьми» «Работа с гиперактивными детьми или детьми «Шустриками»	Буркова Л.А. – педагог-психолог	Апрель	Информация
9	«Как воспитывать ребенка удачником» «Готовность к школе: Что мы не понимаем?»	Буркова Л.А. – педагог-психолог	Май	Информация
Информационный стенд для родителей «Советы инструктора по физической культуре»				
1	« Плоскостопие» « Здоровые стопы»	Которова О.В. – инструктор по физической культуре	Сентябрь	Информация
2	«Учим детей ходить на лыжах» «Здоровье в порядке-спасибо зарядке»	Которова О.В. – инструктор по физической культуре	Октябрь	Информация
3	«Здоровая спина» «Не мешайте детям ползать и лазать»	Которова О.В. – инструктор по физической культуре	Ноябрь	Информация
4	«Лето с пользой для здоровья» «Дыхательная гимнастика»	Которова О.В. – инструктор по физической культуре	Декабрь	Информация
5	«Физкультура или спорт» «Семейный туризм»	Которова О.В. – инструктор по физической культуре	Январь	Информация
6	«Закаливание» «О ЗОЖ»	Которова О.В. – инструктор по физической культуре	Февраль	Информация
7	«Спортивные выходные со всей семьей» «Растем здоровыми»	Которова О.В. – инструктор по физической культуре	Март	Информация
8	«Мой друг велосипед» «Подвижные игры в зимнее время»	Которова О.В. – инструктор по физической культуре	Апрель	Информация
9	«Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой» «Физическое развитие мальчиков и девочек»	Которова О.В. – инструктор по физической культуре	Май	Информация
Сайт МАДОУ				
1	Оформление и размещение информации на Сайте	Осинцева П.П. зам. зав по УВР	в течение года	Информация

	<p>МАДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Новый раздел «Информационная безопасность» • информационно-аналитических материалов, - подборка методических материалов из опыта совместной работы педагогов, детей, родителей, - положительный семейный опыт воспитания, - обновление разделов сайта, • фотоотчеты с мероприятий, акций, проектов с комментариями 			
2. Практическое направление взаимодействия с родителями				
Участие родителей в планировании деятельности ДОУ и определении перспектив его развития				
1	Совет учреждения (см. раздел Заседания общественных Советов учреждения)	председатель Совета учреждения Макарошкина Г.Г. - заведующий	в течение года	План, протоколы
Общие, групповые родительские собрания				
1	<p><u>Общее собрание</u></p> <p>Права ребенка и его родителей в законодательстве России.</p> <p>Реализация ФГОС ДО.</p> <p>Договор с родителями (законными представителями).</p> <p>Основная образовательная программа МАДОУ ЦРР – ДС №30 (краткая презентация)</p> <p>Условия реализации ООП ДО (кадровые, материально-технические, финансовые, психолого-педагогические, РППС).</p> <p>Презентация дополнительных образовательных услуг.</p> <p>План деятельности ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>Формирование актива родительской</p>	Макарошкина Г.Г. – заведующий Осинцева П.П. зам. зав. по УВР	Сентябрь	Протоколы

	<p>общественности. Презентация официального web- сайта дошкольного образовательного учреждения. Социальное партнерство как качественный ресурс развития дошкольного образования.</p>			
2	<p><u>Групповые собрания</u> Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год. Знакомство родителей с результатами мониторинга. Консультации: «Этот сложный возраст. Кризис 3-4 лет» (2 мл.гр.) «Путешествие в страну знаний продолжается, или мы – уже большие» (ср.гр.) «Приоритет воспитания и образования принадлежит семье» (ст.гр.) «Как помочь ребёнку подготовиться к школе» (подг.гр.) Выборы членов родительского комитета. «Подготовка к проведению «Дня здоровья» (осенние походы)</p>	<p>Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Буркова Л.А.– педагог-психолог Воспитатели групп</p>	Сентябрь	План Протокол
3	<p><u>Групповые собрания</u> Консультации: «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребёнка» (2 мл.гр.) Практикум для родителей: «Как развивать у ребёнка музыкальные способности» (ср.гр.) «Роль семьи в художественно – эстетическом развитии ребёнка 5-6 лет» (ст.гр.) Мастер – класс для родителей:</p>	<p>Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Воспитатели групп</p>	Декабрь	Протоколы

	«Игры и упражнения для развития творческих способностей ребёнка в домашних условиях» (подг.гр.) «Подготовка к проведению «Новогодних утренников»			
4	<u>Групповые собрания</u> Анализ освоения детьми ООП ДО по всем направлениям развития. Консультации: «Чему мы научились за год» (2мл.гр.) «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ» (ср. гр.) «Моё здоровье в моих руках» (ст.гр.) «Здоровье первоклассников» (подг.гр.) Знакомство родителей с результатами мониторинга на конец года. Подготовка к организации и проведению выпускных вечеров.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Воспитатели групп	Май	Протоколы
6	<u>Общее собрание</u> Анализ деятельности ДОУ за 2018 – 2019 учебный год. Реализация ФГОС дошкольного образования. «Роль семьи, учреждений здравоохранения, культуры, спорта, оздоровительных мероприятий ДОУ в приобщении детей к здоровому образу жизни» Подготовка к летне – оздоровительному периоду.	Макарошкина Г.Г.– заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР	Май	Протокол
Повышение правовой и психолого – педагогической культуры родителей «Семейный клуб»				
1	Мастер - класс для родителей «10 шагов к творчеству». Семейный	Вавилина О.Н.- ст. воспитатель Науменко Е.А. – воспитатель по ИЗО	Ноябрь	Конспект, рекомендации

	опыт «Как мы развивает творческие способности детей»	Смирнова Е.И. – музыкальный руководитель Гилёва Е.С – воспитатель по хореографии		
2	Тренинг для родителей "Безопасность ребенка – забота взрослых"	Вавилина О.Н.- старший воспитатель	Февраль	Конспект, рекомендации
3	«Что должен знать родитель будущего первоклассника?»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Которова О.В.- инструктор по физ. культуре Пудова Е.А. – врач - педиатр	Апрель	Конспект, рекомендации
Семинары - практикумы, мастер – классы, дни открытых дверей, дегустации				
1	<u>День открытых дверей</u> «Знакомство с «Лесной сказкой» (Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей) «Условия осуществления образовательной деятельности в ДОУ».	Макарошкина Г.Г.– заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Сентябрь	Методические материалы
2	Образовательное событие «день памяти»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Совет учреждения	Октябрь	Информация
3	<u>Дегустация</u> «Каша- радость наша»	Пупкова Е.А.. -техник-технолог	Ноябрь	Методические рекомендации
4	<u>Фестиваль семейных образовательных проектов</u> «Посмотрите, что мы умеем!» (выставка творческих работ, фотоколлажей)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Февраль	Методические материалы
5	<u>Дегустация</u> «Организация питания детей в детском саду в течение дня»»	Пупкова Е.А.. -техник-технолог	Март	Методические рекомендации
6	<u>День открытых дверей</u> «Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ» «Веселый мяч» «Читай-ка» «Радуга на ладошке»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Март - апрель	Методические рекомендации

	«Кувырок» «Легоконструирование»			
7	Фестиваль семейных игр	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель Александрова Е.В. - воспитатель Совет учреждения	Май	Сценарий Методические рекомендации фотоотчет
8	Индивидуальные и подгрупповые консультации с родителями по развитию детей, освоению образовательных областей образовательной программы (встреча родителей с педагогами по запросам родителей)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель педагоги ДОУ	в течение года	Методические рекомендации
9	Экскурсии совместно с детьми на передвижные выставки.	Плахова Н.Ю.-педагог доп.обр.	в течение года	конспекты
Досуговые мероприятия				
1	Организация и проведение осенней ярмарки.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель родители	Сентябрь	Информация фотоотчет
2	Групповые проекты «Гость группы. Знаменитые люди Снежинска» творческие встречи с родителями, бабушками, дедушками, сестрами, братьями	Воспитатели групп Члены семей воспитанников	в течение года в соответствии с групповыми планами	Информация фотоотчет
3	Мастер-классы родителей «Мое увлечение»	Воспитатели групп Члены семей воспитанников	в течение года в соответствии с групповыми планами	Информация фотоотчет
4	Групповые проекты «Весёлые старты»	Воспитатели групп Члены семей воспитанников	в течение года в соответствии с групповыми планами	Информация фотоотчет
5	Участие родителей в городской спартакиаде «Крепыш» (семейные команды)	инструктор по физ. культуре	Декабрь, Май	Информация
6	Участие в организации и проведении новогодних мероприятий.	Музыкальные руководители	Декабрь	Информация

8	«До-свидания, детский сад!» Участие родителей выпускников в организации и проведении праздника	Воспитатели Родители	Апрель	Информация
9	«Неделя семьи» Участие родителей в организации и проведении праздника (подготовка творческих номеров от каждой семьи, организация чаепития, изготовление семейных гербов) (старшие группы)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Май	План, сценарий
10	«Мама, папа, я – спортивная семья!» Участие родителей в спортивном празднике, посвященном Дню семьи (подготовка семейных спортивных команд, группы поддержки) (подготовительные группы)	Инструктор по физ. культуре	Май	Сценарий
11	Участие родителей в выставках детского и взрослого творчества (см. план выше)	Воспитатели	В течение года	Информация
12	Организация персональных (семейных) творческих и фотовыставок.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	Продукты деятельности

2. Контрольно – оценочное направление взаимодействия с родителями

1	Участие родителей в процедуре аттестации педагогических работников.	Макарошкина Г.Г.-заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР	В течение года	Опросник Бланк ответов
2	Участие родителей в оценке качества работы воспитателей, специалистов.	Осинцева П.П. зам .зав по УВР	В течение года	Анкеты
3	Книга отзывов.	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	В течение года	

Медицинское сопровождение образовательного процесса

1.Организационные мероприятия

1	Изучение медицинской документации вновь прибывших детей, составление рабочего журнала, диспансерного журнала, годового плана прививок.	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	Август - сентябрь	Документация (карты, журналы)
---	--	--	-------------------	----------------------------------

2	Оформление журналов закаливания групп, информирование воспитателей о состоянии здоровья детей, определение группы здоровья, физкультурной группы и индивидуальных рекомендаций.	Пудова Е.А. – врач-педиатр	Август - сентябрь	Рекомендации
3	Антропометрия с оценкой физического развития.	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	Август Март	Протоколы мед. обследования
4	Индивидуальный подбор мебели на группах по результатам антропометрии.	Теплякова Н.А. – ст. медсестра	Сентябрь, Март	Рекомендации
5	Оформление школьных форм 026 с описанием переводных эпикризов.	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Эпикризы
6	Организация проведения обследования детей, сотрудников на энтеробиоз, я/глист	Теплякова Н.А. – ст. медсестра	Ноябрь	Аналитический отчет
7	Организация и проведение лабораторного обследования детей в декретированный возраст	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	Ноябрь	Аналитический отчет
8	Составление годового плана, плана на месяц профилактических прививок	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	Сентябрь	План
2. Профилактические мероприятия				
1	Профилактические мероприятия в период повышенной заболеваемости ОРВи, гриппа, ЖКЗ - курсы витаминотерапии, кислородный коктейль, витаминное питье, полоскание рта чесночным и луковым настоем.	Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Рекомендации
2	Профилактика близорукости, рассаживание детей, гимнастика для глаз во время занятий.	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Рекомендации
3	Профилактика нарушения осанки (подбор мебели, контроль за правильной осанкой ребенка в течение дня, корригирующие упражнения в комплексе утренней гимнастики, физкультурных занятиях).	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Рекомендации
4	Контроль проведения физкультурно – оздоровительной работы: - физкультурные занятия (в зале и на воздухе)	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Рекомендации

	- занятия в бассейне - гимнастика после сна			
5	Контроль проведения закаливающих мероприятий (условия проведения, регулярность, соблюдение мед. отводов)	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Рекомендации
6	Контроль за сбалансированностью питания, расчет калорийности блюд, соотношение Б.Ж.У., витаминизация блюд.	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Рекомендации
3. Лечебно – оздоровительные мероприятия				
1	Осмотр детей 1 раз в год с написанием годового эпикриза, оценка группы здоровья, физического развития согласно приказа № 60, с целью раннего выявления отклонений в состоянии здоровья.	Пудова Е.А. – врач-педиатр	Сентябрь	Аналитическая документация
2	Диспансерное наблюдение за детьми группы ДЧБ, заболеванием бронхиальной астмы, рековалисцентов, пневмонии, рековалисцентов ОКИ: - осмотр врачом 1 раз в полгода - использование оздоровительных методов и технологий (ЛФК, ритмика, гимнастика по профилактике нарушения плоскостопия, психогимнастика и пр.)	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Рекомендации
3	Анализ заболеваемости детей из группы ДЧБ	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	(2 раза в год)	Аналитическая документация
4	Диетотерапия (приготовление блюд для детей с пищевой аллергией)	Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Рекомендации
5	Оказание неотложной помощи детям, сотрудникам	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	
4. Противозидемические мероприятия				

1	Контроль за санитарным состоянием и соблюдением санитарных норм и правил	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Аналитическая документация
2	Контроль за работой пищеблока (санитарное состояние, соблюдение условий хранения, сроков реализации продуктов, технология приготовления пищи, соблюдение правил личной гигиены сотрудников, детей)	Пупкова Е.А..-техник-технолог	В течение года	Аналитическая документация
3	Проведение профилактических прививок согласно плану.	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Аналитическая документация
4	Противоэпидемическая работа в очаге (изоляция заболевшего, наблюдение за контактными детьми, введение карантинных мероприятий).	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Рекомендации
5	Профилактические мероприятия в период повышенной заболеваемости гриппом, ОРВИ (проветривание, ношение масок, тщательный утренний прием, термометрия)	Пудова Е.А.. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Рекомендации
6	Строгое соблюдение режима работы процедурного кабинета согласно действующей инструкции	Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Рекомендации
7	Соблюдение правил хранения и срока годности медикаментов, вакцин.	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Рекомендации
8	Осмотр детей на педикулез и кожные заразные заболевания.	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Рекомендации

5. Санитарно – просветительская работа с сотрудниками и родителями

1	Индивидуальные и групповые консультации (Профилактика клещевого энцефалита, респираторных вирусных инфекций, иммунопрофилактика, по результатам профосмотра	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Информация
---	---	--	----------------	------------

	и др.)			
2	Индивидуальные беседы с родителями во время утреннего приема.	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Информация
3	Беседы с воспитателями (Свиной грипп, профилактика кишечных инфекций и глистных инвазий, иммунизация против гриппа и др.)	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Информация
4	Выпуск санбюллетеней (ОРВИ, меры профилактики, вакцинация от гриппа, сальмонеллез, кожные заболевания и пр.)	Пудова Е.А. – врач-педиатр Теплякова Н.А. – ст. медсестра	В течение года	Информация

План мероприятий по профилактике ДДТТ

1. Исполнение нормативных документов

1	Федеральный закон о безопасности дорожного движения (гл.1, ст.1; гл.4, ст.22, 29)	Макарошкина Г.Г.-заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР	сентябрь	Приказы
2	Приказ ГУОиН «Об организации работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях области» № 01-802 от 21.10.2003	Макарошкина Г.Г.-заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР	в течение года	Приказы планы

Мероприятия по ПДДТТ

Методическая работа

1	Анализ состояния аварийности в городе, районе, ДОУ (по информации из ГИБДД)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	1 раз в квартал	Приказ Информация
2	Практикум «Методика проведения «минутки» с детьми по профилактике несчастных случаев на дороге»	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	октябрь	Информация
3	Консультации для воспитателей: - «Подвижные игры для дошкольников по правилам дорожного движения» - «Организация работы с родителями по	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	декабрь март май	Материалы

	ПДДТТ» - «Организация работы по ПДДТТ в летний период»			
4	Выставки в методическом кабинете - метод. литература по ПДДТТ - дид. материала для работы с детьми	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	сентябрь май	Информация
Контроль				
1	Смотр уголков по ПДДТТ	Макарошкина Г.Г.-заведующий Осинцева П.П. зам .зав по УВР Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	Ноябрь	информация
2	Проверка планов воспитательно образовательной работы с детьми	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	ежемесячно	информация
Работа с родителями				
1	Оформление информационных уголков по ПДДТТ	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	в течение года	информация
2	Семейные конкурсы рисунков по ПДДТТ	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	апрель, июль	информация
Работа с детьми				
1	Эстафета «Дорога без опасности»		октябрь	конспект
2	Тематические занятия: -Типичные ошибки детей в поведении на улице, как избежать несчастного случая - Понятия «Дорожный знак», его предназначение на дороге - Правила поведения в общественном транспорте	Педагоги	в течение года	конспект
3	Викторина «Поведение пешехода на улице» (старший дошкольный возраст)	Вавилина О.Н. - ст. воспитатель	сентябрь	конспект
Материально-техническое обеспечение				

1	<p>-приобретение игрового оборудования по теме ПДДТТ в группы</p> <p>-оформление учебного перекрестка на территории ДОУ</p> <p>- макеты улиц и перекрестков со светофорами в группах</p> <p>-приобретение методических пособий и детской литературы</p>	<p>Макарочкина Г.Г.-заведующий</p> <p>Осинцева П.П. зам .зав по УВР</p> <p>Суворва Н.А. – зам. зав по АХР</p>	в течение года	оборудования пособия
---	---	---	----------------	----------------------