

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Снежинского городского округа
«Центр развития ребёнка – детский сад №30»

П Р И К А З

« 19 » апреля 2018 г.

№ 22

**Об утверждении Плана мероприятий
по выполнению рекомендаций плановой выездной проверки
"Организация контрольно-аналитической деятельности"
в МАДОУ ЦРР-ДС №30**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по выполнению рекомендаций плановой выездной проверки "Организация контрольно-аналитической деятельности" в МАДОУ ЦРР-ДС №30 (Приложение на 10-ти листах).
2. Заместителю заведующего по УВР Осинцевой П.П., старшему воспитателю Вавилиной О.Н. обеспечить выполнение Плана мероприятий по выполнению рекомендаций плановой выездной проверки "Организация контрольно-аналитической деятельности" в МАДОУ ЦРР-ДС №30
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

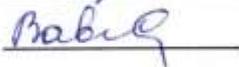
Заведующий МАДОУ ЦРР-ДС №30



Г.Г. Макарошкина

С приказом ознакомлены:

Осинцева П.П.  « 19 » 04 2018 г.

Вавилина О.Н.  « 19 » 04 2018 г.

Приложение к приказу № 55 от 24.04.2017

**План мероприятий по выполнению рекомендаций плановой выездной проверки
"Организация контрольно-аналитической деятельности" в МАДОУ ЦРР-ДС №30**

Рекомендации	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Дата исполнения ответственные
Нормативно – правовое обеспечение контрольно-аналитической деятельности		
Привести Положение о внутреннем контроле МДОУ в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 10.09.1999 N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности»	- Провести корректировку задачи по оснащению РППС в плане управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО	До 01.09.2018 Ответственный: Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР
	Скорректировать следующие документы друг с другом: - Контроль условий РППС, - Анализ условий РППС, - План устранения замечаний по анализу условий РППС, - План обогащения РППС, - Смета по плану обогащения.	До 01.06.2017 Ответственные: Макарошкина Г.Г. - заведующий Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель
	Провести анализ условий РППС: - в группах, - залах, - кабинетах, - на участках. На соответствие принципам ФГОС ДО и содержанию	Ежегодно в августе текущего года. Ответственный: Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР

	методическим рекомендациям «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО».	
	- Провести Мониторинг развития РППС (сроки, критерии, выводы и рекомендации).	До 01.06.2017 Ответственный: Макарошкина Г.Г. - заведующий Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР
	- Спланировать в «Плане деятельности» ДОУ раздел «Организация РППС по обеспечению реализации программы».	До 01.09.2017 Ответственный: Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР
	- Предусмотреть в плане деятельности ДОУ проведение контроля и анализа условий РППС помещений и участков, в том числе на соответствие принципам ФГОС ДО и содержанию методическим рекомендациям «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО».	До 01.09.2017 Ответственный: Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР
	- Принимать управленческие решения по результатам контроля реализации ФГОС ДО в части выполнения требований по созданию РППС и на основании анализа (аналитической справки).	Ежегодно в соответствии с планом. Ответственный: Макарошкина Г.Г. - заведующий Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР
	- Планировать рассмотрение вопросов по развитию РППС на методическом совете, Совете учреждения.	Ежегодно в соответствии с планом. Ответственные: Макарошкина Г.Г. - заведующий

		Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> - Привести в соответствие с требованиями протоколы аппаратных совещаний, педагогических, родительских собраний, Совета учреждения. - Предоставить протоколы методического совета и рабочей группы. 	<p>До 01.06.2017</p> <p>Ответственные: Макарошкина Г.Г. - заведующий Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - На общих и групповых родительских собраниях планировать рассмотрение вопросов: - значение РППС в развитии детей в ДОУ и домашних условиях; - поддержка образовательных инициатив внутри семьи. 	<p>Ежегодно в соответствии с планом.</p> <p>Ответственный: Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - В календарных планах планировать периодическую сменяемость игрового, дидактического оборудования в соответствии с образовательной ситуацией (темой недели), сезонными изменениями, интересами детей. 	<p>Ежегодно в соответствии с планом.</p> <p>Ответственный: Вавилина О.Н. – Ст. воспитатель</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжать оснащение учебно – методическим комплектом в соответствии с реализуемой Программой. 	<p>В соответствии с планом – программой оснащения РППС.</p> <p>Ответственные: Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР</p>

		Вавилина О.Н. – ст. воспитатель
	- Продолжать оснащение помещений ДООУ для ежедневной трудовой деятельности и мотивации непрерывного самосовершенствования и профессионального развития педагогических работников.	В соответствии планом – программой оснащения РППС. Ответственные: Макарошкина Г.Г. - заведующий Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель
	- Продолжать обеспечение открытости дошкольного образования и вовлечения родителей непосредственно в образовательную деятельность ДООУ, используя современные формы работы с семьёй.	В соответствии планом деятельности ДООУ. Ответственные: Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель
	- Продолжать оснащение РППС на участках, в группах, залах и кабинетах игровыми, дидактическими материалами, оборудованием и инвентарём по всем направлениям развития детей.	В соответствии планом – программой оснащения РППС. Ответственные: Макарошкина Г.Г. - заведующий Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель
	- Продумать использование всех доступных детям	Ежегодно в

	помещений ДОУ, включая коридоры и лестницы, для развития детей.	соответствии планом деятельности ДОУ. Ответственные: Макарошкина Г.Г. - заведующий Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР
	- В соответствии с возрастом детей создать условия для развития сюжетно – ролевых игр детей в групповых помещениях и на участках.	До 01.09.2017 Ответственные: Вавилина О.Н. – ст. воспитатель
	- В группах и на участках обеспечить соблюдение принципов РППС в соответствии ФГОС ДО: - насыщенность; - трансформируемость; - полифункциональность; - вариативность РППС.	До 01.09.2017 Ответственные: Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель
	- Создать условия для безопасного беспрепятственного доступа к объектам инфраструктуры ДОУ детям с ОВЗ и детям – инвалидам.	В соответствии планом – программой оснащения РППС. Ответственные: Макарошкина Г.Г. - заведующий
	- Организовать и выделить на участке зоны для общения и совместной деятельности больших и малых групп детей из разных возрастных групп и взрослых.	В соответствии планом – программой оснащения РППС. Ответственные:

		Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель
	- Продолжить информатизацию образовательного процесса через информационные стенды, буклеты, брошюры, тематические выставки, официальный сайт ДОУ.	Ежегодно в соответствии планом. Ответственные: Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель
	- Продолжить использовать компьютерно – техническое оснащение ДОУ для: - демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др. - поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию Программы; - предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности; - обсуждения с родителями вопросов, связанных с реализацией Программы.	Ежегодно в соответствии планом. Ответственные: Осинцева П.П. – зам. зав. по УВР Вавилина О.Н. – ст. воспитатель

Заведующий



Макаро

Макарошкина Г.Г.

Исполнитель
Осинцева П.П.
8(35146) 24357