

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Снежинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Центр развития ребёнка - детский сад №30», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», МАДОУ в лице заведующего, Макаровичной Галины Геннадьевны, действующего на основании Устава МАДОУ, с одной стороны, и с другой стороны, Родитель (законный представитель) (указываются оба родителя/при наличии/),

законного представителя Воспитанника, для законных представителей не являющихся родителями – основание для предоставления интересов Воспитанника (доверенность, решение суда и прочее) именуемые (-ая, -ый) в дальнейшем «Заказчик», действующие (-ая, -ий) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

### И. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

- вид образовательной программы – основная
- уровень образовательной программы – образовательная
- направленность образовательной программы – дошкольная
- форма обучения – очная
- срок обучения – период пребывания в МАДОУ (в соответствии с лицензией МАДОУ на осуществление образовательной деятельности)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.3. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ (*нужный пункт выделить*)

- полный день (12-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- сокращенного дня (8-10,5 часов в день).

1.4. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности на основании письменного заявления, путевки, медицинской карты, оформленной в установленном порядке.

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. МАДОУ имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Приостановить действие настоящего договора с согласия Родителя, оформив соответствующее дополнительное соглашение, при временном (с сохранением места в МАДОУ) «выбытии» Воспитанника на домашний режим при наличии заключения врачебной комиссии ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию образования Воспитанника в семье.

2.1.4. Изменять размер платы за содержание Воспитанника в МАДОУ в пределах,

установленных нормативно – правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Проводить мониторинг развития Воспитанника специалистами МАДОУ для создания индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

2.1.6. Рекомендовать родителю посетить городскую психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Предоставлять родителю (по его ходатайству и при предоставлении соответствующего документа) отсрочку платежей, предусмотренных **разделом 3** настоящего договора, но не более чем на один месяц.

2.1.8. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при наличии заключения врачебной комиссии ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МАДОУ.

2.1.9. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные за рамками образовательной деятельности (при наличии соответствующей лицензии) по отдельному договору.

2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.11. Вносить изменения в режим работы МАДОУ, в график посещения его Ребёнком.

2.1.12. Не передавать Воспитанника Родителю (законному представителю или лицу, указанному в **п. 2.4.12.** настоящего договора), находящемуся в состоянии, угрожающем безопасности, жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.13. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.14. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей физического или психического насилия, опасного для жизни и здоровья Воспитанника.

2.1.15. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) или его полномочного представителя.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление МАДОУ образовательной деятельности (п.п.3, п.3 ст.44 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.2.2. Принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой его уставом, в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе формировании образовательной программы.

2.2.3. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.4. Получать информацию о:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;
- всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.6. Вносить предложения по: совершенствованию организации жизнедеятельности

Воспитанника в МАДОУ, организации платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МАДОУ Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Оказывать МАДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. В том числе волонтерскую помощь (организация кружков, секций на бесплатной основе).

2.2.9. Изменять (по согласованию с заведующим МАДОУ) график посещения Воспитанником МАДОУ.

2.2.10. В период адаптации Воспитанника находиться с ним в группе не более 3-х дней по согласованию с педагогами группы и (или) администрацией МАДОУ и при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МАДОУ за 3 дня и осуществить оплату, оговоренную в **разделе 3** настоящего Договора.

2.2.12. Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед МАДОУ об отсрочке внесения Родительской платы не позднее, чем за 10 дней до установленных в **разделе 3** настоящего Договора сроков оплаты.

2.2.13. На получение федеральной компенсации части Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанника в МАДОУ, в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ, Челябинской области, органов местного самоуправления. Право на компенсацию заказчик получает после предоставления необходимых документов и копии оплаченной квитанции об оплате за присмотр и уход воспитанника в МАДОУ.

2.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

### **2.3. Исполнитель, МАДОУ обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» (п.2 ст.55 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.1.** настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Соблюдать и уважать права и свободы Воспитанника и родителя (законного представителя).

2.3.10. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в МАДОУ, его личностном развитии.

2.3.11. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах Воспитанника и другими законодательными актами РФ.

2.3.12. Организовать с учётом пребывания Воспитанника 4-х разовое сбалансированное питание, необходимое для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.13. Предоставить ребёнку возможность пребывания в Учреждении с 7.00 до 19.00 (выходные: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни).

2.3.14. Сохранять место за воспитанником:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании письменного заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.3.15. Не начислять Родителю плату за присмотр и уход Воспитанника в МАДОУ (за исключением случаев, оговоренных в разделе 3. настоящего договора) за период отсутствия Воспитанника в МАДОУ.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (за исключением ювелирных изделий, саней, колясок, велосипедов, игрушек и т.п.) при наличии меток на его личных вещах.

2.3.17. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника, присмотра и ухода за ним, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.18. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одному возрастному принципу): до 15 августа текущего года.

2.3.19. Соблюдать Устав МАДОУ.

2.3.20. Выполнять условия настоящего договора.

2.3.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и Родителем и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу МАДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.4.3. В соответствии п.4, п.6 ст.44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.63 «Семейного кодекса РФ» нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в МАДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в нём.

2.4.5. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Обеспечить: наличие запасной одежды и носового платка; персональную метку на одежде, с которой должны быть ознакомлены сотрудники группы.

2.4.6. Своевременно (до 12.00 дня, предшествующего отсутствию) информировать лично или по телефону 24365 медицинского работника о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ. О болезни Воспитанника сообщать в срок до 12.00 часов первого дня заболевания

(при этом оплата за этот день взимается).

2.4.7. При невыполнении Заказчиком вышеуказанных обязанностей сумма платы за содержание Воспитанника в дни его отсутствия начисляется в полном объеме, а в случае двухдневного его отсутствия в МАДОУ вправе «снять его с питания» (в этом случае плата с третьего дня не начисляется).

2.4.8. О предстоящем выходе Воспитанника после его отсутствия сообщать до 12.00 накануне дня выхода. При не выполнении Заказчиком этого условия МАДОУ имеет право не принять Воспитанника в день выхода. При не выходе Воспитанника по причине продления больничного листа плата за его содержание в предполагаемый день выхода не взимается.

2.4.9. После перенесённого ребёнком заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки Воспитанник в МАДОУ не допускается.

2.4.10. Своевременно вносить Родительскую плату.

2.4.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах, изменении места работы, представлять документы об изменениях льгот при оплате.

2.4.12. Лично передавать Воспитанника воспитателю и принимать Воспитанника у педагога доверяется (фамилия, имя, отчество представителя, степень родства, контактные телефоны):

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника при нахождении в детском саду опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, отравлениям, а также травмировать других.

2.4.14. Уважать права педагогов не допускать бестактного поведения по отношению к работникам детского сада, соблюдать нормы педагогической этики и общепринятые правила общения. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей группы, а также сотрудников МАДОУ.

2.4.15. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка на принципах социального партнёрства. Выполнять все рекомендации педагогов по исполнению своих обязанностей по закладыванию основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности Ребёнка.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - Родительская плата) устанавливается муниципальными правовыми актами. Постановление администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017г., № 236, родительская плата с 01.03.2017г. составляет **136 рублей** в день пребывания воспитанника в МАДОУ.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в Родительскую плату.

3.3. Родительская плата за первый месяц в сумме 3128 рублей, вносится Заказчиком в виде авансового платежа.

3.4. Начисление Родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Оплата производится в срок **не позднее 24 числа каждого месяца**, предшествующего за периодом оплаты.

3.6. Расчёт наличный/ безналичный (не нужное зачеркнуть) на счет Исполнителя.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик несет ответственность за:

- ущерб, причиненный Воспитанником Исполнителю и другим воспитанникам;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

4.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, обязан заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

#### **V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Медицинское обслуживание Воспитанника в МАДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений либо до заключения психолого-педагогического консилиума (ППК) МАДОУ/городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК) о выписке Воспитанника в иное МБДОУ (МАДОУ) или школу.

6.3. Родитель даёт письменное согласие на обработку своих и Воспитанника персональных данных (приложение 1 к настоящему договору).

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МАДОУ	РОДИТЕЛЬ
<p><b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Центр развития ребенка - детский сад №30»</b>                      456770, Россия, Челябинская область,                      г. Снежинск, ул. Феокистова, 40                      тел. (35146)24383</p> <p>_____ (Г.Г.Макаровичина)</p> <p>«__» _____ 201__ г.</p>	<p>мать _____</p> <p>Адрес: г. Снежинск, ул. _____,                      д. _____, в. _____;</p> <p>Телефон: дом. _____ раб. _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____, выдан                      _____ г.                      (дата выдачи)</p> <p>_____ ;                      (кем выдан)</p> <p>_____ ( _____ )  <i>Подпись</i> <span style="float: right;"><i>Расшифровка</i></span>  <i>подписи</i></p> <p>«__» _____ 201__ г.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>РОДИТЕЛЬ</b></p> <p>отец _____</p> <p>Адрес: г. Снежинск, ул. _____,                      д. _____, кв. _____;</p> <p>Телефон: дом. _____ раб. _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____, выдан                      _____ г.                      (дата выдачи)</p> <p>_____ ;                      (кем выдан)</p> <p>_____ ( _____ )  <i>Подпись</i> <span style="float: right;"><i>Расшифровка</i></span>  <i>подписи</i></p> <p>«__» _____ 201__ г.</p>
<p>Экземпляр договора получен лично:                      Дата «__» _____ 201__ г. Подпись _____</p>	

**Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника ознакомлены с:**

- Уставом МАДОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основной образовательной программой МАДОУ;
- учебно-программной документацией;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ;
- правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ;
- положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МАДОУ.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

