

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 25.12.2017г.
С учетом мнения Совета родителей
МАДОУ протокол от 25.12.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№ 258 от 25.12.2017г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – детский сад №30»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №30» (далее – МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МАДОУ и другими локальными актами МАДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МАДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ с учетом мнения родителей, принимаются педагогическим советом, на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МАДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МАДОУ, а также на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МАДОУ, а также совет учреждения, совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МАДОУ.

2.2. МАДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. Продолжительность работы МАДОУ 12 часов ежедневно, с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным регламентом непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной деятельности и режимом,

составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Администрация МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, педагогов, на время ремонта и другими объективными причинами).

2.6. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МАДОУ до 19.00 часов.

2.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично привести или забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МАДОУ, воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, которые заявлены в пункте 2.4.3. договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ составляет установленный распорядок бодрствования и сна, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников (Учебный план, утвержденный приказом заведующего).

3.2. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами МАДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Учебным планом, утв. приказом заведующего.

3.3. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

3.4. Педагоги, специалисты, администрация МАДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

3.5. По вопросам, касающимся организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в детском саду родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к руководству МАДОУ (старшему воспитателю, заместителю заведующего, заведующему МАДОУ).

3.6. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам МАДОУ в специально отведенное на это время.

3.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок и на общих родительских собраниях МАДОУ.

3.9. Приветствуется активное участие родителей в образовательном процессе МАДОУ, жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или Совете Учреждения.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в МАДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник ФГУЗ ФМБА России «ЦМСЧ – 15», осуществляющий медицинское сопровождение образовательного процесса МАДОУ.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома с соответствующей записью в «Журнале приёма детей».

4.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанников в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение ФГБУЗ ФМБА России «ЦМСЧ – 15».

4.4. Ребенок, у которого в течение дня появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), изолируются от здоровых детей (временно размещаются в комнате заболевшего ребенка) до прихода родителей (законных представителей), или направляются в лечебное учреждение. Родители (законные представители) незамедлительно извещаются и должны как можно быстрее забрать заболевшего ребенка из детского сада.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника ФГБУЗ ФМБА России «ЦМСЧ - 15», осуществляющего медицинское сопровождение образовательного процесса МАДОУ, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.

4.7. Ребенок, не посещающий МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.8. О предстоящем выходе ребенка, после его отсутствия, сообщать по телефону медицинскому работнику до 12⁰⁰ накануне дня выхода.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.10. Прием лекарственных препаратов ребенком в МАДОУ без контроля медицинского работника запрещается.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Список вещей, которые необходимо иметь каждому воспитаннику:

- сменная (групповая) обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать самостоятельно);
- сменная (групповая) одежда в т.ч. с учетом времени года;
- сменное нижнее бельё;
- спортивная форма для занятий в зале (футболка, шорты);
- спортивная форма для занятий на улице (облегчённая куртка, спортивная обувь);
- форма для занятия ритмикой (футболка, шорты / футболка, юбка);
- головной убор (обязателен в теплый период года);
- пижаму (в холодный период года);
- расческа;
- личные гигиенические салфетки (носовой платок);

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.5. Одежда и обувь воспитанников маркируется родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.6. Родители должны ежедневно проверять содержимое шкафов, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.7. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

6. Обеспечение безопасности воспитанников

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываются в журнале о приеме ребенка в МАДОУ.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей, не поставив в известность воспитателя.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка:

- несовершеннолетним детям;
- лицам в нетрезвом состоянии (определяется по внешним признакам);
- лицам, которые не указаны в договоре об образовании;
- отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей).

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

6.6. Посетители пропускаются в ДОУ только через центральный вход. Время входа и выхода посторонних лиц, цель посещения, Ф.И.О. посетителя заносится в журнал регистрации посетителей. Пропуск родителей воспитанников (законных представителей), сопровождающих детей в детский сад, осуществляется без записи в журнал регистрации.

6.7. В период с 9.00 до 15.30 ворота по периметру территории детского сада закрываются.

6.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам украшения (подвесные серьги, цепочки), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ:

- острые, режущие, стеклянные предметы;

- мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.);
- таблетки и другие лекарственные средства;
- жевательную резинку;
- продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.10. Запрещается оставлять санки, велосипеды в помещении МАДОУ.

6.11. Использование на прогулке личных велосипедов, самокатов, санок в МАДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.12. Запрещается курение в помещениях и на территории МАДОУ.

6.13. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

6.15. Родители (законные представители) и педагоги МАДОУ совместно с детьми разрабатывают правила поведения детей в группе, которые вывешиваются на информационных стендах для родителей и детей. Родители (законные представители) и педагоги МАДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников о необходимости соблюдения этих правил.

7. Организация питания

7.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим МБДОУ.

7.4. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах при входе в МБДОУ и в помещении групповой приемной.

7.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на техника – технолога МАДОУ и медицинский персонал.

8. Права воспитанников МБДОУ

8.1. МАДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МАДОУ, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.