

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№ 258 от 25.12.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Снежинского городского округа
«Центр развития ребёнка - детский сад №30»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №30» (далее – Положение, МАДОУ) регламентирует деятельность Совета родителей МАДОУ и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей (далее – Совет) – коллегиальный орган управления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

1.4. Срок настоящего Положения не ограничен.

1.5.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с МАДОУ по реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.

3. Компетенции Совета

3.1. Совет обладает следующими полномочиями:

1) Согласует локальные нормативные акты, затрагивающие законные интересы воспитанников и/или родителей (законных представителей) воспитанников по следующим направлениям:

- принятие Правил внутреннего распорядка для воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательной программы дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей).

2) Участвует в принятии и исполнении локальных нормативных актов МАДОУ, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятии решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3) Обсуждает Устав и локальные нормативные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, внесения в них необходимых изменений и дополнений.

4) Участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ.

- 5) Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ.
- 6) Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 7) Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.
- 8) Участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 9) Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ дошкольного образования, результатах сформированности целевых ориентиров у детей на этапе завершения уровня дошкольного образования.
- 10) Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, в рамках сетевого взаимодействия с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников.
- 11) Оказывает помощь МАДОУ в работе с неблагополучными семьями.
- 12) Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в МАДОУ.
- 13) Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МАДОУ.
- 14) Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, спортивных мероприятий и т.п.
- 15) Оказывает посильную помощь МАДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 16) Привлекает внебюджетные средства, благотворительную помощь заинтересованных организаций и физических лиц для финансовой и материальной поддержки МАДОУ.
- 17) Совместно с заведующим МАДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган государственно-общественного управления МАДОУ;
- согласовывать локальные нормативные акты МАДОУ, затрагивающие интересы воспитанников (согласно части 3, 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых Советов;
- приглашать на заседания совета любых работников МАДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- запрашивать и получать у заведующего МАДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением Совета вправе высказать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. Совет избирается из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ сроком на один учебный год.

5.2. Представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МАДОУ избираются в Совет на групповых родительских собраниях, по одному человеку от группы путём открытого голосования простым большинством голосов не позднее 01 октября текущего года.

5.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря на первом заседании.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп.

5.5. Секретарь Совета:

- ведет делопроизводство Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании и повестке дня не менее чем за 14 дней до его проведения.

5.9. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10. По собственному желанию или по представлению председателя Совета любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета избирается представитель родителей несовершеннолетних воспитанников группы, от которой выбыл член Совета.

5.11. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.12. Заседания Совета созываются по необходимости, но не реже трех раз в год.

5.13. Внеочередное заседание Совета вправе инициировать любой член Совета. Такое заседание является легитимным при условии приглашения всех членов Совета и участия в нём не менее половины списочного состава членов Совета.

5.14. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются представители административной группы, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.15. Решения внеочередного заседания Совета имеют равную с решениями плановых заседаний силу.

5.16. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.17. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

5.18. Организацию выполнения решений Совета; осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.19. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Ответственность

6.1. Председатель Совета несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и печатью МАДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ.