

Принято на общем собрании
работников МАДОУ
протокол от 25.12.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№ 258 от 25.12.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Снежинского городского округа
«Центр развития ребёнка - детский сад №30»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №30» (далее – Педагогический совет, МАДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью МАДОУ.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, муниципальными правовыми актами в области образования, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности МАДОУ;
- обсуждение и утверждение программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции

3.1. Педагогический совет МАДОУ:

- 1) определяет основные направления образовательной деятельности МАДОУ;
- 2) рассматривает и принимает план деятельности МАДОУ, основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность МАДОУ и правоотношения между участниками образовательных отношений;
- 3) выбирает образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе МАДОУ;
- 4) рассматривает вопросы:
 - содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ;
 - повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
 - организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в МАДОУ, его сетевого взаимодействия;
 - организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 5) организует:
 - выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников МАДОУ;
 - изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 6) заслушивает:

- отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в МАДОУ;
- анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о результатах сформированности целевых ориентиров у детей на этапе завершения уровня дошкольного образования, выполнения плана деятельности на учебный год;
- справки, акты по результатам контрольной деятельности в МАДОУ;
- 7) ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников МАДОУ;
- 8) контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 9) рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 10) рассматривает, обсуждает и планирует мероприятия по выполнению решений Совета родителей МАДОУ, Совета МАДОУ.

4. Права

- 4.1. Педагогический совет имеет право принимать участие в управлении МАДОУ как коллегиальный орган управления МАДОУ.
- 4.2. Педагогический совет МАДОУ имеет право выходить с предложениями и заявлениями к руководителю и в Совет МАДОУ.
- 4.3. Каждый педагог может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ.
- 4.4. Каждый педагог при несогласии с решением Педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

- 5.1. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом деятельности МАДОУ.
- 5.2. В состав педагогического совета МАДОУ входят:
 - заведующий (председатель Педагогического совета по должности)
 - все педагогические работники МАДОУ.
- 5.3. Педагогический совет МАДОУ осуществляет свою деятельность под председательством заведующего.
- 5.4. Председатель педагогического совета МАДОУ:
 - организует его деятельность;
 - информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
 - организует подготовку к заседанию;
 - ведет заседание;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана деятельности МАДОУ на учебный год.
- 5.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов (не менее 50% плюс один).
- 5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ; решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения работниками МАДОУ.

5.9. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании его секретарем.

5.10. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета мотивированно приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Педагогического совет.

6. Взаимосвязи

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления МАДОУ через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях общего собрания трудового коллектива, Совета родителей МАДОУ, Совета МАДОУ;
- представления на ознакомления общему собранию, Совету МАДОУ, Совету родителей, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, Совета родителей и Совета МАДОУ.

7. Ответственность

7.1. Председатель Педагогического совета несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Председатель Педагогического совета несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся не менее 5 лет.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета формируются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МАДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета МАДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.