

Принято на заседании
педагогического совета МАДОУ
протокол от 25.12.2017г. № 2
С учетом мнения
Совета учреждения
протокол от 25.12.2017г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№ 258 от 25.12.2017г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
несовершеннолетних воспитанников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №30»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №30» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 1, 4 статьи 61
- пунктов 4,5,6 приказа МОиН РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527

1.3. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетних воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель МАДОУ.

2.2. Несовершеннолетние воспитанники МАДОУ могут быть переведены из одной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце текущего года при массовом переводе несовершеннолетних воспитанников МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работника по уважительным причинам; сокращении количества детей в группе, например: в летний период.

2.3. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другое ДОУ, которое осуществляет образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ №30, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

I. Для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

1. Осуществляют выбор ДОУ;
2. Обращаются в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной группы и необходимой направленности группы;
3. Обращаются в МАДОУ №30 с заявлением об отчислении в связи с переводом в ДОУ №____ (Приложение 1)

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ №30 в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
5. МАДОУ №30 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

II. Для перевода воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ №30, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ №30 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (ДОУ №____) либо перечень ДОУ, в которую(ые) будут переводиться воспитанники МАДОУ №30 на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
2. О предстоящем переводе воспитанников МАДОУ №30 в случае прекращения своей деятельности, уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности.

Размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3. Учредитель, осуществляет выбор ДОУ с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ №30:

- списочный состав воспитанников.
- возрастная категория,
- направленность группы,
- осваиваемые образовательные программы дошкольного образования.

4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, МАДОУ №30 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в ДОУ №____, в связи (с прекращением деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
5. В случае отказа от перевода в предлагаемое ДОУ, родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
6. МАДОУ №30 передает в принимающие ДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ, соглашение о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другое МБДОУ (МАДОУ), которое осуществляет образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Для отчисления несовершеннолетнего воспитанника из МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- родитель (законным представителем) воспитанника пишет заявление об отчислении ребенка из дошкольного учреждения на имя заведующего МАДОУ (Приложение 1);
- заключается соглашение о расторжении Договора об образовании (Приложение 2).

Соглашение о расторжении Договора об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, подписание которых является обязательным для обеих сторон. Один экземпляр соглашения о расторжении Договора об образовании выдается на руки родителям (законным представителям) воспитанника, второй экземпляр остается в МАДОУ.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

4. Порядок восстановления в МАДОУ

4.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является приказ заведующего МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении несовершеннолетнего воспитанника.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты, указанной в приказе заведующего МАДОУ об утверждении настоящего Положения.

5.2. Настоящее Положение принимается с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МАДОУ.

Заведующему МАДОУ ЦРРДС № 30
Макарочкиной Г.Г.

От _____
(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения « ____ » _____ года из МАДОУ ЦРР-ДС №30, в связи

с переходом в МБДОУ (МАДОУ) №____; переездом в населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении договора
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Снежинск

« _____ » _____ 20__ года

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «**Центр развития ребёнка - детский сад №30**», именуемое в дальнейшем **МАДОУ «ЦРРДС №30**», в лице заведующего Макарочкиной Галины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*),
именуемый (ая) в дальнейшем **«Родитель»**,
являющийся(аяся) _____ (кем) ребенка _____
(*Ф.И. ребенка*), « _____ » _____ 20__ года рождения, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Договор «Об образовании» № _____ от _____ 20__ между МАДОУ ЦРРДС № 30 и Родителем настоящим соглашением расторгается при взаимном согласии сторон.
2. Стороны обязуются произвести взаиморасчёт по указанному в п. 1 договору в течение дней с момента заключения настоящего соглашения.
3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Родителя, второй – в МАДОУ ЦРРДС №30.

ПОДПИСИ СТОРОН

«**МАДОУ ЦРР-ДС №30**»

«**РОДИТЕЛЬ**»

_____ (Г.Г. Макарочкина)
