

- 1. Область государственного управления
- 2. Органы государственной власти
- 3. Органы местного самоуправления
- 4. Общественные организации
- 5. Средства массовой информации
- 6. Научные организации
- 7. Учреждения культуры, искусства, физической культуры и спорта
- 8. Учреждения образования
- 9. Учреждения здравоохранения
- 10. Учреждения социального обслуживания населения
- 11. Учреждения жилищно-коммунального хозяйства
- 12. Учреждения охраны окружающей среды
- 13. Учреждения культуры, искусства, физической культуры и спорта
- 14. Учреждения образования
- 15. Учреждения здравоохранения
- 16. Учреждения социального обслуживания населения
- 17. Учреждения жилищно-коммунального хозяйства
- 18. Учреждения охраны окружающей среды

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Снежинского городского округа
 от 04.10.2017 № 1509



УСТАВ

**Муниципального автономного
 дошкольного образовательного учреждения
 Снежинского городского округа
 «Центр развития ребенка – детский сад № 30»**

г. Снежинск
 2017 г.

И. В. Виз
 06 декабря 17



Содержание.

- I. Общие положения
- II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
- III. Права и обязанности Учредителя
- IV. Образовательная деятельность Учреждения
- V. Управление Учреждением
- VI. Работники Учреждения
- VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения
- VIII. Крупные сделки, конфликт интересов.
- IX. Порядок принятия локальных нормативных актов
- X. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения
- XI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 30» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием «Город Снежинск» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 30» (МБДОУ ЦРР – ДС № 30), созданного на основании постановления администрации Снежинского городского округа от 20.10.2011 № 1427 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 30».

2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией города Снежинска (далее – Учредитель).

3. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования).

4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Снежинск», функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются через муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее – Комитет).

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства и учреждениях банка, печать и штампы со своим наименованием, бланки, эмблему, иные средства индивидуализации, необходимые для обеспечения своей деятельности.

6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», муниципальными правовыми актами.

8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие его деятельность.

9. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном настоящим Уставом.

10. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств, являющихся юридическими лицами.

11. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 30».

12. Сокращенное наименование Учреждения – МАДОУ ЦРР-ДС № 30

13. Форма учреждения в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#) – автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с [Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) – дошкольная образовательная организация.

14. Предыдущее наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 30».

15. Адрес (место нахождения) Учреждения: 456776, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, ул. им академика Л.П.Феоктистова, дом 40.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

16. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

17. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

а) достижение воспитанниками результатов освоения образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и обеспечение присмотра и ухода за детьми;

б) создание оптимальных условий для разностороннего развития личности, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, познавательно-речевого, коммуникативно-личностного развития ребенка, оказание помощи семье в воспитании;

в) осуществление преемственности между детским садом и школой.

18. Основные виды деятельности Учреждения, непосредственно направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

- образование дошкольное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- присмотр и уход за детьми, охрана здоровья обучающихся.

19. Иные виды деятельности Учреждения, не относящиеся к основным (лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано):

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность по организации конференций и выставок, деловых мероприятий и событий;
- деятельность зрелищно-развлекательная;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- научная и (или) творческая деятельность;
- сдача в аренду имущества;
- деятельность в области медицины прочая.

III. Права и обязанности Учредителя

20. Учредитель имеет право на:

- 1) утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 2) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) принятие решений, обязательных для исполнения заведующим Учреждением, в том числе путем делегирования данного права Управлению образования;
- 5) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе на проведение ревизий, требование и получение данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации, в том числе путем делегирования данного права Управлению образования;
- 6) изъятие имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, в случаях и порядке, установленных законодательством;
- 7) утверждение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения его выполнения;
- 8) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

21. Учредитель делегирует Управлению образования следующие права:

- 1) прием на работу и увольнение заведующего Учреждением;
- 2) принятие решений, обязательных для исполнения заведующим Учреждением;
- 3) осуществление ведомственного (учредительского) контроля деятельности Учреждения и его должностных лиц (в том числе ревизии финансово-хозяйственной деятельности и представление Учреждением данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации в соответствии с требованиями) по вопросам, не отнесенным к контролю (надзору) в сфере образования;
- 4) утверждение муниципальных заданий Учреждения (внесение в них изменений), их финансовое обеспечение и контроль их выполнения;
- 5) проведение предварительной оценки последствий принятия решений о ликвидации (реорганизации) Учреждения, о заключении им договоров аренды, о реконструкции, модернизации, изменении назначения закрепленного за ним имущества;
- 6) согласование программы развития Учреждения;
- 7) согласование изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- 8) осуществление иных прав в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

22. В случае необходимости Учредитель реализует свои права непосредственно.

23. Вопросы, касающиеся владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, разрешаются Учредителем через муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

24. Учредитель обязан:

1) осуществлять финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» через Управление образования;

2) способствовать оперативному решению вопросов, связанных с деятельностью Учреждения;

3) координировать взаимодействие Учреждения с другими муниципальными организациями;

4) своевременно и в полном объеме выполнять свои обязанности по отношению к Учреждению, установленные законодательством и настоящим Уставом.

IV. Образовательная деятельность Учреждения

25. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

26. Организация и содержание образовательного процесса регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

27. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками устанавливает Управление образования, оно же осуществляет организацию работы по переводу воспитанников в иные подведомственные ему образовательные организации.

28. В Учреждении реализуются образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;

- адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования;

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

29. В Учреждении функционирует группа общеразвивающей направленности.

30. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

У. Управление Учреждением

31. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет);
- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Совет учреждения;
- Педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением (далее – Заведующий)

32. К компетенции Заведующего относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения и Управления образования.

33. Заведующий обязан:

1) осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

3) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

4) планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений и работников Учреждения;

5) создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

6) принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

7) в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

8) обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

9) организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их

материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

10) своевременно знакомить работников Учреждения с законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, а также локальными нормативными актами;

11) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

12) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

13) обеспечивать организацию научно-методической работы в Учреждении, в том числе организацию и проведение научных, методических семинаров, конференций;

14) организовать проведение самообследования результатов деятельности Учреждения;

15) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

16) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательных программ, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

17) осуществлять разработку программы развития Учреждения, представлять ее на согласование в Управление образования и обеспечивать ее реализацию;

18) представлять в Управление образования:

- ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования, размещать их на сайте Учреждения;

- ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания и размещать его на сайте Учреждения;

19) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и

материальных средств;

20) обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод в установленном законодательством порядке;

21) обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

22) обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества деятельности Учреждения;

23) обеспечивать использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

24) обеспечивать присмотр и уход за воспитанниками Учреждения;

25) содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

26) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

27) руководить работой Педагогического совета Учреждения;

28) создавать условия, обеспечивающие участие работников и родителей (законных представителей) воспитанников в управлении Учреждением;

29) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

30) своевременно информировать начальника Управления образования:

- обо всех чрезвычайных происшествиях в Учреждении, связанных с его жизнедеятельностью, жизнью и здоровьем воспитанников и работников;

- о возникших трудностях на пути реализации основных направлений уставной деятельности Учреждения;

31) предоставлять в Управление образования сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации;

32) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, которые могут включать:

- определение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

34. Заведующий имеет право:

- 1) действовать от имени Учреждения;
- 2) без доверенности представлять Учреждение во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления;
- 3) утверждать любые не противоречащие законодательству локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, его структурных подразделений и отдельных работников;
- 4) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Учреждения необходимую информацию и документы;
- 6) распоряжаться имуществом Учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 7) в пределах своих полномочий распоряжаться финансовыми средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- 8) открывать счета в органах Федерального казначейства и учреждениях банка;
- 9) утверждать образовательные программы Учреждения, разработанные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, учебные планы, годовой календарный учебный график;
- 10) осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности;
- 11) проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

12) выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и т.д., делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором;

13) совершать сделки, заключать от имени Учреждения любые договоры, не противоречащие законодательству;

14) давать обязательные для всех работников Учреждения поручения и указания;

15) присутствовать на образовательных и деловых мероприятиях, проводимых работниками Учреждения, предупредив о посещении соответствующего работника не позднее чем накануне (без права входить на учебное занятие в аудиторию после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), с последующим анализом и оценкой мероприятия и деятельности работника;

16) поощрять работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

17) привлекать работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

18) требовать от работников Учреждения соблюдения технологий воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм профессиональной этики, выполнения принятых участниками образовательных отношений планов и программ, носящих обязательный характер, точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины, выполнения локальных нормативных актов;

19) принимать в пределах своей компетенции любые управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения;

20) самостоятельно планировать свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период с учетом плана работы Управления образования.

35. В случае отсутствия Заведующего (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из его заместителей на основании приказа Управления образования.

36. Наблюдательный совет.

36.1. Члены наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) назначаются по решению Учредителя сроком на 3 года.

36.2. Наблюдательный совет состоит из 11 человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители:

- администрации города Снежинска (5 человека);
- Управления образования (3 человека);
- муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (1 человек);
- трудового коллектива Учреждения (1 человек);
- профсоюзной организации (1 человек).

36.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

36.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

36.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

36.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

36.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

36.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

36.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

36.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

36.11. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

36.11.1. Предложения Учредителя или Заведующего о внесении изменений в настоящий Устав;

36.11.2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

36.11.3. Предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

36.11.4. Предложения Учредителя или Заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

36.11.5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

36.11.6. По представлению Заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

36.11.7. Предложения Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

36.11.8. Предложения Заведующего о совершении крупных сделок;

36.11.9. Предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется личная заинтересованность;

36.11.10. Предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

36.11.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

36.12. По вопросам, указанным в пунктах 36.11.1 - 36.11.4 и 36.11.7, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

36.13. По вопросу, указанному в пункте 36.11.5, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 36.11.10, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 36.11.6, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

36.14. По вопросам, указанным в пунктах 36.11.8, 36.11.9 и 36.11.11, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего.

36.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 36.11.1-36.11.9 и 36.11.10, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

36.16. Решения по вопросам, указанным в пунктах 36.11.8 и 36.11.11, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

36.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе Заведующего, Учредителя, Наблюдательного совета либо его председателя.

Предложение о проведении заседания Наблюдательного совета направляется Заведующему в письменном виде или телефонограммой с указанием предлагаемой повесткой дня.

Заведующий в течение 5 дней с даты получения предложения о проведении заседания Наблюдательного совета информирует членов Наблюдательного совета о дате проведения заседания Наблюдательного совета, которое должно состояться не позднее 10 дней с даты получения предложения о его проведении.

Информация о проведении заседания Наблюдательного совета направляется его членам путем направления письменного извещения или телефонограммы с указанием времени и места проведения заседания, предлагаемой повесткой дня.

36.18. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета в случае решения вопросов об одобрении Наблюдательным советом крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе Заведующего в случае необходимости рассмотрения Наблюдательным советом следующих вопросов:

- представления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представления проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе Учредителя в случае необходимости рассмотрения Наблюдательным советом следующих вопросов:

- внесение изменений в настоящий Устав;

- создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- реорганизация Учреждения, смена его типа или его ликвидация;
- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

36.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Заведующий. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

36.20. Заседание Наблюдательного совета открывается его председателем.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета.

Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов.

Заседание Наблюдательного совета вправе принимать решения исключительно по вопросам повестки дня, сообщенным членам Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 36.17 настоящего Устава, за исключением случаев, если в данном заседании участвуют все члены Наблюдательного совета.

Решения заседания Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием.

36.21. Решения могут приниматься Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 36.11.8 и 36.11.9 пункта 36 настоящего Устава.

37. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 2 раз в год.

В состав Общего собрания входят Заведующий, представители всех категорий работников. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на один календарный год.

В компетенцию Общего собрания входит:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение Заведующим и Советом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников, присутствующих на Общем собрании.

38. Совет Учреждения избирается на Общем собрании в количестве 9 человек сроком на 3 год.

В состав Совета Учреждения входят заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер, делегируемый представитель Управления образования (по согласованию), председатель Родительского комитета Учреждения.

Избираемыми членами Совета являются: представитель родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, 2 представителя трудового коллектива.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Член Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избирается на общем собрании родителей Учреждения. Избрание оформляется протоколом собрания. Протокол подписывают председатель Родительского комитета Учреждения.

На первом заседании Совета тайным голосованием избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее половины членов Совета и если за них проголосовало большинство присутствовавших (не менее 50% присутствующих плюс один).

Совет Учреждения:

- определяет методы оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;

- содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения;
- рассматривает ход реализации целевых программ и проектов Учреждения и утверждает отчет об их выполнении;
- организует общественный контроль обеспечения охраны здоровья участников образовательного процесса и безопасных условий его осуществления;
- согласовывает решение администрации Учреждения о введении дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта, др.;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу дошкольного образования, программу развития (по согласованию с учредителем), проект плана деятельности Учреждения на учебный год;
- заслушивает и утверждает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о расходовании финансовых средств по итогам финансового года;
- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает участие в разработке критериев оценки качества труда работников Учреждения.

39. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) с бессрочными полномочиями.

В состав Педагогического совета входят:

- Заведующий (председатель Педагогического совета по должности);
- все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет осуществляет свою деятельность под председательством Заведующего.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие по согласованию с учредителем программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов (не менее 50% присутствующих плюс один).

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Заведующего, являются обязательными для исполнения.

Непосредственное выполнение решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе его заседания. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются соответствующим протоколом и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

40. Учреждение вправе создавать совещательные органы (методический совет, научный совет и т.п.), не являющиеся органами управления и действующие на основании соответствующих Положений.

VI. Работники учреждения

41. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических,

социально-бытовых, других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором);

- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

42. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, воспитанников Учреждения;
- экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;
- воспитывать у воспитанников бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать Заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения Заведующего, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

43. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод воспитанников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

VII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

44. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

45. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, являющееся муниципальной собственностью, переданное Учреждению в оперативное управление;

- денежные средства, полученные из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» в виде субсидии в качестве финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- денежные средства, полученные из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

46. Учреждение вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

47. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

48. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления его учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества и т. п.), осуществляется Учреждением с согласия Собрания депутатов города Снежинска.

49. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления его Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т. п.), осуществляется Учреждением с согласия администрации.

50. Внесение Учреждением принадлежащего ему на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника осуществляется Учреждением с согласия администрации.

51. Совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением его Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду т.п.), осуществляется Учреждением с согласия Комитета. Заключение договоров безвозмездного пользования осуществляется Учреждением с согласия администрации Снежинского городского округа.

52. Распоряжение остальным имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется Учреждением самостоятельно, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами по крупным сделкам и сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей и членов наблюдательного совета Учреждения.

53. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем из бюджета города Снежинска через Управление образования.

54. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок определения платы устанавливается муниципальными правовыми актами.

55. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

56. Доходы, полученные Учреждением от приносящей их деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения, как и Учредитель, не имеет права на получение вышеуказанных доходов.

57. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя и (или) Управлением образования.

58. Бухгалтерская отчетность и статистический учет осуществляются бухгалтерией Учреждения. Бухгалтерская отчетность представляется Управлению образования в объемах и в сроки, определенные нормативными актами. Документы бухгалтерской и статистической отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Крупные сделки, конфликт интересов

59. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

60. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Заведующего о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

61. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 59 и 60 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

62. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 59, 60 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

63. Личная заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 65 Устава, члены Наблюдательного совета, Заведующий и его заместители.

64. Порядок, установленный пунктами 67-71 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

65. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

66. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Заведующего и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

67. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

68. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

69. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

70. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную Федеральным законом «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 67, 68 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет Заведующий, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

71. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

72. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых могут явиться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов

73. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в виде приказов (первичных локальных нормативных актов), положений, инструкций, правил и т.д. (вторичных локальных нормативных актов) в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами. Вторичные локальные нормативные акты утверждаются первичными.

74. Решение о необходимости издания локального нормативного акта принимается Заведующим. Заведующий вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта должностному лицу, рабочей группе, коллегиальному органу управления Учреждения либо разработать проект самостоятельно.

75. После разработки проекта локального нормативного акта он должен быть обсужден среди тех категорий участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает (за исключением воспитанников).

76. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в порядке, предусмотренном для их принятия.

Х. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

77. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для его утверждения.

ХІ. Реорганизация и ликвидация Учреждения

78. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» и настоящим Уставом.

79. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

80. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения его филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, изменением типа Учреждения, оно вправе осуществлять перечисленные в настоящем Уставе виды образовательной деятельности на основании выданной Учреждению лицензии до окончания срока её действия.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в формах, не указанных в настоящем пункте, его лицензия утрачивает силу.

81. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

82. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

83. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

84. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом РФ «О закрытом административно-территориальном образовании».

Ижевск, 14.05.2017 г.

№ 26

Содержание документа (фактически) не соответствует содержанию обложки. В документе отсутствуют сведения о кандидатах на должность, а также отсутствуют сведения о результатах конкурсного отбора. В документе отсутствуют сведения о кандидатах на должность, а также отсутствуют сведения о результатах конкурсного отбора. В документе отсутствуют сведения о кандидатах на должность, а также отсутствуют сведения о результатах конкурсного отбора.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
№ 26
(двадцать шесть) листов
Ижевск, 14.05.2017

