

Положение

о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальные образовательные учреждения города Снежинска.

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящее положение (далее – "Положение") разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» (с изменениями от 16 ноября 1997г., 20 июля, 7 августа, 27 декабря 2000г., 30 декабря 2001г., 13 февраля, 21 марта, 25 июня, 25 июля 2002г.), Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (в редакции от 17.12.1999г.), Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования", другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений города Снежинска и оказания практической помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих привлечение внебюджетных средств финансирования;

- создания дополнительных условий для развития муниципальных образовательных учреждений города Снежинска, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг, привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

4. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения муниципальными образовательными учреждениями города Снежинска, управлением образования администрации г.Снежинска, должностными лицами администрации г.Снежинска.

5. Основным источником финансирования муниципальных образовательных учреждений города Снежинска является бюджет города Снежинска.

Источники финансирования муниципальных образовательных учреждений г.Снежинска, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение муниципальными образовательными учреждениями дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов их финансирования из бюджета города Снежинска (в соответствии с п.9 ст.41 Закона РФ «Об образовании»).

6. Дополнительными источниками финансирования муниципальных образовательных учреждений могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- осуществления предпринимательской и иной разрешенной деятельности муниципального образовательного учреждения, направленной на получение прибыли;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены муниципальными образовательными учреждениями в том случае, если такая возможность предусмотрена их уставом (оказание дополнительных платных образовательных услуг – еще и наличием лицензии), и только с соблюдением всех условий, установленным настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Оказание муниципальными образовательными учреждениями дополнительных платных образовательных услуг, привлечение ими внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждений.

Глава 2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Раздел I. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг.

9. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основных образовательных программ, финансируемых из бюджета.

10. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

11. В муниципальных образовательных учреждениях могут осуществляться следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

1) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях:

а) Реализация образовательных программ за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус дошкольных образовательных учреждений, и финансируемых из бюджета.

б) Услуги логопедической, психологической, и дефектологической направленности (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения всех видов, при условии, что данные услуги оказываются за пределами обязательного бесплатного минимума, определенного видом муниципального дошкольного образовательного учреждения, рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов, состоящих в штате данного муниципального дошкольного образовательного учреждения, оплата труда которых финансируется из бюджета, а также для детей, не посещающих данное муниципальное дошкольное образовательное учреждение;

в) Осуществление дополнительных образовательных программ различной направленности, в том числе кружки и секции (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные и др.);

г) Индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих данное муниципальное дошкольное образовательное учреждение;

д) Содержание детей в группах кратковременного пребывания (за пределами рабочего времени данного муниципального дошкольного образовательного учреждения);

е) Подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе.

2) в муниципальных общеобразовательных и специальных (коррекционных) образовательных учреждениях:

а) Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, эколого-биологической, культурологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, научно-технической, спортивно-технической) за пределами основных образовательных программ, определяющих статус муниципального образовательного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

б) Услуги логопедической, психологической, и дефектологической направленности (коррекция речевого, психического или физического развития) для учащихся, при условии, что данные услуги оказываются за пределами обязательного бесплатного минимума, определенного видом муниципального образовательного учреждения, рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов, состоящих в штате данного муниципального образовательного учреждения, оплата труда которых финансируется из бюджета, а также для детей, не обучающихся в данном муниципальном образовательном учреждении;

в) Профессиональная подготовка учащихся (при наличии лицензии на указанный вид деятельности);

г) Индивидуальное обучение (репетиторство) учащихся образовательных учреждений;

д) Подготовка старшеклассников для поступления в высшие учебные заведения;

е) Подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе.

3) в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей:

а) Реализация образовательных программ различной направленности за пределами образовательных программ, определяющих статус муниципального учреждения дополнительного образования, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

б) Профессиональная подготовка обучающихся с присвоением рабочего разряда или квалификации (при наличии лицензии на указанный вид деятельности).

4) в других муниципальных образовательных учреждениях для детей (межшкольный учебный комбинат):

а) Профессиональная подготовка обучающихся с присвоением рабочего разряда или квалификации, при условии, что подготовка по данной профессии в муниципальном образовательном учреждении не финансируется из бюджета, или при получении учащимися второй профессии сверх обязательной по учебному плану;

б) Организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом.

Муниципальные образовательные учреждения вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

Раздел II. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

12. Муниципальное образовательное учреждение имеет право на оказание соответствующих платных дополнительных образовательных услуг при наличии перечня и порядка их предоставления в его уставе, а также наличии соответствующей лицензии.

13. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные нормативные акты:

1) Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

В этом нормативном акте отражается:

- оказание муниципальным образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг исключительно на добровольной основе;

- порядок расходования средств, получаемых от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- предоставление муниципальным образовательным учреждением льгот по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей- сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей и другим категориям граждан по усмотрению муниципального образовательного учреждения.

Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется муниципальным образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления г.Снежинска.

2) Смета стоимости платных дополнительных образовательных услуг (на каждый вид).

3) Приказы о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и об организации работы по их предоставлению (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений и т.д.).

4) Учебный план платных дополнительных образовательных услуг, расписание занятий, журналы учета их проведения.

5) Учетная политика.

Локальные нормативные акты, указанные в подпунктах 1 и 2 согласуются с управлением образования администрации г.Снежинска.

14. Муниципальное образовательное учреждение до заключения договора обязано обеспечить наглядность и доступность (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) для всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), учащихся, педагогов) к следующей достоверной информации об учреждении

и оказываемых им образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора:

1) наименование и место нахождения, юридический адрес учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3) перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением;

4) стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;

5) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (если таковой выдается).

15. С работниками муниципального образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаются соответствующие гражданско-правовые договоры.

16. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в единой смете доходов и расходов учреждения по установленной форме.

17. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг производится безналичным путем (через учреждения банка) либо наличными деньгами (через кассу муниципального образовательного учреждения либо управления образования администрации г.Снежинска).

18. Муниципальное образовательное учреждение обязано заключить соответствующий договор с потребителем при наличии возможности оказать запрашиваемую последним образовательную услугу.

Муниципальное образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

19. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между муниципальным образовательным учреждением и потребителем услуг. Потребителями услуг могут быть родители (законные представители) детей или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями (законными представителями). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится у муниципального образовательного учреждения, другой – у потребителя услуг.

Договор разрабатывается на основе примерной формы договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями (Приложение N 1 к приказу Минобрнауки РФ от 15 марта 2002 г. N 864), заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес)

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- сроки оказания образовательных услуг;

- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени муниципального образовательного учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

20. В договоре должны быть отражены права потребителя услуги:

1) требовать от муниципального образовательного учреждения качественного выполнения услуг, соответствующих предмету договора.

2) требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия.

3) расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив муниципальному образовательному учреждению расходы на оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

3) требовать возмещение вреда, причиненного муниципальным образовательным учреждением вследствие необеспечения безопасности при предоставлении услуг.

Если данные условия между потребителем и муниципальным образовательным учреждением не оговорены, договор считается не заключенным.

21. При заключении договора потребитель должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в данном муниципальном образовательном учреждении.

22. Муниципальное образовательное учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- 1) устав муниципального образовательного учреждения;
- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 3) настоящее Положение;
- 4) адрес и телефон учредителя муниципального образовательного учреждения, управления образования администрации г.Снежинска;
- 5) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 6) основные и дополнительные образовательные программы;
- 7) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- 8) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Муниципальное образовательное учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

23. При осуществлении педагогическим работником муниципального образовательного учреждения самостоятельной индивидуальной педагогической деятельности на территории вышеуказанного учреждения, он обязан производить отчисления в адрес учреждения (за использование помещений и оборудования) в размере 10% от дохода, получаемого от осуществления вышеуказанной деятельности.

Раздел III. Примерная методика расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного учащегося (воспитанника).

24. Основными целями введения данной методики являются:

- 1) введение единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации г.Снежинска;
- 2) предотвращение установления монопольно высоких цен на платные дополнительные образовательные услуги;
- 3) сочетание экономических интересов муниципальных образовательных учреждений и потребителей услуг.

Под «единицей платной дополнительной образовательной услуги» понимается плата в месяц одним учащимся (воспитанником) за предоставление ему этой услуги.

25. Состав затрат:

25.1. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;

- средства на развитие материально-технической и учебной базы муниципального образовательного учреждения.

25.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги входят:

- расходы на оплату труда работников муниципального образовательного учреждения, участвующих в оказании платной дополнительной образовательной услуги;

- начисление на заработную плату - в соответствии с законодательством РФ;

- материальные затраты, учитываемые как **Кис** – коэффициент использования здания, оборудования, расходных материалов и предметов снабжения муниципального образовательного учреждения при оказании им платной дополнительной образовательной услуги (принимается = **1,19** на 2003 год с последующей корректировкой, утверждаемой Постановлением Главы администрации г.Снежинска).

Себестоимость платной дополнительной образовательной услуги (СБ).

$$\text{СБ} = (\text{ЗП} + \text{ЗО} + \text{ЗА}) \times \text{Кис}, \text{ где}$$

ЗП+ЗО+ЗА (заработная плата):

ЗП (заработная плата педагогов) = **ТС час** x **К н.ф.** x **К час** x **Пр** x **Рк**

ЗО (заработная плата обслуживающего персонала) = **ТС час** x **К час** x **ПР** x **Рк**

ЗА (заработная плата административного персонала) = **(ЗП + ЗО) x 10%**,

где:

ТСчас - часовая тарифная ставка по ЕТС, действующей на территории г. Снежинска, оговоренная в заключаемом дополнительном трудовом договоре;

К час - количество часов оказания платной дополнительной образовательной услуги в месяц;

Пр - премия, установленная по распоряжению Главы администрации г.Снежинска работникам бюджетной сферы;

Кн.ф. - средний коэффициент надтарифного фонда, сложившегося в конкретном образовательном учреждении;

Рк - районный коэффициент 30%;

10% - затраты рабочего времени административного персонала.

Цена единицы платной дополнительной образовательной услуги в месяц для одного учащегося (воспитанника) образовательного учреждения.

$$\text{ЦОУ} = (\text{СБ} + \text{СР}) / \text{КГ}, \text{ где}$$

ЦОУ – цена образовательной услуги;

СБ – себестоимость;

СР – ср. рентабельность (15%).

КГ – количество детей, занимающихся в группе, получающих платные дополнительные образовательные услуги. При индивидуальном обучении КГ=1.

Раздел IV. Ответственность муниципального образовательного учреждения.

26. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору муниципальное образовательное учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

27. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

2) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

28. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены муниципальным образовательным учреждением либо имеют существенный характер.

29. Если муниципальное образовательное учреждение своевременно не приступило к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

1) назначить муниципальному образовательному учреждению новый срок, в течение которого оно должно приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

2) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от муниципального образовательного учреждения возмещения понесенных расходов;

3) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

4) расторгнуть договор.

Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

30. Кроме ответственности перед потребителем, муниципальное образовательное учреждение несет ответственность:

1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае, если учреждением самостоятельно осуществляется бухгалтерский учет);

Глава 3. Порядок привлечения целевых взносов.

31. Привлечение целевых взносов родителей (законных представителей) детей может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

32. Попечительский Совет или общее собрание родителей принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов и указывает цель их привлечения. Руководитель муниципального образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

33. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

34. Целевые взносы родителей (законных представителей) на основании их заявления вносятся в кассу муниципального образовательного учреждения (управления образования администрации г.Снежинска) с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо в сберегательный банк Российской Федерации.

35. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств, и управлением образования администрации г.Снежинска.

36. Руководитель муниципального образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 № 107-н.

Глава 4. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

37. Добровольные пожертвования муниципальным образовательным учреждениям могут производиться физическими и юридическими лицами.

38. Добровольные пожертвования оформляются договором (приложение 1).

39. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в кассу муниципального образовательного учреждения (управления образования администрации г.Снежинска) с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от родителей (законных представителей), либо в сберегательный банк Российской Федерации.

40. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору пожертвования как неотъемлемая часть.

41. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

42. Муниципальные образовательные учреждения, принимающие добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, обязаны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

43. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления (попечительским советом, общим собранием родителей (законных представителей) и управлением образования администрации г.Снежинска.

44. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 № 107-н.

45. К случаям, не урегулированным настоящей главой Положения, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

46. Контроль за соблюдением муниципальными образовательными учреждениями законности привлечения внебюджетных средств, за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству локальных нормативных актов, изданных руководителем муниципального образовательного учреждения об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг осуществляется управлением образования администрации г.Снежинска, а также иными органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений, а также потребителями услуг в рамках договорных отношений.

47. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан ежеквартально отчитываться перед управлением образования администрации г.Снежинска и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, согласно установленных управлением образования администрации г.Снежинска форм отчетности.

48. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него по причине невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования) либо выступать заказчиком (потребителем) платных дополнительных образовательных услуг.

49. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным образовательным учреждением.

Глава 6. Заключительные положения.

50. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за использование целевых взносов и добровольных пожертвований, за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51. Должностные лица управления образования администрации г.Снежинска за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

52. Предложения об изменениях Положения и внесении в него дополнений могут быть внесены управлением образования администрации г.Снежинска, муниципальными образовательными учреждениями, должностными лицами органов местного самоуправления.

53. Предложения об изменениях Положения и внесении в него дополнений рассматриваются по представлению управления образования администрации г.Снежинска.

54. Изменения Положения и внесения в него дополнений осуществляются в том же порядке, как и его принятие.

Федоренко Виктор Викторович
2-24-60